

**Órgão Concedente:** OEI

**Anexo A.2: Formulário de solicitação completa**

Referência: **OEI/FC25-26/002/EDSC**

Prazo de apresentação da solicitação completa:

**até 7 de abril de 2025 às 23:59 horas (GMT+1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Número e título do lote: |  |
| Título da ação: |  |
| Nome do solicitante principal: |  |
| Nacionalidade do solicitante principal: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Processo n.º |  |
| (somente para uso interno) |

**AVISO**

Se o tratamento de sua resposta à chamada de propostas envolver o registro e tratamento de dados pessoais (como nome e sobrenome, dados de contato e CV), esses serão tratados pelo responsável pelo tratamento exclusivamente para fins de gestão e acompanhamento da chamada de propostas e do contrato, sem prejuízo de sua possível transmissão aos órgãos responsáveis por tarefas de supervisão ou inspeção, conforme a aplicação do Direito da União. Além disso, como o contrato se refere a uma ação externa em países-membros da OEI não pertencentes à UE e dado que a Secretaria-Geral está localizada na UE, os dados pessoais poderão ser transmitidos ao país-membro da OEI com o único objetivo de cumprir as obrigações que lhe competem nos termos da legislação aplicável e em virtude do acordo de financiamento celebrado entre a OEI e a entidade do país-membro em relação ao presente procedimento de adjudicação da subvenção. Os detalhes relativos ao tratamento dos dados pessoais estão disponíveis na declaração de privacidade em: <https://oei.int/politica-de-privacidade/> [[1]](#footnote-2)

Nos casos em que tratar dados pessoais no contexto da participação em um procedimento de concessão de uma subvenção (por exemplo, os dados de contato dos representantes legais dos cossolicitantes, CV) ou da execução de um contrato, deverá comunicar aos interessados os detalhes do tratamento e fornecer-lhes a declaração de privacidade mencionada acima.

O responsável pelo tratamento dos dados das chamadas de propostas é a Secretaria-Geral da OEI.

Sumário

[FormulÁrio de SOLICITAÇÃO completA 4](#_Toc190347389)

[1 Informações gerais 4](#_Toc190347390)

[2 A ação 4](#_Toc190347391)

[**2.1.** Descrição da ação 4](#_Toc190347392)

[2.1.1. Descrição (máximo treze páginas) 4](#_Toc190347393)

[2.1.2. Metodologia (máximo cinco páginas) 4](#_Toc190347394)

[2.1.3. O plano de Sustentabilidade da ação (máximo três páginas) 4](#_Toc190347395)

[**2.2.** Experiência 5](#_Toc190347396)

[3 O solicitante principal e os cossolicitantes 8](#_Toc190347397)

[4 Declarações 9](#_Toc190347398)

[**4.1.** Declaração do solicitante principal (solicitação completa) 9](#_Toc190347399)

[**4.2.** Mandato (para os cossolicitantes) 10](#_Toc190347400)

[InstruÇÕEs para a REDAÇÃO da solicitAÇÃO completa 11](#_Toc190347401)

[1 Informações gerais 11](#_Toc190347402)

[2 A ação 11](#_Toc190347403)

[**2.1.** **Descrição da ação** 11](#_Toc190347404)

[2.1.1. Descrição (máximo treze páginas) 11](#_Toc190347405)

[2.1.2. Estratégia de execução (máximo cinco páginas) 12](#_Toc190347406)

[2.1.3. Plano de ação indicativo para executar a ação (máximo quatro páginas) 12](#_Toc190347407)

[2.1.4. Sustentabilidade da ação (máximo três páginas) 12](#_Toc190347408)

[2.1.5. Orçamento, quantia solicitada al Órgão Concedente e outras fontes de financiamento previstas 13](#_Toc190347409)

[**2.2.** **Experiência** 13](#_Toc190347410)

# FormulÁrio de SOLICITAÇÃO completA

**Deverá seguir** as instruções sobre como preencher a solicitação completa que aparecem no final deste documento.

## Informações gerais

|  |  |
| --- | --- |
| **Referência da chamada de propostas:**  | *Inclua a referência da chamada de propostas* |
| **Número do lote ao qual se refere sua solicitação:** | *por exemplo, lote n.º 2* |
| **Nome do solicitante principal:** |  |
| **Título da ação:** |  |
| **Local da ação:** | *especifique os países e regiões beneficiários da ação* |
| **Duração da ação:** |  |

## A ação[[2]](#footnote-3)

* 1. Descrição da ação
		1. Descrição (máximo treze páginas)

<inserir texto aqui>

* + 1. Metodologia (máximo cinco páginas)

<inserir texto aqui>

* + 1. O plano de Sustentabilidade da ação (máximo três páginas)

 <inserir texto aqui>

* 1. Experiência

Essas informações serão utilizadas para avaliar se o solicitante tem experiência suficiente e sólida na gestão de ações no mesmo setor e de escala comparável à ação para a qual solicita uma subvenção.

