**Órgano de concesión:** OEI

**Anexo A.1: Documento de síntesis**

Referencia: **OEI/FC25-26/005/FORM**

Plazo de presentación de los documentos de síntesis:

**hasta 14 de marzo de 2025 a las 23:59 horas (GMT+1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Número y título del lote |  |
| Título de la acción: |  |
| Nombre del solicitante principal |  |
| Nacionalidad del solicitante principal[[1]](#footnote-2) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Expediente n.º |  |
| (Únicamente para uso interno) |

**AVISO**

Si el tratamiento de su respuesta a la convocatoria de propuestas implica el registro y el tratamiento de datos personales (tales como nombres y apellidos, datos de contacto y CV), estos serán tratados por el responsable del tratamiento únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento de la convocatoria de propuestas y de la resolución de concesión. Asimismo, dado que el contrato hace referencia a una acción exterior para apoyar la cooperación para el desarrollo en países miembros de la OEI y dado que la Secretaría General, con sede en Madrid, actúa como Órgano de Concesión, podrán transmitirse datos personales al país miembro, con el único fin de cumplir las obligaciones que le incumben con arreglo al marco legislativo aplicable y en virtud del acuerdo de financiación celebrado entre la OEI y la entidad adjudicataria en relación con el presente procedimiento de adjudicación.

En los casos en los que usted trate datos personales en el contexto de la participación en un procedimiento de adjudicación de una subvención (por ejemplo, los datos de contacto de los representantes legales de los cosolicitantes, CV) o la ejecución de un contrato, deberá comunicar a los interesados los detalles del tratamiento y transmitirles la declaración de privacidad correspondiente.

Índice

[DOCUMENTO DE SÍNTESIS 4](#_Toc190776858)

[1. Resumen de la acción 4](#_Toc190776859)

[1.1. Cumplimente el siguiente cuadro: 4](#_Toc190776860)

[2. Descripción de la acción: cubra todos y cada uno de los siete puntos a que se refieren las instrucciones: (máximo dos páginas) 4](#_Toc190776861)

[3. Pertinencia de la acción (máximo tres páginas) 5](#_Toc190776862)

[3.1. Pertinencia con relación a los objetivos/sectores/temas/prioridades específicos de la convocatoria de propuestas 5](#_Toc190776863)

[3.2. Pertinencia con relación a las necesidades y dificultades específicas de los países o las regiones destinatarios y de los sectores de que se trate (incluidas las sinergias con otras iniciativas de la OEI y la evitación de duplicaciones) 5](#_Toc190776864)

[3.3. Describa y defina los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y dificultades, e indique cómo responderá a ellas la acción 5](#_Toc190776865)

[3.4. Elementos con un valor añadido específico 5](#_Toc190776866)

[4. Solicitante principal (y cosolicitantes, en su caso) 6](#_Toc190776867)

[5. Información sobre el proyecto 6](#_Toc190776868)

[INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DEL DOCUMENTO DE SÍNTESIS 7](#_Toc190776869)

[1. Resumen de la acción 7](#_Toc190776870)

[1.1. Cumplimente el cuadro 7](#_Toc190776871)

[2. Descripción de la acción: (máximo dos páginas) 7](#_Toc190776872)

[3. Pertinencia de la acción (máximo tres páginas) 7](#_Toc190776873)

[3.1. Pertinencia con relación a los objetivos/sectores/temas/prioridades específicos de la convocatoria de propuestas 7](#_Toc190776874)

[3.2. Pertinencia con relación a las necesidades y dificultades específicas de los países o las regiones destinatarios y de los sectores de que se trate (incluidas las sinergias con otras iniciativas de desarrollo y la evitación de duplicaciones) 8](#_Toc190776875)

[3.3. Describa y defina los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y dificultades, e indique cómo responderá a ellas la acción 8](#_Toc190776876)

[3.4. Elementos con un valor añadido específico 8](#_Toc190776877)

[4. Solicitante principal (y cosolicitantes, en su caso) 8](#_Toc190776878)

