Imagen que contiene Texto

Descripción generada automáticamente

**Órgano de Concesión:** OEI

**Anexo A.2: Formulario de solicitud completa**

Referencia: **OEI/FC25-26/002/EDSC**

Plazo de presentación de la solicitud completa:

**hasta 7 de abril de 2025 a las 23:59 horas (GMT+1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Número y título del lote |  |
| Título de la acción: |  |
| Nombre del solicitante principal |  |
| Nacionalidad del solicitante principal |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Expediente n.º |  |
| (únicamente para uso interno) | |

**AVISO**

Si el tratamiento de su respuesta a la convocatoria de propuestas implica el registro y el tratamiento de datos personales (tales como nombres y apellidos, datos de contacto y CV), estos serán tratados por el responsable del tratamiento únicamente a efectos de la gestión y el seguimiento de la convocatoria de propuestas y del contrato, sin perjuicio de su posible transmisión a los órganos responsables de tareas de supervisión o inspección en aplicación del Derecho de la Unión. Asimismo, dado que el contrato hace referencia a una acción exterior en países miembros de la OEI no pertenecientes a la UE y dado que la Secretaría General se encuentra en la UE, podrán transmitirse datos personales al país miembro de la OEI con el único fin de cumplir las obligaciones que le incumben con arreglo al marco legislativo aplicable y en virtud del acuerdo de financiación celebrado entre la OEI y la entidad del país miembro en relación con el presente procedimiento de adjudicación de la subvención. Los detalles relativos al tratamiento de los datos personales están disponibles en la declaración de privacidad en: <https://oei.int/politica-de-privacidad/> [[1]](#footnote-2)

En los casos en los que usted trate datos personales en el contexto de la participación en un procedimiento de concesión de una subvención (por ejemplo, los datos de contacto de los representantes legales de los cosolicitantes, CV) o de la ejecución de un contrato, deberá comunicar a los interesados los detalles del tratamiento y transmitirles la declaración de privacidad mencionada anteriormente.

El responsable del tratamiento de datos de las convocatorias de propuestas es la Secretaría General de la OEI.

Índice

[Formulario de solicitud completA 4](#_Toc190776769)

[1 Información general 4](#_Toc190776770)

[2 La acción 4](#_Toc190776771)

[**2.1.** Descripción de la acción 4](#_Toc190776772)

[2.1.1. Descripción (máximo trece páginas) 4](#_Toc190776773)

[2.1.2. Metodología (máximo cinco páginas) 4](#_Toc190776774)

[2.1.3. El plan de Sostenibilidad de la acción (máximo tres páginas) 4](#_Toc190776775)

[**2.2.** Experiencia 4](#_Toc190776776)

[3 El solicitante principal y los cosolicitantes 7](#_Toc190776777)

[4 Declaraciones 8](#_Toc190776778)

[**4.1.** Declaración del solicitante principal (solicitud completa) 8](#_Toc190776779)

[**4.2.** Mandato (para los cosolicitantes) 9](#_Toc190776780)

[Instrucciones para la redacción de la solicitud completa 10](#_Toc190776781)

[1 Información general 10](#_Toc190776782)

[2 La acción 10](#_Toc190776783)

[**2.1.** **Descripción de la acción** 10](#_Toc190776784)

[2.1.1. Descripción (máximo trece páginas) 10](#_Toc190776785)

[2.1.2. Estrategia de ejecución (máximo cinco páginas) 11](#_Toc190776786)

[2.1.3. Plan de acción indicativo para ejecutar la acción (máximo cuatro páginas) 11](#_Toc190776787)

[2.1.4. Sostenibilidad de la acción (máximo tres páginas) 11](#_Toc190776788)

[2.1.5. Presupuesto, cantidad solicitada al Órgano de Concesión y otras fuentes de financiación previstas 12](#_Toc190776789)

[**2.2.** **Experiencia** 12](#_Toc190776790)

# Formulario de solicitud completA

**Deberá seguir** las instrucciones sobre cómo cumplimentar la solicitud completa que figuran al final de este documento.