**i) Experiência em ações semelhantes** **nos últimos** **três anos** (máximo uma página ação)[[3]](#footnote-4)

|  |
| --- |
| **Nome da organização:****Solicitante principal Cossolicitante**  |
| **Título do projeto:** | **Setor:** |
| **Local da ação** | **Custo da ação**  **(em USD)** | **Função: coordenador,****cobeneficiário.** | **Doadores da ação (nome)** | **Valor da contribuição (por doador)**  | **Datas** (de... a)dd.mm.aaaa  |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objetivos e resultados da ação** |  |

**ii) Experiência em outras ações nos últimos três anos** (máximo uma página por ação e máximo dez ações)[[4]](#footnote-5)

|  |
| --- |
| **Nome da organização:****Solicitante principal Cossolicitante**  |
| **Título do projeto:** | **Setor:** |
| **Local da ação**  | **Custo da ação**  **(em USD)** | **Função: coordenador,****cobeneficiário.** | **Doadores da ação (nome)** | **Valor da contribuição (por doador)** | **Datas** (de… a)dd.mm.aaaa  |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objetivos e resultados da ação** |  |

## O solicitante principal e os cossolicitantes

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do solicitante principal** |  |
| Nacionalidade/País e data de registro[[5]](#footnote-6) |  |
| Status legal[[6]](#footnote-7) |  |
| **Cossolicitantes [[7]](#footnote-8)** |  |
| Nome do cossolicitante |  |
| Nacionalidade/País e data de registro |  |
| Status legal |  |

## Declarações

* 1. Declaração do solicitante principal (solicitação completa)

O solicitante principal, representado pelo abaixo assinado, seu representante autorizado e, no âmbito da presente chamada de propostas, representando também, se for o caso, todos os cossolicitantes da ação proposta, declara pela presente:

1. Que dispõe das fontes de financiamento necessárias para a execução do projeto.
2. Que dispõe de capacidade financeira suficiente para realizar a ação ou o programa de trabalho propostos.
3. Que certifica sua forma jurídica e a forma jurídica de seus cossolicitantes notificadas na parte 3 da presente solicitação.
4. Que ele e seus cossolicitantes dispõem das competências e qualificações profissionais requeridas para o correto desenvolvimento do projeto.
5. Que é diretamente responsável pela preparação, gestão e execução da ação com seus cossolicitantes, se for o caso, e não se limitará a atuar como intermediário, apoiando-se na experiência do escritório nacional da OEI que for designado na resolução de concessão.
6. Que ele e os cossolicitantes devem preencher e assinar uma declaração juramentada (Anexo H) que certifique que não se encontram em nenhuma situação que os exclua de participar nesta chamada de propostas.
7. Que ele e cada um dos cossolicitantes (se for o caso) estão em condições de apresentar imediatamente, mediante solicitação prévia, os documentos comprobatórios que atestem suas declarações.
8. Que ele e cada um dos cossolicitantes (se for o caso) são elegíveis em conformidade com os critérios estabelecidos na seção 2.1.1 do Guia para os solicitantes.

Aceitamos que, no caso de participarmos apesar de estarmos em uma das situações mencionadas no anexo H, ou se as declarações ou informações fornecidas forem falsas, poderemos ser excluídos deste procedimento.

Assinado em nome do solicitante principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Assinatura:** |  |
| **Lugar e data:** |  |

* 1. Mandato (para os cossolicitantes)

**Importante: O presente formulário de solicitação deverá ser acompanhado de um mandato assinado e datado de cada um dos cossolicitantes, conforme o modelo fornecido abaixo.**

O cossolicitante autoriza o solicitante principal <inserir o nome da organização> a apresentar em seu nome o presente formulário de solicitação, bem como a representá-lo em todas as questões relacionadas com o presente contrato de subvenção.