## DOCUMENTO DE SÍNTESIS

**Deberá seguir** las instrucciones sobre cómo rellenar el documento de síntesis que figuran al final de este documento.

1. Resumen de la acción
	1. Cumplimente el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| **DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO/ ACCIÓN** |
| **Título del Proyecto:** | ***(El título debe ser conciso y sintético, que brevemente describa el objetivo del proyecto).***  |
| **País / Área geográfica:** | ***(País/es o área geográfica donde se prevé llevar a cabo la intervención)*** |
| **Sector de población:** |  |
| **Beneficiarios finales:** |  |
| **Objetivo específico de la acción:** |  |
| **Actividades principales:** |  |

|  |
| --- |
| **FINANCIACIÓN TOTAL** **EN USD** |
| **Presupuesto total del proyecto: *(corresponde a la sumatoria de todas las aportaciones)*** | **<0.00 $>** |
| **Aportación OEI:**  | **<0.00 $>** |
| **Aportación <nombre de mi institución>:**  | **<0.00 $>** |
| **Otras aportaciones:**  | **<0.00 $>** |

1. Descripción de la acción: cubra todos y cada uno de los seis puntos a que se refieren las instrucciones: (máximo dos páginas)

<insertar texto aquí>

1. Pertinencia de la acción (máximo tres páginas)
	1. Pertinencia con relación a los objetivos/sectores/temas/prioridades específicos de la convocatoria de propuestas

<insertar texto aquí>

* 1. Pertinencia con relación a las necesidades y dificultades específicas de los países o las regiones destinatarios y de los sectores de que se trate (incluidas las sinergias con otras iniciativas de la OEI y la evitación de duplicaciones)

<insertar texto aquí>

* 1. Describa y defina los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y dificultades, e indique cómo responderá a ellas la acción

<insertar texto aquí>

* 1. Elementos con un valor añadido específico

<insertar texto aquí>

1. Solicitante principal (y cosolicitantes, en su caso)

|  |
| --- |
| **SOLICITANTE PRINCIPAL** |
| **Nombre de la institución solicitante:** |  |
| **Nacionalidad:** |  |
| **Dirección postal:** |  |
| **Persona de contacto:** |  |
| **Cargo en la institución:** |  |
| **Teléfono de la persona contacto:** |  |
| **Correo de la persona de contacto:** |  |
| **Estatuto jurídico:** | ***(indique si es una organización sin ánimo de lucro, organismo público, organización internacional, etc.)*** |

|  |
| --- |
| **COSOLICITANTES** |
| **Nombre de la institución solicitante:** |  |
| **Nacionalidad:** |  |
| **Dirección postal:** |  |
| **Persona de contacto:** |  |
| **Cargo en la institución:** |  |
| **Teléfono de la persona contacto:** |  |
| **Correo de la persona de contacto:** |  |
| **Estatuto jurídico:** | ***(indique si es una organización sin ánimo de lucro, organismo público, organización internacional, etc.)*** |

1. Información sobre el proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Título de la acción:** |  |
| **Número del lote al que se refiere su solicitud:** | *por ejemplo, lote n.º 2* |
| **Emplazamiento(s)** de la acción: | *especifique los países, las regiones, las zonas o los municipios beneficiarios de la acción>* |
| **Duración total** **de la acción (*en meses*):** | *meses* |

#

 **[Suprima las siguientes instrucciones antes de presentar su documento de síntesis]**

## INSTRUCCIONES PARA LA REDACCIÓN DEL DOCUMENTO DE SÍNTESIS

El solicitante principal deberá asegurarse de que el documento de síntesis:

* incluya la página 1 de este documento, cumplimentada y presentada como portada del documento de síntesis;
* incluya el cuadro del resumen de la acción (sin limitación de tamaño);
* incluya la descripción de la acción (máximo dos páginas) y la pertinencia de la acción (máximo tres páginas).
* ofrezca la información solicitada de acuerdo con los epígrafes que figuran a continuación, en el orden en que se solicita y en proporción a su importancia relativa (véanse las puntuaciones correspondientes en la tabla de evaluación de la Guía para los solicitantes);
* contenga toda la información necesaria (ya que la evaluación se basará exclusivamente en la información facilitada);
* esté redactado de la forma más clara posible para facilitar el proceso de evaluación.
1. Resumen de la acción
	1. Cumplimente el cuadro
2. Descripción de la acción: (máximo dos páginas)

Señale los antecedentes de la preparación de la acción, sobre todo acerca del contexto sectorial/nacional/regional (incluidas las dificultades principales). Mencione todos los análisis/estudios específicos realizados como base para el diseño (análisis contextual).

