

**OEI**

**Organização dos Estados Ibero-  
Americanos  
para Educação, a Ciência e a Cultura**

**Errata: Edital nº 007/2025  
Termo de Referência nº 11132**

A partir desta data, passa a vigorar a nova descrição dos produtos e respectivos valores, conforme atualizado no termo de referência.

**PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 007/2025**

CONSULTOR POR PRODUTO

## **1. PROJETO**

Planejamento estratégico e acompanhamento da 30ª Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas (COP-30).

## **2. ENQUADRAMENTO**

### **2.1 RESULTADOS**

Resultado 1.1 - Realização bem-sucedida da COP30, com todos os aspectos logísticos, técnicos, financeiros e organizacionais geridos de forma eficaz e eficiente, assegurando uma experiência positiva para todos os participantes

### **2.2 ATIVIDADES**

Atividade 1.1.1 - Elaborar planejamento junto à SECOP e realizar contratação de consultores especialistas.

## **3. JUSTIFICATIVA**

O presente Termo de Referência trata da contratação de profissionais especializados em tradução e serviços de intérprete nos idiomas inglês e/ou espanhol para atuar junto à SECOP no planejamento e na realização da 30 Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas (COP30).

A Organização de Estados Ibero-americanos para a Educação, a Ciência e a Cultura (OEI) é um organismo internacional de caráter intergovernamental para a cooperação entre os países ibero-americanos nos campos da educação, da ciência, da tecnologia e da cultura, no contexto do desenvolvimento, da democracia e da integração regional. Em seu Estatuto, a OEI define como finalidades promover e cooperar com os Estados membros nas atividades orientadas à elevação dos níveis educativo, científico, tecnológico e cultural, bem como colaborar coordenadamente com entidades públicas e privadas. Para cumprir com suas finalidades, a OEI implementa programas, projetos e atividades de cooperação técnica que contemplem a transferência ou compartilhamento de experiências no âmbito ibero-americano.

Um destes projetos, ao qual se refere o presente Termo de Referência, é oriundo de um projeto de cooperação técnica firmado entre a Secretaria Extraordinária para a COP30 - SECOP e a OEI. A SECOP é vinculada à Casa Civil da Presidência da República e foi criada por meio do Decreto nº 11.955, de 2024, sendo responsável, conforme o caso, pela coordenação, articulação, planejamento, gerenciamento, supervisão e monitoramento de ações relacionadas à execução da COP30, em conjunto com a Prefeitura de Belém e o governo do estado do Pará.

A Conferência das Partes (COP) sob a égide da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudanças Climáticas (UNFCCC) é um evento anual que se consolida como o ápice do diálogo global sobre o clima, congregando líderes mundiais, especialistas ambientais, ativistas e representantes da sociedade civil. Desde sua edição inaugural em 1995, a COP emergiu como o fórum primordial para a articulação de acordos internacionais destinados a conter as emissões de gases de efeito estufa e atenuar as consequências do aquecimento global. Além de negociar novos compromissos, a COP avalia os avanços dos países na implementação de acordos prévios, desempenhando um papel vital na promoção do progresso da agenda climática internacional.

Na COP27, realizada no Egito, o Brasil apresentou sua candidatura para sediar a 30 edição da Conferência (COP30), que ocorrerá em novembro de 2025 (BRASIL. Presidência da República. Brasil é formalmente eleito país-sede da COP 30. Disponível em:

<https://www.gov.br/planalto/pt-br/acompanhe-o-planalto/noticias/2023/12/brasil-e-formalmente-eleito-pais-sededa-cop-30>. Acesso em 09 jan. 2025).

A candidatura da cidade de Belém, no estado do Pará, foi formalizada pelo governo brasileiro em janeiro de 2023, e aprovada, em dezembro do mesmo ano, na COP28, em Dubai, nos Emirados Árabes, pela UNFCCC (BRASIL. Presidência da República. Brasil é formalmente eleito país-sede da COP 30. Disponível em: <https://www.gov.br/planalto/pt-br/acompanhe-o-planalto/noticias/2023/12/brasil-e-formalmente-eleito-pais-sededa-cop-30>. Acesso em 09 jan. 2025).

A partir de tal aprovação, o governo federal - em parceria com os governos do município de Belém e do estado Pará - intensificou suas ações para assegurar as condições necessárias para o êxito das negociações que serão realizadas na primeira COP sediada em território amazônico.

