

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA INDIVIDUAL
PROCESO No. OEI-BIDMIDES-001-2025**

**CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA
CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO PREVENTIVO FRENTE AL EMBARAZO
ADOLESCENTE EN LA REPÚBLICA DE PANAMÁ**

I. ANTECEDENTES

Panamá tiene una de las tasas de fecundidad en adolescentes más altas de América Latina y el Caribe (ALC) con 67,2 nacimientos por cada mil adolescentes (mujeres entre 15 y 19 años) a 2019. El embarazo en adolescentes es más prevalente en los estratos más pobres, rurales e indígenas por lo que se constituye en un mecanismo de reproducción de la pobreza y exclusión entre generaciones y de perpetuación de la desigualdad. El porcentaje de madres adolescentes entre 15 y 19 años en Panamá es el doble entre la población indígena. La Organización Panamericana de la Salud (OPS) calcula que en ALC, debido al confinamiento y las limitaciones de acceso a servicios de salud reproductiva durante la pandemia por COVID-19, la tasa de fecundidad adolescente podría aumentar entre 6 y 11 puntos porcentuales.

El embarazo en adolescente impacta de forma negativa la trayectoria de vida, educativa y por ende las oportunidades de autonomía económica de las mujeres en Panamá. Las mujeres que son madres en la adolescencia alcanzan en promedio 10,8 años de escolaridad, frente a los 12,5 años de escolaridad que alcanzan las mujeres que fueron madres por primera vez ya siendo adultas. El 11,7% de las mujeres que son madres adolescentes alcanzó nivel universitario, en comparación con el 32% de las mujeres que son madres adultas. El embarazo adolescente también impacta negativamente la salud de las mujeres ya que aumenta el riesgo de morbilidad y mortalidad materna. A nivel mundial, las complicaciones del embarazo y el parto son las principales causas de muerte en las adolescentes de 15 a 19 años.

A nivel mundial, las complicaciones del embarazo y el parto son las principales causas de muerte en las adolescentes de 15 a 19 años. Entre los factores de riesgo asociados al embarazo adolescente están las violencias de género, barreras de acceso a información, consejerías y limitaciones en la calidad y cobertura de atención en los servicios de salud sexual y reproductiva, incluyendo barreras en el acceso a métodos anticonceptivos y reducido abastecimiento.

Panamá ha registrado avances normativos e institucionales para la prevención del embarazo en adolescente y la atención integral de la menor embarazada. Entre la legislación nacional existente, se encuentra la creación del Consejo Nacional de Atención a la Madre Adolescente (CONAMA) como organismo responsable de coordinar a las diferentes entidades del Estado responsables de salvaguardar estos derechos. En 2021, CONAMA adoptó la Estrategia Nacional e Intersectorial de Prevención y Atención al Embarazo en Niñas y Adolescentes con el Plan de Acción 2022-2024 que incluye intervenciones como la consejería entre pares, campañas de información, entre otras. Los esfuerzos nacionales por reducir el embarazo adolescente han recibido el apoyo de diversos organismos multilaterales de cooperación.

La Estrategia Nacional e Intersectorial de Prevención y Atención al Embarazo en Niñas y Adolescentes se elaboró con la asistencia técnica de la Unión Europea para la Cohesión Social de América Latina EUROsociAL+.

La Embajada de Japón en Panamá ha brindado asistencia financiera no reembolsable tanto al Gobierno de Panamá como a organizaciones no gubernamentales del país con el fin de ampliar el acceso de los adolescentes a servicios de salud sexual y reproductiva. El apoyo al MINSA consiste en el financiamiento para la habilitación de Centros de Servicios de Salud Amigables para Adolescentes (SSAA) en cinco centros de salud de los distritos de Panamá y San Miguelito: 24 de diciembre, Cerro Batea, Nuevo Chorrillo, Veracruz y Amelia Denis de Icaza.

Los centros, habilitados entre 2016 y 2021, tienen por objetivo fortalecer la capacidad del sistema de salud para ofrecer a la población adolescente una atención de calidad mediante la construcción y equipamiento de un espacio diferenciado, con las condiciones de privacidad y confidencialidad necesarias. La inversión japonesa ha sido acompañada por el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA).

La Embajada de Japón en Panamá también financió en el 2020 el equipamiento de Clínicas de Salud Familiar de la Asociación Panameña para el Planeamiento de la Familia (APLAF) en los distritos de David, provincia de Chiriquí, y La Chorrera, provincia de Panamá Oeste.

El proyecto se apalanca en la cooperación internacional que ha acompañado a Panamá en el fortalecimiento de los servicios de prevención y atención al embarazo adolescente mediante la instalación de una mesa de cooperantes que incluya a UNFPA, EUROsociAL+, y JICA, como brazo de la cooperación japonesa en desarrollo social. La CT también se apalancará en la contribución de la Embajada de Japón en Panamá, alineando sus intervenciones geográficamente con los Centros de Servicios de Salud Amigables para Adolescentes apoyadas en los últimos años.