Explique los objetivos de la acción mencionados en el cuadro de la sección 1.

Describa los principales grupos de partes interesadas, sus actitudes hacia la acción y las consultas que haya celebrado.

Resuma brevemente la lógica de intervención en que se basa la acción, indicando las realizaciones, los efectos y el impacto previstos, además de señalar los riesgos y las hipótesis principales relacionados con la consecución de aquellos.

Presente un breve resumen del tipo de actividades propuestas, incluyendo una descripción de los vínculos o las relaciones entre grupos de actividades.

Incluya un calendario indicativo de la acción y describa cualquier factor específico tomado en cuenta.

1. Pertinencia de la acción (máximo tres páginas)
	1. Pertinencia con relación a los objetivos/sectores/temas/prioridades específicos de la convocatoria de propuestas

Facilite **toda** la información siguiente:

1. Describa la pertinencia de la acción con relación a los objetivos y las prioridades de la convocatoria.
2. Describa la pertinencia de la acción con relación a cualquiera de los subtemas/sectores/ámbitos específicos y con cualquier otro requisito específico indicado en la Guía para los solicitantes (por ejemplo, apropiación local, etc.).
3. Describa qué resultados tiene usted previsto abordar, de entre los que se mencionan en la Guía para los solicitantes.
	1. Pertinencia con relación a las necesidades y dificultades específicas de los países o las regiones destinatarios y de los sectores de que se trate (incluidas las sinergias con otras iniciativas de desarrollo y la evitación de duplicaciones)

Facilite **toda** la información siguiente:

1. Defina claramente la situación previa al proyecto en los países, las regiones o los sectores destinatarios (incluya un análisis de datos cuantitativos siempre que sea posible).
2. Facilite un análisis detallado de los problemas que abordará la acción y de su interrelación a todos los niveles.
3. Mencione cualesquiera planes significativos promovidos a nivel nacional, regional o local que guarden relación con la acción, y describa la relación de la acción con dichos planes.
4. Explique la complementariedad con otras iniciativas apoyadas por la OEI.
	1. Describa y defina los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y dificultades, e indique cómo responderá a ellas la acción

Facilite **toda** la información siguiente:

1. Incluya una descripción de cada uno de los grupos destinatarios y de los beneficiarios finales (cuantificada, siempre que sea posible).
2. Determine las necesidades y dificultades (en particular las relativas a la capacidad) de cada uno de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.
3. Demuestre la pertinencia de la propuesta respecto a las necesidades y dificultades de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.
4. Describa cualquier proceso participativo que garantice la participación de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales.
	1. Elementos con un valor añadido específico

Indique los elementos específicos de la acción que aporten valor añadido, por ejemplo la promoción o consolidación de las asociaciones entre el sector privado y el público, la innovación y las mejores prácticas.

1. Solicitante principal (y cosolicitantes, en su caso)

Todo cambio de dirección, números de teléfono o dirección de correo electrónico deberá notificarse por escrito al Órgano de Concesión. El Órgano de Concesión no será responsable de no haberse podido poner en contacto con un solicitante.

1. Los estatutos de la organización deberán demostrar que esta ha sido creada por un instrumento regido por la legislación del país en cuestión y que su sede central está situada en un país elegible. No podrán considerarse como organizaciones locales elegibles aquellas cuyos estatutos hayan sido establecidos en otro país. Véase la sección 2.1.1 de la guía correspondiente a la convocatoria. [↑](#footnote-ref-2)