A COP30 representa uma oportunidade histórica para o Brasil reafirmar seu papel de liderança nas negociações sobre mudanças climáticas e sustentabilidade global. O evento permitirá ao país demonstrar seus esforços em áreas como energias renováveis, biocombustíveis e agricultura de baixo carbono, além de reforçar sua atuação histórica em processos multilaterais, como as conferências Eco-92 e Rio20.

No âmbito da preparação para a COP30, a SECOP necessita, rotineiramente, em parceria com a Secretaria de Comunicação Social da Presidência da República (SECOM), compilar documentos técnicos em língua estrangeira, atender demandas da mídia internacional, produzir conteúdo (como, por exemplo, releases, relatórios, peças publicitárias, roteiros audiovisuais, conteúdos digitais e materiais institucionais) em outros idiomas e acompanhar a divulgação da COP30 em países que visitarão o Brasil em novembro de 2025. Além disso, a Secretaria Extraordinária mantém contatos rotineiros com autoridades estrangeiras, requerendo, por isso, a colaboração de profissionais proficientes em inglês e espanhol, por exemplo. Ademais, vale lembrar que, de acordo com o How to COP, as Nações Unidas possuem seis idiomas oficiais (UNFCCC How to COP 2023. Disponível em: <https://unfccc.int/sites/default/files/resource/How-to-COP.pdf>. Acesso em 22 jan. 25).

Para garantir a captação e compreensão correta de todas as informações em um ambiente técnico e multicultural, é imprescindível a contratação de um profissional especializado em tradução e interpretação, que compreenda as sutilezas da linguagem estrangeira. Este profissional deve ser capaz de se posicionar adequadamente em meio a autoridades de alto escalão, assegurando que todas as nuances das discussões sejam devidamente transmitidas.

A contratação de serviços de tradução e interpretação consecutiva e simultânea é, portanto, uma premissa fundamental para a efetividade da participação da SECOP nas reuniões preparatórias para a COP30. Este serviço garantirá que os membros da Secretaria Extraordinária possam compreender plenamente as construções políticas, organizacionais e produtivas envolvidas na Conferência, permitindo uma preparação robusta e informada para a realização da COP30 no Brasil.

Nesse sentido, faz-se necessário a contratação de profissionais especializados em tradução, focando, nesse momento, nos idiomas inglês e espanhol. Tais profissionais subsidiarão, em especial, a atuação da área de comunicação da SECOP, durante as reuniões preparatórias à realização do evento, possibilitando uma atuação mais otimizada da equipe.

## **4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

O presente Termo de Referência tem como objetivo principal contratar 04 (quatro) profissionais tradutores/intérpretes, sendo 03 (três) no idioma inglês/português e 01(um) no idioma espanhol/português, na forma consecutiva e simultânea, com vistas a auxiliar a equipe da Secretaria Extraordinária para a COP30 (SECOP) no planejamento e na realização da 30 Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas (COP30).

## **5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS**

### **5.1 Especificação (Profissional tradutor/intérprete - 1)**

#### **ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS**

Os serviços a serem prestados pelos profissionais especializados a serem contratados abarcam

- 1) realizar traduções precisas e adequadas, na forma consecutiva ou simultânea, de materiais de comunicação, como releases, relatórios, peças publicitárias, roteiros audiovisuais, conteúdos digitais e materiais institucionais.
- 2) garantir que a entonação, o estilo e a mensagem dos materiais traduzidos reflitam os objetivos de comunicação do evento.
- 3) revisar e adaptar traduções para assegurar qualidade linguística, clareza e consistência terminológica.
- 4) identificar e corrigir eventuais inconsistências ou erros que comprometam a precisão das mensagens.
- 5) fornecer suporte em reuniões, entrevistas e eventos em que seja necessário serviço de tradução oral, garantindo fluidez na comunicação entre interlocutores em português e espanhol.
- 6) pesquisar e aplicar terminologia específica relacionada às mudanças do clima, sustentabilidade e assuntos multilaterais, alinhando-se aos padrões adotados pela equipe de comunicação.
- 7) manter e atualizar glossários e bancos de termos para uso compartilhado pela equipe.
- 8) trabalhar em estreita colaboração com as áreas de imprensa, publicidade e audiovisual para garantir a consistência das traduções em todos os canais e formatos de comunicação.
- 9) adaptar conteúdos para diferentes públicos-alvo, respeitando contextos culturais e linguísticos.
- 10) priorizar entregas de traduções conforme os prazos estabelecidos e as demandas da equipe.
- 11) assegurar alto padrão de qualidade, mesmo em condições de prazo reduzido.
- 12) revisar e traduzir conteúdos para mídias sociais, sites e newsletters, assegurando adequação ao contexto e ao público internacional e
- 13) traduzir relatórios e documentos institucionais relacionados ao evento, facilitando a disseminação de informações a públicos internacionais.