## Información general

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencia de la convocatoria de propuestas** | *Incluya la referencia de la convocatoria de propuestas* |
| **Número del lote al que se refiere su solicitud:** | *por ejemplo, lote n.º 2* |
| **Nombre del solicitante principal** |  |
| **Título de la acción** |  |
| **Ubicación de la acción** | *especifique los países y regiones beneficiarios de la acción* |
| **Duración de la acción** |  |

## La acción[[2]](#footnote-3)

* 1. Descripción de la acción
     1. Descripción (máximo trece páginas)

<insertar texto aquí>

* + 1. Metodología (máximo cinco páginas)

<insertar texto aquí>

* + 1. El plan de Sostenibilidad de la acción (máximo tres páginas)

<insertar texto aquí>

* 1. Experiencia

Esta información se utilizará para valorar si usted tiene experiencia suficiente y sólida en la gestión de acciones en el mismo sector y de escala comparable a la acción para la que solicita una subvención.

**i) Experiencia en acciones similares** **en los últimos** **tres años** (máximo una página por acción)[[3]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización:**  **Solicitante principal Cosolicitante** | | | | | |
| **Título del proyecto:** | | | **Sector:** | | |
| **Ubicación de la acción** | **Coste de la acción**  **(en USD)** | **Función: coordinador,**  **Cobeneficiario.** | **Donantes de la acción (nombre)** | **Importe de la contribución (por donante)** | **Fechas** (del... al)  dd.mm.aaaa |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | | |

**ii) Experiencia en otras acciones en los últimos tres años** (máximo una página por acción y máximo diez acciones)[[4]](#footnote-5)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la organización:**  **Solicitante principal Cosolicitante** | | | | | |
| **Título del proyecto:** | | | **Sector:** | | |
| **Ubicación de la acción** | **Coste de la acción**  **(en USD)** | **Función: coordinador,**  **Cobeneficiario.** | **Donantes de la acción (nombre)** | **Importe de la contribución (por donante)** | **Fechas** (del... al)  dd.mm.aaaa |
| … | … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |  |
| **Objetivos y resultados de la acción** | |  | | | |

## El solicitante principal y los cosolicitantes

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del solicitante principal** |  |
| Nacionalidad/País y fecha de registro[[5]](#footnote-6) |  |
| Estatuto jurídico[[6]](#footnote-7) |  |
| **Cosolicitantes [[7]](#footnote-8)** |  |
| Nombre del cosolicitante |  |
| Nacionalidad/País y fecha de registro |  |
| Estatuto jurídico |  |

## Declaraciones

* 1. Declaración del solicitante principal (solicitud completa)

El solicitante principal, representado por el abajo firmante, su representante autorizado y, en el marco de la presente convocatoria de propuestas, representando, asimismo, en su caso, a todos los cosolicitantes de la acción propuesta, declara por la presente:

1. Que dispone de las fuentes de financiación necesaria para la ejecución del proyecto.
2. Que dispone de capacidad financiera suficiente para llevar a cabo la acción o programa de trabajo propuestos.
3. Que certifica su forma legal y la forma legal de sus cosolicitantes notificadas en la parte 3 de la presente solicitud.
4. Que él, y sus cosolicitantes disponen de las competencias y cualificaciones profesionales requeridas para el correcto desarrollo del proyecto.
5. Que es directamente responsable de la preparación, gestión y ejecución de la acción con sus cosolicitantes, en su caso, y no se limitará a actuar como intermediario, apoyándose en la experiencia de la oficina nacional de la OEI que sea designada en la resolución de concesión.
6. Que él y los cosolicitantes deben cumplimentar y firmar una declaración jurada (Anexo H) que certifique que no se encuentran en situación alguna que los excluya de participar en esta convocatoria de propuestas.
7. Que está en situación, tanto él como cada uno de los cosolicitantes (en su caso), de presentar inmediatamente, previa solicitud, los documentos justificativos que acrediten sus declaraciones.
8. Que él y cada uno de los cosolicitantes (en su caso) son elegibles de conformidad con los criterios establecidos en la sección 2.1.1 de la Guía para los solicitantes.

Aceptamos que, en el caso de participar pese a encontrarnos en alguna de las situaciones mencionadas en el anexo H, o si las declaraciones o la información facilitadas resultaran ser falsas, podremos quedar excluidos de este procedimiento.

Firmado en nombre del solicitante principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Firma:** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

* 1. Mandato (para los cosolicitantes)

**Importante: El presente formulario de solicitud deberá ir acompañado de un mandato firmado y fechado de cada uno de los cosolicitantes, conforme al modelo facilitado a continuación.**

El cosolicitante autoriza al solicitante principal <indique el nombre de la organización> a presentar en su nombre el presente formulario de solicitud, así como a representarlo en todas las cuestiones relacionadas con el presente contrato de subvención.