Li e aprovei o conteúdo da proposta apresentada ao Órgão Concedente. Comprometo-me a obedecer aos princípios de boas práticas em termos de parceria.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome:** |  |
| **Organização:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Assinatura:** |  |
| **Lugar e data:** |  |

**[Elimine as instruções a seguir antes de apresentar sua solicitação completa]**

# InstruÇÕEs para a REDAÇÃO da solicitAÇÃO completa

Se for apresentar uma solicitação no âmbito de uma convocatória restrita de propostas, deverá apresentar este formulário (anexo A.2) após receber o convite para apresentar uma solicitação completa (no momento do convite, e não antes).

## ****Informações gerais****

Preencha o quadro.

## ****A ação****

* 1. **Descrição da ação**
		1. ****Descrição (máximo treze páginas)****

Descreva a ação proposta e sua pertinência, incluindo todas as informações que são solicitadas abaixo, fazendo referência ao objetivo geral e aos objetivos específicos, bem como aos resultados esperados (por exemplo, o impacto, os efeitos e os produtos):

1. Explique brevemente a pertinência da ação em relação aos objetivos, setores, temas e prioridades específicos da chamada de propostas, bem como às necessidades e dificuldades particulares dos países e das regiões-alvo (incluindo as sinergias com outras iniciativas de desenvolvimento e a prevenção de repetições).
2. Defina e descreva os grupos-alvo e os beneficiários finais, suas necessidades e dificuldades, e indique como a ação responderá a elas e melhorará a situação. Descreva os principais grupos de partes interessadas, suas atitudes em relação à ação e as consultas que tiverem sido realizadas. Especifique as capacidades técnicas e de gestão dos grupos-alvo e dos cossolicitantes locais.
3. Apresente a lógica da intervenção, explicando como as atividades levarão aos produtos, os produtos levarão aos efeitos e, por fim, os efeitos levarão ao impacto previsto, indicando explicitamente os pressupostos e os principais riscos presentes nesta cadeia de resultados.
4. Explique de que forma a ação melhorará a situação dos grupos-alvo e dos beneficiários finais, bem como as capacidades técnicas e de gestão dos grupos-alvo e de qualquer cossolicitante.
5. Identifique e descreva detalhadamente cada atividade (ou grupo de tarefas) a ser realizada para produzir os resultados, justificando a escolha das atividades e especificando o papel de cada cossolicitante nas atividades. Não se trata de repetir o plano de ação, mas sim de demonstrar a coerência e a consistência da elaboração do projeto. Enumere todas as publicações propostas.
6. Indique os principais estudos realizados a fim de definir a abrangência da ação.
	* 1. Estratégia de execução (máximo cinco páginas)

Descreva detalhadamente:

1. os métodos de execução (incluindo os principais meios propostos; por exemplo, os equipamentos, os materiais e os suprimentos que devem ser adquiridos ou alugados) e as razões que os justificam;
2. a estrutura organizacional e a equipe proposta para a execução da ação (por função, não é necessário incluir os nomes das pessoas):
3. a função e a participação na ação dos diferentes atores e partes interessadas (cossolicitantes, grupos-alvo, autoridades locais, etc.) e os motivos pelos quais essas funções foram atribuídas a eles;
4. as atividades previstas para garantir a visibilidade da contribuição financeira da OEI para a ação e, se for o caso, atividades de comunicação.
	* 1. Plano de ação indicativo para executar a ação (máximo quatro páginas)

Os solicitantes não deverão indicar uma data específica de início da execução da ação, mas sim simplesmente «mês 1», «mês 2», etc.

Recomenda-se aos solicitantes que baseiem sua estimativa de duração de cada atividade e da ação como um todo na duração mais provável e não na duração mais curta possível, levando em conta todos os fatores que possam afetar o calendário de execução.

As atividades estabelecidas no plano de ação deverão corresponder às descritas detalhadamente na seção 2.1.1. Qualquer mês (ou período intermediário) sem atividade deverá ser incluído no plano de ação e contar para os efeitos do cálculo da duração total estimada da ação.