## **5.2 Especificação (Profissional tradutor/intérprete - 2)**

### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

Os serviços a serem prestados pelos profissionais especializados a serem contratados abarcam

- 1) realizar traduções precisas e adequadas, na forma consecutiva ou simultânea, de materiais de comunicação, como releases, relatórios, peças publicitárias, roteiros audiovisuais, conteúdos digitais e materiais institucionais.
- 2) garantir que a entonação, o estilo e a mensagem dos materiais traduzidos reflitam os objetivos de comunicação do evento.
- 3) revisar e adaptar traduções para assegurar qualidade linguística, clareza e consistência terminológica.
- 4) identificar e corrigir eventuais inconsistências ou erros que comprometam a precisão das mensagens.
- 5) fornecer suporte em reuniões, entrevistas e eventos em que seja necessário serviço de tradução oral, garantindo fluidez na comunicação entre interlocutores em português e inglês e/ou português e espanhol.
- 6) pesquisar e aplicar terminologia específica relacionada às mudanças do clima, sustentabilidade e assuntos multilaterais, alinhando-se aos padrões adotados pela equipe de comunicação.
- 7) manter e atualizar glossários e bancos de termos para uso compartilhado pela equipe.

- 8) trabalhar em estreita colaboração com as áreas de imprensa, publicidade e audiovisual para garantir a consistência das traduções em todos os canais e formatos de comunicação.
- 9) adaptar conteúdos para diferentes públicos-alvo, respeitando contextos culturais e linguísticos.
- 10) priorizar entregas de traduções conforme os prazos estabelecidos e as demandas da equipe.
- 11) assegurar alto padrão de qualidade, mesmo em condições de prazo reduzido.
- 12) revisar e traduzir conteúdos para mídias sociais, sites e newsletters, assegurando adequação ao contexto e ao público internacional e
- 13) traduzir relatórios e documentos institucionais relacionados ao evento, facilitando a disseminação de informações a públicos internacionais.

### **5.3 Especificação (Profissional tradutor/intérprete - 3)**

#### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

Os serviços a serem prestados pelos profissionais especializados a serem contratados abarcam

- 1) realizar traduções precisas e adequadas, na forma consecutiva ou simultânea, de materiais de comunicação, como releases, relatórios, peças publicitárias, roteiros audiovisuais, conteúdos digitais e materiais institucionais.
- 2) garantir que a entonação, o estilo e a mensagem dos materiais traduzidos reflitam os objetivos de comunicação do evento.
- 3) revisar e adaptar traduções para assegurar qualidade linguística, clareza e consistência terminológica.
- 4) identificar e corrigir eventuais inconsistências ou erros que comprometam a precisão das mensagens.
- 5) fornecer suporte em reuniões, entrevistas e eventos em que seja necessário serviço de tradução oral, garantindo fluidez na comunicação entre interlocutores em português e inglês e/ou português e espanhol.
- 6) pesquisar e aplicar terminologia específica relacionada às mudanças do clima, sustentabilidade e assuntos multilaterais, alinhando-se aos padrões adotados pela equipe de comunicação.
- 7) manter e atualizar glossários e bancos de termos para uso compartilhado pela equipe.
- 8) trabalhar em estreita colaboração com as áreas de imprensa, publicidade e audiovisual para garantir a consistência das traduções em todos os canais e formatos de comunicação.
- 9) adaptar conteúdos para diferentes públicos-alvo, respeitando contextos culturais e linguísticos.
- 10) priorizar entregas de traduções conforme os prazos estabelecidos e as demandas da equipe.
- 11) assegurar alto padrão de qualidade, mesmo em condições de prazo reduzido.
- 12) revisar e traduzir conteúdos para mídias sociais, sites e newsletters, assegurando adequação ao contexto e ao público internacional e
- 13) traduzir relatórios e documentos institucionais relacionados ao evento, facilitando a disseminação de informações a públicos internacionais.