He leído y aprobado el contenido de la propuesta presentada al Órgano de Concesión. Me comprometo a atenerme a los principios de buenas prácticas en materia de asociación.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre:** |  |
| **Organización:** |  |
| **Cargo:** |  |
| **Firma:** |  |
| **Lugar y fecha:** |  |

**[Suprima las siguientes instrucciones antes de presentar su solicitud completa]**

# Instrucciones para la redacción de la solicitud completa

Si presenta usted una solicitud en el marco de una convocatoria restringida de propuestas, deberá presentar este formulario (anexo A.2) tras recibir una invitación a presentar una solicitud completa (en el momento de la invitación, no antes).

## ****Información general****

Cumplimente el cuadro.

## ****La acción****

* 1. **Descripción de la acción** 
     1. ****Descripción (máximo trece páginas)****

Describa la acción propuesta y la pertinencia de esta, incluyendo toda la información que se solicita a continuación, haciendo referencia al objetivo general y a los objetivos específicos, así como a los resultados esperados (por ejemplo, el impacto, los efectos y los productos):

1. Explique brevemente la pertinencia de la acción en relación con los objetivos, los sectores, los temas y las prioridades específicas de la convocatoria de propuestas, así como con las necesidades y las dificultades particulares de los países y las regiones destinatarios (incluidas las sinergias con otras iniciativas de desarrollo y la evitación de repeticiones).
2. Defina y describa los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, sus necesidades y dificultades, e indique cómo la acción responderá a ellas y mejorará la situación. Describa los principales grupos de partes interesadas, sus actitudes hacia la acción y las consultas que se hayan celebrado. Especifique las capacidades técnicas y de gestión de los grupos destinatarios y los cosolicitantes locales.
3. Presente la lógica de la intervención, explicando cómo las actividades conducirán a los productos, los productos conducirán a los efectos y, por último, los efectos conducirán al impacto previsto, indicando explícitamente los supuestos y los riesgos principales presentes en esta cadena de resultados.
4. Explique en qué forma la acción mejorará la situación de los grupos destinatarios y los beneficiarios finales, así como las capacidades técnicas y de gestión de los grupos destinatarios y de cualquier cosolicitante.
5. Identifique y describa detalladamente cada actividad (o grupo de tareas) que deba emprenderse para producir los resultados, justificando la elección de las actividades y especificando el papel de cada cosolicitante en las actividades. No se trata de repetir el plan de acción, sino de demostrar la coherencia y la consistencia del diseño del proyecto. Enumere toda publicación propuesta.
6. Indique los estudios principales llevados a cabo a fin de definir el alcance de la acción.
   * 1. Estrategia de ejecución (máximo cinco páginas)

Describa detalladamente:

1. los métodos de ejecución (incluidos los principales medios propuestos; por ejemplo, el equipo, los materiales y los suministros que se han de adquirir o alquilar) y las razones que los motivan;
2. la estructura organizativa y el equipo propuesto para la ejecución de la acción (por función, no es necesario incluir los nombres de las personas);
3. la función y la participación en la acción de los distintos agentes e interesados (cosolicitantes, grupos destinatarios, autoridades locales, etc.), y los motivos por los que les han sido asignadas esas funciones;
4. las actividades previstas para garantizar la visibilidad de la contribución financiera de la OEI a la acción y, si procede, actividades de comunicación.
   * 1. Plan de acción indicativo para ejecutar la acción (máximo cuatro páginas)

Los solicitantes no deberán indicar una fecha específica de inicio de la ejecución de la acción, sino simplemente «mes 1», «mes 2», etc.

Se recomienda a los solicitantes que basen su estimación de la duración de cada actividad y de la acción en su conjunto en la duración más probable y no en la duración más corta posible, teniendo en cuenta todos los factores susceptibles de afectar al calendario de ejecución.

Las actividades establecidas en el plan de acción deberán corresponder a las descritas en detalle en la sección 2.1.1. Cualquier mes (o periodo intermedio) sin actividad deberá incluirse en el plan de acción y contar a efectos del cálculo de la duración total estimada de la acción.