Cabe destacar que, para el cumplimiento del antedicho Proyecto, se concretó la Carta Convenio “ATN/JO-20040-PN”, entre la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Dicha carta convenio, entre la OEI, quien funge como “Organismo Ejecutor”, y el BID, en su calidad de Financiador y Administrador de los recursos del proyecto tiene el propósito de formalizar los términos y las condiciones para el otorgamiento de una cooperación técnica no reembolsable que asciende a los QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DÓLARES (USD. 556,000.00), generando así actividades, talleres y asistencia directa en las regiones más vulnerables que presentan las necesidades preventivas frente al embarazo en adolescente.

Y es en la línea de dar cumplimiento del Proyecto la necesidad de contar con un consultor técnico de proyecto en el contexto descrito es evidente. La complejidad del embarazo en adolescente, la diversidad de factores de riesgo involucrados, la existencia de iniciativas y estrategias en curso, y la participación de múltiples actores requieren de una figura que pueda aportar una visión estratégica, técnica y de gestión integral. El/la asesor(a) de proyecto, con su conocimiento especializado, experiencia y habilidades, puede jugar un papel fundamental en el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional, la optimización de los recursos, la mejora de la calidad de las intervenciones, el seguimiento y evaluación de los resultados, y la promoción de alianzas estratégicas. En definitiva, el asesor de proyecto se convierte en un aliado clave para asegurar que el proyecto alcance sus objetivos y contribuya de manera efectiva a la prevención del embarazo adolescente y a la promoción de la salud sexual y reproductiva de los adolescentes en Panamá.

II. OBJETIVO

Contratar a un (1) Consultor/a Individual especializado (a) a fin de garantizar los resultados esperados en el convenio. La consultora deberá brindar apoyo en el desarrollo del contenido técnico definido en el proyecto, así como en las actividades de la planificación y gestión del proyecto, centrándose en el acompañamiento y seguimiento técnico en todas las fase del proyecto, desde la creación y/o verificación de términos de referencia y/o Especificaciones Técnicas requisitos técnicos hasta la validación técnica de los necesarios los productos asegurándose que se alcancen de forma oportuna y con la calidad deseada.. Además, debe fungir como interlocutor o enlace entre el Organismo ejecutor (OEI en lo sucesivo) y las instituciones involucradas (BID, MIDES, MINSA, MEDUCA, entre otras), en adelante: “*equipo interinstitucional*”.

III. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

El alcance de la presente contratación se cimenta en la realización del acompañamiento y control técnico de los productos y actividades adscritas a la Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/JO-20040-PN, Proyecto de Apoyo a la Prevención del Embarazo en Adolescente en Panamá, asegurando el cumplimiento de los objetivos de la presente contratación.

El consultor (a) será responsable del logro oportuno y con la calidad deseada de los productos y control de actividades de la Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/JO-20040-PN, asegurando el cumplimiento de objetivos a través de responsabilidades y funciones de Análisis y diagnóstico, diseño y planificación, implementación y seguimiento (asistencia técnica), fortalecimiento de capacidades con asignaciones inherentes de relevancia para creación de términos de referencias, gestión técnica y administrativa y funciones a fines.

Es responsabilidad de la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), el “Organismo Ejecutor del Programa”, a través del Convenio suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y cuyo beneficiario es el Ministerio de Desarrollo Social (MIDES), la preparación y entrega de toda la información y documentación que se requiera para el desarrollo de la consultoría que se estará llevando a cabo.

IV. ACTIVIDADES:

La asistencia técnica especializada implementará actividades específicas en los plazos correspondientes. Cabe señalar, que en caso de que requieran ser modificadas, las mismas deben ser corregidas y/o subsanadas de acuerdo con lo sugerido por parte del equipo interinstitucional, así como la OEI como Unidad Ejecutora:

Tomando en consideración lo previamente establecido, a continuación, se listas las actividades a desarrollar:

1. Actualizar y alinear el Plan de trabajo de la consultoría con la propuesta de estructura, responsables y roles, cronograma detallado de actividades para atender la asesoría técnica y el seguimiento a las actividades.
2. Dar insumos técnicos para todas las actividades, productos y resultados definidos en el proyecto, coordinar reuniones para conceptualización, revisión, elaborar y dar acompañamiento a las contrataciones y sus correspondientes productos relacionados con el alcance de los componentes 1 y 2. Señalados en el punto IV. 2 de este documento. Para lo cual requerirá de coordinar reuniones para su conceptualización, revisión y seguimiento de los Términos de referencias y/o a las contrataciones y validación de los correspondientes productos técnicos esperados.