## **5.4 Especificação (Profissional tradutor/intérprete - 4)**

### ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

Os serviços a serem prestados pelos profissionais especializados a serem contratados abarcam

- 1) realizar traduções precisas e adequadas, na forma consecutiva ou simultânea, de materiais de comunicação, como releases, relatórios, peças publicitárias, roteiros audiovisuais, conteúdos digitais e materiais institucionais.
- 2) garantir que a entonação, o estilo e a mensagem dos materiais traduzidos reflitam os objetivos de comunicação do evento.
- 3) revisar e adaptar traduções para assegurar qualidade linguística, clareza e consistência terminológica.
- 4) identificar e corrigir eventuais inconsistências ou erros que comprometam a precisão das mensagens.
- 5) fornecer suporte em reuniões, entrevistas e eventos em que seja necessário serviço de tradução oral, garantindo fluidez na comunicação entre interlocutores em português e inglês e/ou português e espanhol.
- 6) pesquisar e aplicar terminologia específica relacionada às mudanças do clima, sustentabilidade e assuntos multilaterais, alinhando-se aos padrões adotados pela equipe de comunicação.
- 7) manter e atualizar glossários e bancos de termos para uso compartilhado pela equipe.
- 8) trabalhar em estreita colaboração com as áreas de imprensa, publicidade e audiovisual para garantir a consistência das traduções em todos os canais e formatos de comunicação.
- 9) adaptar conteúdos para diferentes públicos-alvo, respeitando contextos culturais e linguísticos.
- 10) priorizar entregas de traduções conforme os prazos estabelecidos e as demandas da equipe.
- 11) assegurar alto padrão de qualidade, mesmo em condições de prazo reduzido.
- 12) revisar e traduzir conteúdos para mídias sociais, sites e newsletters, assegurando adequação ao contexto e ao público internacional e
- 13) traduzir relatórios e documentos institucionais relacionados ao evento, facilitando a disseminação de informações a públicos internacionais.

## **6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO**

### **A. Formação Acadêmica**

#### **A.1 Formação acadêmica (Profissional tradutor/intérprete -1)**

##### 6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

#### Formação Acadêmica

É obrigatório possuir graduação em Letras/Tradução, com habilitação em tradutor e intérprete, diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação MEC.

#### **A.2 Formação acadêmica (Profissional tradutor/intérprete -2)**

##### REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

## Formação Acadêmica

É obrigatório possuir graduação em Letras/Tradução, com habilitação em tradutor e intérprete, diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação MEC.

### **A.3 Formação acadêmica (Profissional tradutor/intérprete -3)**

#### REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

## Formação Acadêmica

É obrigatório possuir graduação em Letras/Tradução, com habilitação em tradutor e intérprete, diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação MEC.

### **A.4 Formação acadêmica (Profissional tradutor/intérprete -4)**

#### REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

## Formação Acadêmica

É obrigatório possuir graduação em Letras/Tradução, com habilitação em tradutor e intérprete, diploma devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação MEC.

## **B. Exigências Específicas**

### **B.1 Exigências específicas (Profissional tradutor/intérprete -1)**

#### Exigências Específicas

É obrigatório possuir experiência profissional com atividades de tradução de textos técnicos, institucionais ou materiais de comunicação, preferencialmente, ligados a grandes eventos ou temas internacionais, como mudanças do clima e sustentabilidade, mediante apresentação de certificados ou atestados de capacidade técnica emitidos por terceiros, inclusive, associações ou sindicatos, ou cópias de contratos anteriores.

É desejável o conhecimento dos termos técnicos pertinentes a uma Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas, disponibilidade para a realização de viagens, e desenvoltura e experiência no trabalho com altas autoridades e em ambientes multiculturais.

### **B.2 Exigências específicas (Profissional tradutor/intérprete -2)**

#### Exigências Específicas

É obrigatório possuir experiência profissional com atividades de tradução de textos técnicos, institucionais ou materiais de comunicação, preferencialmente, ligados a grandes eventos ou temas internacionais, como mudanças do clima e sustentabilidade, mediante apresentação de certificados ou atestados de capacidade técnica emitidos por terceiros, inclusive, associações ou sindicatos, ou cópias de contratos anteriores.