* + 1. Sostenibilidad de la acción (máximo tres páginas)

Facilite **toda** la información que se solicita a continuación:

1. Describa el impacto esperado de la acción sobre el grupo destinatario/los beneficiarios, a ser posible con datos cuantitativos, a nivel técnico, económico, social y político (¿conseguirá una mejora de la legislación, códigos de conducta, nuevos métodos, etc.?).
2. Facilite un análisis detallado de los riesgos y un plan de imprevistos. Este debería incluir una lista de los riesgos asociados a cada acción propuesta, junto con las correspondientes medidas de reducción de riesgos. Un buen análisis de riesgos debe tener en cuenta distintos tipos de riesgos, como los riesgos físicos, medioambientales, políticos, económicos y sociales.
3. Explique cómo se garantizará la sostenibilidad una vez finalizada la acción. Esto puede hacerse, por ejemplo, mediante actividades de seguimiento, estrategias integradas, un proceso de apropiación, planes de comunicación, etc. Al hacerlo, distinga entre estas cuatro dimensiones de sostenibilidad:
   1. Sostenibilidad financiera: financiación de las actividades de seguimiento, fuentes de ingresos que permitan cubrir todos los costes de explotación y mantenimiento futuros, etc.
   2. Sostenibilidad institucional: estructuras que permitan mantener los resultados de la acción una vez finalizada esta, desarrollo de capacidades, compromisos y «apropiación» local de los resultados de la acción, etc.
   3. Sostenibilidad política: si procede, impacto estructural (mejora de la legislación, coherencia con los marcos existentes, códigos de conducta, métodos, etc.).
   4. Sostenibilidad medioambiental (si procede): impacto positivo/negativo de la acción en el medio ambiente: ¿se han dispuesto las condiciones necesarias para evitar los efectos negativos sobre los recursos naturales de los que la acción depende y sobre el entorno natural en sentido más amplio?
4. Proporcione un plan de difusión y describa las posibilidades de reproducción, extensión de los efectos de la acción (efectos multiplicadores) y aprovechamiento del intercambio de experiencias y conocimientos, especificando claramente las vías de difusión previstas.
   * 1. Presupuesto, cantidad solicitada al Órgano de Concesión y otras fuentes de financiación previstas

Cumplimente el anexo B de la Guía para los solicitantes a fin de facilitar información sobre:

1. el presupuesto de la acción (ficha de trabajo 1), para la duración total de la acción;
2. importe solicitado al Órgano de Concesión y otras fuentes de financiación previstas para la duración total de la acción (ficha de trabajo 1).
3. justificación del presupuesto (ficha de trabajo 3), para la duración total de la acción; e

Para más información, consulte la Guía para los solicitantes (secciones 1.3, 2.1.4 y 2.2.5).

[Detalle a continuación las aportaciones en especie (especifíquelas), en su caso (máximo una página).]

Tenga en cuenta que el coste de la acción y la contribución solicitada al Órgano de Concesión deben expresarse en dólares.

* 1. **Experiencia**

Esta información se utilizará para valorar si usted tiene experiencia suficiente y sólida en la gestión de acciones en el mismo sector y de escala comparable a la acción para la que solicita una subvención.

**i) Experiencia en acciones similares** **en los** **últimos tres años**: Facilite una descripción detallada de acciones en el mismo sector y de escala comparable a la acción para la que solicita una subvención que hayan sido gestionadas por:

* El solicitante principal
* El/Los cosolicitante(s)

**Máximo una página por acción**.

**ii) Experiencia en otras acciones en los últimos tres años**: Facilite una descripción detallada de otras acciones gestionadas por:

* El solicitante principal
* El/Los cosolicitante(s)

**Máximo una página por acción y máximo diez acciones**.

1. Este enlace lleva a la política de privacidad de la OEI. [↑](#footnote-ref-2)
2. El Comité de Evaluación se remitirá a la información indicada en el documento de síntesis en lo que se refiere a los objetivos y la pertinencia de la acción. [↑](#footnote-ref-3)
3. La acreditación de esta información podrá ser solicitada por el Órgano de Concesión. [↑](#footnote-ref-4)
4. La acreditación de esta información podrá ser solicitada por el Órgano de Concesión. [↑](#footnote-ref-5)
5. Para las organizaciones. [↑](#footnote-ref-6)
6. Por ejemplo, organización sin ánimo de lucro, organismo público u organización internacional. [↑](#footnote-ref-7)
7. Añada tantas filas como cosolicitantes haya. [↑](#footnote-ref-8)