* + 1. Sustentabilidade da ação (máximo três páginas)

Forneça **todas** as informações solicitadas a seguir:

1. Descreva o impacto esperado da ação sobre o grupo-alvo/os beneficiários, se possível com dados quantitativos, em nível técnico, econômico, social e político (conseguirá melhorar a legislação, códigos de conduta, novos métodos, etc.?).
2. Forneça uma análise detalhada dos riscos e um plano de imprevistos. Este deve incluir uma lista dos riscos associados a cada ação proposta, juntamente com as correspondentes medidas de redução de riscos. Uma boa análise de riscos deve levar em consideração diferentes tipos de riscos, como riscos físicos, ambientais, políticos, econômicos e sociais.
3. Explique como será garantida a sustentabilidade após a conclusão da ação. Isso pode ser feito, por exemplo, por meio de atividades de acompanhamento, estratégias integradas, um processo de apropriação, planos de comunicação, etc. Ao fazer isso, faça a distinção entre essas quatro dimensões da sustentabilidade.
	1. Sustentabilidade financeira: financiamento das atividades de acompanhamento, fontes de receita que permitam cobrir todos os custos operacionais e de manutenção futuros, etc.
	2. Sustentabilidade institucional: estruturas que permitam manter os resultados da ação após sua conclusão, desenvolvimento de capacidades, compromissos e «apropriação» local dos resultados da ação, etc.
	3. Sustentabilidade política: se for o caso, impacto estrutural (melhora da legislação, coerência com as estruturas legais existentes, códigos de conduta, métodos, etc.).
	4. Sustentabilidade ambiental (se aplicável): impacto positivo/negativo da ação no meio ambiente: foram estabelecidas as condições necessárias para evitar os efeitos negativos sobre os recursos naturais dos quais a ação depende e sobre o meio natural de forma mais ampla?
4. Forneça um plano de divulgação e descreva as possibilidades de reprodução, extensão dos efeitos da ação (efeitos multiplicadores) e aproveitamento da troca de experiências e conhecimentos, especificando claramente os canais de divulgação previstos.
	* 1. Orçamento, quantia solicitada al Órgão Concedente e outras fontes de financiamento previstas

Preencha o anexo B do Guia para os solicitantes a fim de fornecer informações sobre:

1. o orçamento da ação (ficha de trabalho 1), para a duração total da ação;
2. valor solicitado ao Órgão Concedente e outras fontes de financiamento previstas para a duração total da ação (ficha de trabalho 1);
3. justificativa do orçamento (ficha de trabalho 3), para a duração total da ação; e

Para mais informações, consulte o Guia para os solicitantes (seções 1.3, 2.1.4 e 2.2.5).

[Detalhe abaixo as contribuições em bens e serviços (especifique-as), se for o caso (máximo uma página).]

Leve em consideração que o custo da ação e a contribuição solicitada ao Órgão Concedente devem ser expressos em dólares.

* 1. **Experiência**

Essas informações serão utilizadas para avaliar se o solicitante tem experiência suficiente e sólida na gestão de ações no mesmo setor e de escala comparável à ação para a qual solicita uma subvenção.

**i) Experiência em ações semelhantes** **nos** **últimos três anos**: Forneça uma descrição detalhada de ações no mesmo setor e de escala comparável à ação para a qual solicita uma subvenção que tenham sido geridas:

* Pelo solicitante principal
* Pelo(s) cossolicitante(s)

**Máximo uma página por ação**.

**ii)** **Experiência em outras ações nos últimos três anos:** Forneça uma descrição detalhada de outras ações geridas:

* Pelo solicitante principal
* Pelo(s) cossolicitante(s)

**Máximo uma página por ação e máximo dez ações**.

1. Este link leva à política de privacidade da OEI. [↑](#footnote-ref-2)
2. O Comitê de Avaliação fará referência às informações indicadas no documento de síntese no que diz respeito aos objetivos e à pertinência da ação. [↑](#footnote-ref-3)
3. A comprovação destas informações poderá ser solicitada pelo Órgão Concedente. [↑](#footnote-ref-4)
4. A comprovação destas informações poderá ser solicitada pelo Órgão Concedente. [↑](#footnote-ref-5)
5. Para as organizações. [↑](#footnote-ref-6)
6. Por exemplo, organização sem fins lucrativos, organismo público ou organização internacional. [↑](#footnote-ref-7)
7. Acrescente as linhas que forem necessárias em função do número de cossolicitantes. [↑](#footnote-ref-8)