É desejável o conhecimento dos termos técnicos pertinentes a uma Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas, disponibilidade para a realização de viagens, e desenvoltura e experiência no trabalho com altas autoridades e em ambientes multiculturais.

### B.3 Exigências específicas (Profissional tradutor/intérprete -3)

#### Exigências Específicas

É obrigatório possuir experiência profissional com atividades de tradução de textos técnicos, institucionais ou materiais de comunicação, preferencialmente, ligados a grandes eventos ou temas internacionais, como mudanças do clima e sustentabilidade, mediante apresentação de certificados ou atestados de capacidade técnica emitidos por terceiros, inclusive, associações ou sindicatos, ou cópias de contratos anteriores.

É desejável o conhecimento dos termos técnicos pertinentes a uma Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas, disponibilidade para a realização de viagens, e desenvoltura e experiência no trabalho com altas autoridades e em ambientes multiculturais.

### B.4 Exigências específicas (Profissional tradutor/intérprete -4)

#### Exigências Específicas

É obrigatório possuir experiência profissional com atividades de tradução de textos técnicos, institucionais ou materiais de comunicação, preferencialmente, ligados a grandes eventos ou temas internacionais, como mudanças do clima e sustentabilidade, mediante apresentação de certificados ou atestados de capacidade técnica emitidos por terceiros, inclusive, associações ou sindicatos, ou cópias de contratos anteriores.

É desejável o conhecimento dos termos técnicos pertinentes a uma Conferência das Partes da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre as Mudanças Climáticas, disponibilidade para a realização de viagens, e desenvoltura e experiência no trabalho com altas autoridades e em ambientes multiculturais.

## 7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

### 7.1 Produtos (Profissional tradutor/intérprete -1) Qtd. Parcelas: 11

ENQUADRAMENTO DESCRICÃO DA PARCELA		VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	25 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	56 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	96 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	117 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	147 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	178 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	209 dias após a assinatura do contrato

1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	239 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	270 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	300 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	331 dias após a assinatura do contrato

**7.2 Produtos (Profissional tradutor/intérprete -2) Qtd. Parcelas: 11**

ENQUADRAMENTO DESCRICÃO DA PARCELA		VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	25 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	56 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	96 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	117 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	147 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	178 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	209 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	239 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	270 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	300 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	331 dias após a assinatura do contrato

**7.3 Produtos (Profissional tradutor/intérprete -3) Qtd. Parcelas: 11**

ENQUADRAMENTO DESCRICÃO DA PARCELA		VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	25 dias após a assinatura do contrato

1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	56 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	96 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	117 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	147 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	178 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	209 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	239 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	270 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	300 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	331 dias após a assinatura do contrato

#### 7.4 Produtos (Profissional tradutor/intérprete -4) Qtd. Parcelas: 11

ENQUADRAMENTO DESCRICÃO DA PARCELA		VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	25 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	56 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	96 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	117 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	147 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	178 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	209 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	239 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	270 dias após a assinatura do contrato

1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	300 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório das atividades desenvolvidas durante o período.	R\$ 12,800.00	331 dias após a assinatura do contrato

## 8. VALOR GLOBAL

R\$ 140.800,00

## 9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

Profissional tradutor/intérprete -1 Secretaria Extraordinária para a COP30 - Brasília/DF

Profissional tradutor/intérprete -2 Secretaria Extraordinária para a COP30 - Brasília/DF

Profissional tradutor/intérprete -3 Secretaria Extraordinária para a COP30 - Brasília/DF

Profissional tradutor/intérprete -4 Secretaria Extraordinária para a COP30 - Brasília/DF

## 10. PRAZO DE EXECUÇÃO

**Data de Início:** Data da assinatura do contrato

**Período até:** 10 meses e 28 dias

**Data de Término:** 31/12/2025

**Data de Início:** Data da assinatura do contrato

**Período até:** 10 meses e 28 dias

**Data de Término:** 31/12/2025

**Data de Início:** Data da assinatura do contrato

**Período até:** 10 meses e 28 dias

**Data de Término:** 31/12/2025

**Data de Início:** Data da assinatura do contrato

**Período até:** 10 meses e 28 dias

**Data de Término:** 31/12/2025

## 11. NÚMERO DE VAGAS

Número de vagas - 1 (Profissional tradutor/intérprete -1)

Número de vagas - 1 (Profissional tradutor/intérprete -2)

Número de vagas - 1 (Profissional tradutor/intérprete -3)

Número de vagas - 1 (Profissional tradutor/intérprete -4)

## **12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

Formação Acadêmica para a consultoria (Totalizando uma pontuação máxima de 50 pontos).

Para que o candidato pontue na presente fase, o currículo cadastrado na plataforma da OEI deve comprovar a experiência indicada, mediante apresentação de certificados ou atestados de capacidade técnica emitidos por terceiros, cópias de contratos anteriores ou outra forma idônea a comprovar a experiência alegada.

A pontuação máxima para essa etapa corresponde a 50 (cinquenta) pontos, observando os seguintes critérios:

- Experiência comprovada com atividades de tradução de textos técnicos, institucionais ou materiais de comunicação.

01 (um) ponto para cada ano de experiência comprovada, até o máximo de 10 (dez) pontos.

- Experiência comprovada com atividades de tradução de textos técnicos, institucionais ou materiais de comunicação relacionados a grandes eventos ou temas internacionais, como mudanças do clima e sustentabilidade.

01 (um) ponto para cada ano de experiência comprovada, até o máximo de 10 (dez) pontos.

- Experiência comprovada em atuar como tradutor ou intérprete de língua inglesa e/ou espanhola para delegações estrangeiras em visitas ao Brasil

05 (cinco) pontos para cada experiência comprovada, até o máximo de 20 (vinte) pontos.

- Pós-graduação com habilitação em Tradução no idioma que prestará o serviço

10 pontos

Pontuação máxima: 50 pontos

Entrevista para a consultoria (Totalizando uma pontuação máxima de 50 pontos).

Serão convocados para a entrevista os candidatos com maior pontuação na primeira etapa (Análise de Currículos), considerando-se que o número mínimo de candidatos para a realização desta etapa é de 2 (duas) vezes a quantidade de vagas para o perfil.

A etapa de entrevista será realizada conforme planejamento da Comissão de Seleção, observando os critérios do Termo de Referência.

A pontuação máxima para essa etapa corresponde a 50 (cinquenta) pontos, observando os seguintes critérios:

- Domínio sobre os assuntos relativos à contratação.

20 pontos

- Apresenta perfil proativo, interesse e disponibilidade para ocupação da consultoria.

20 pontos

- Consistência na argumentação, organização, coesão, articulação e clareza na exposição de ideias.

10 pontos

Pontuação máxima: 50 pontos

## 12. MODALIDADE DE SELEÇÃO

### 12.1 Processo Seletivo

12.1.1. A realização do Processo Seletivo é feita por comissão de seleção instituída especificamente para este fim.

12.1.2. A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital.

12.1.3. A seleção é pautada pela análise curricular e entrevistas.

12.1.4. Serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos no edital.

12.1.5. Toda qualificação descrita no currículo deve ser comprovada no ato da inscrição, através do envio de documentação legível na plataforma da OEI.

12.1.6. A não apresentação dos documentos comprobatórios de qualificação ou sua apresentação intempestiva (após a inscrição) implicará na desconsideração da qualificação alegada no currículo, nos seguintes termos:

12.1.6.1. Quando a qualificação desconsiderada for requisito mínimo de participação, a consequência será a eliminação do candidato.

12.1.6.2. Quando a qualificação desconsiderada for critério de qualificação (pontuação curricular), a consequência será a não atribuição da pontuação correspondente prevista no edital.

12.1.7. A critério da comissão de seleção, poderão ser solicitados documentos complementares após a realização da etapa de entrevistas, sendo concedido prazo razoável para o envio destes.

12.1.7.1. Em caso de omissão quanto ao prazo mencionado no item anterior, considerar-se-á o prazo de 3 (três) dias úteis.

### 12.2 Primeira Etapa: Pontuação Curricular (PC)

12.2.1. Nesta etapa, será atribuída pontuação aos currículos inscritos, conforme pontuação especificado neste termo de referência.

- 12.2.2. Serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos no edital.
- 12.2.3. Serão convocados para a entrevista os candidatos com maior pontuação na primeira etapa(análise de currículos), observando o critério descrito no item 12.
- 12.2.4. Em caso de empate, serão chamados para entrevista todos os candidatos que obtiveram a mesma pontuação.
- 12.2.5. Os comprovantes devem ser anexados ao currículo cadastrado na plataforma da OEI, até o encerramento do período de inscrições previsto no edital.
- 12.2.6. A apresentação de documentos em branco, ilegíveis ou que não correspondem à qualificação exigida no edital implicará em sua desconsideração, e o candidato não receberá a pontuação respectiva ou será eliminado, conforme critério descrito no item 13.1.6.

### 12.3 Segunda Etapa: Pontuação de Entrevistas (PE)

- 12.3.1. A etapa de entrevista será realizada conforme planejamento da comissão de seleção, observando os critérios do termo de referência e os princípios da administração pública federal e o Manual de Contratações da OEI.
- 12.3.2. A critério da comissão de seleção, a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência.

### 12.4 Terceira Etapa: Apresentação de Documentação

- 12.4.1. A pontuação total (PT) será composta pela soma da fase de pontuação curricular (PC) pontuação da entrevista (PE), na seguinte fórmula:

$$12.4.1.1. \text{ Pontuação Total (PT) = Pontuação curricular (PC) Pontuação de Entrevista (PE)}$$

- 12.4.1.2. Em caso de empate na pontuação total terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

a) Maior nota na fase de entrevista

b) Maior idade.

12.4.2. Os únicos envios de documentos admitidos após a inscrição são os de identificação pessoal do candidato aprovado, ao final do processo seletivo, para a formalização do contrato de prestação de serviços, não sendo aceitos quaisquer outros documentos.

## 13. CONSIDERAÇÕES

### 13. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 13.1. A candidatura será realizada diretamente na página da OEI, no sítio eletrônico:  
<https://oei.int/pt/escritorios/brasil/contratacoes>.

13.1.1. Os produtos deverão ser entregues a Raissa Gomes Mariano Muniz, no endereço [raissa.muniz@presidencia.gov.br](mailto:raissa.muniz@presidencia.gov.br), em versão preliminar e, após aprovação, em sua forma definitiva, com as devidas referências bibliográficas (quando necessário), ao e-mail do(a) responsável da área demandante que acompanha a consultoria, com cópia para Paulo Alberto Brombal, no endereço: [paulo.brombal@presidencia.gov.br](mailto:paulo.brombal@presidencia.gov.br), na versão MS WORD ou OPEN OFFICE, contendo a assinatura do consultor na página inicial e rubrica nas demais páginas.

13.1.2. A execução dos trabalhos previstos neste TR (Termo de Referência) não implica qualquer relação de emprego ou vínculo empregatício, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica.

13.1.3. O (a) consultor (a) deve ter disponibilidade para executar atividades na sede da SECOP, em Brasília/DF, em horário comercial, para que tenha acesso às plataformas sistêmicas, que somente podem ser acessadas nas dependências deste órgão, bem como, às informações necessárias à elaboração dos produtos propostos.

13.1.4. Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre materiais produzidos no âmbito desse trabalho, pertencerão exclusivamente à SECOP e sua utilização e/ou reprodução total ou parcial requererá autorização prévia daquele órgão.

#### **14. PROTEÇÃO DE DADOS**

De acordo com a legislação europeia de proteção de dados em vigor no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, os dados pessoais fornecidos pelo PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também poderão ser processados pela Secretaria Geral da OEI domiciliada em Madri (Espanha) em C/Bravo Murillo 38 (CP 28015) a fim de justificar as despesas e cumprimento das disposições das normas indicadas. Esse processo será realizado por meio dos dados do contrato que são enviados para a plataforma de gerenciamento de projetos da OEI e para o Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) da OEI, cujos servidores estão alojados em território da União Europeia, e aos quais somente pessoas autorizadas pela Secretaria Geral terão acesso.

Esse procedimento será realizado exclusivamente para a execução do contrato e os dados serão mantidos pelo tempo legalmente previsto para fins de arquivamento e auditoria. Os mesmos não serão compartilhados com terceiros, exceto por obrigação legal. O contratado tem o direito de retirar o consentimento para processar os dados a qualquer momento e que, se exercer esse direito, o contrato terá que ser rescindido nos mesmos termos estabelecidos por ele, uma vez que o processamento dos dados é essencial para a execução do contrato. Da mesma forma, o PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também pode exercer os direitos de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados e os de limitação ou oposição ao tratamento através do endereço de e-mail: [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), comprovando devidamente sua identidade. Em qualquer situação, o contratado tem o direito de apresentar uma queixa à Agência Espanhola de Proteção de Dados (AEPD).