En ese sentido la consultora deberá acompañar y validar los siguientes productos: Componente 1: i) la elaboración de un estudio de línea base y final sobre los conocimientos, actitudes y prácticas de los adolescentes en materia de salud sexual y reproductiva; (ii) diseño e implementación de un modelo de cambio de comportamiento dirigido a reducir las conductas de riesgo de los adolescentes y (iii) para el desarrollo de materiales de capacitación para 60 líderes comunitarios y educadores pares; iv) diseño e

- implementación de una campaña de comunicación y divulgación. Componente 2: v) diseño de un modelo de orientación y consejería en salud sexual y reproductiva para ser aplicado por los equipos de salud en los Centros AFHS; vi) capacitación a los prestadores de salud y agentes comunitarios de salud de los centros AFHS en la aplicación del modelo de consejería y prestación de servicios de salud sexual y reproductiva amigables; y vii) suministro de anticonceptivos reversibles de larga duración (LARC).
3. Para lograr lo anterior deberá: Preparar y presentar los Términos de Referencias/ Especificaciones Técnicas, de cada una de las contrataciones requeridas, así como generar las revisiones y/o validaciones correspondientes y una vez adjudicadas estas, cerciorándose que se cumplan con los detalles de los entregables establecidos en cada Término de Referencia.
 4. Gestionar acciones y actividades complementarias necesarias para el seguimiento de los términos de referencia y otros documentos de planificación especificados en la sección de Productos Esperados.
 5. Coadyuvar en el seguimiento de los resultados relacionados con el objeto del Convenio para la actualización del sistema de gestión de Proyectos de la OEI (GESPROEI) y el levantamiento de informes a presentar al financiador del Proyecto.
 6. Elaborar Informes que contengan las agendas, ayudas memorias, entre otros, relacionados con las reuniones sostenidas para la operación del proyecto.
 7. Facilitar las actividades de articulación, coordinación, cooperación entre el equipo interinstitucional, grupos de trabajo, consultores y demás actores y socios claves.
 8. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de todos los equipos interinstitucionales, actores y socios claves, a nivel nacional y local.
 9. Dar seguimiento al cumplimiento técnico de los productos de cada consultoría contratada
 10. Realizar otras asignaciones relacionadas con los objetivos del Proyecto.

METODOLOGÍA: Para dar cumplimiento a los objetivos y resultados esperados, el/la Consultor(a) deberá proveer los servicios mediante la implementación de las actividades requeridas que serán consolidadas de acuerdo con la programación establecida, alertando de forma temprana en caso de desviaciones o no cumplimiento técnico por parte de las contrataciones suscritas de acuerdo a lo establecido en el convenio. Esta metodología permitirá a los supervisores del Programa monitorear permanentemente el avance del proyecto.

V. PRODUCTOS ESPERADOS

El consultor deberá presentar los Informes correspondientes, acorde a los productos que se detallan a continuación:

Producto 1:

- a) Actualizar y alinear el Plan de trabajo inicial sujeto de la consultoría, con la propuesta de estructura, responsables, roles y cronograma detallado de actividades para atender la asesoría técnica y el seguimiento a las actividades estratégicas del Proyecto, producto del análisis de las actividades e insumos recabados a la fecha en que se da orden de proceder a la presente consultoría.

Producto 2:

- a) Dar insumos técnicos para todas las actividades, productos y resultados definidos en el proyecto en los componentes 1 y 2 señalados en el punto IV.2 de este documento. Para lo cual requerirá de, coordinar reuniones para su conceptualización, revisión seguimiento de términos de referencia y/o a las contrataciones y validación de los correspondientes productos técnicos esperados.
- b) Preparar y presentar los Términos de Referencias/ Especificaciones Técnicas, de cada una de las contrataciones requeridas, así como generar las revisiones y/o validaciones correspondientes y una vez adjudicadas estas, cerciorándose que se cumplan con los detalles de los entregables establecidos en cada Término de Referencias
- c) Coadyuvar en el seguimiento de los resultados relacionados con el objeto del Convenio para la actualización del sistema de gestión de Proyectos de la OEI (GESPROEI) y el levantamiento de informes a presentar al financiador del Proyecto.
- d) Elaborar Informe que contengan las agendas, ayudas memorias, entre otros, relacionados con las reuniones sostenidas para la operación del proyecto desarrolladas previos al cumplimiento del periodo de entrega de este producto.
- e) Informe técnico que documente el cumplimiento o avance de los entregables de consultorías y actividades adscritas al Proyecto, bajo los siguientes criterios técnicos:

En el Estudio de línea base y evaluación de línea final sobre conocimientos, actitudes y prácticas (CAP) en SSR, asegurar la obtención de la comprensión del punto de partida y medir el impacto del proyecto en términos de cambios de conocimientos, actitudes y prácticas de los adolescentes en

SSR. Es importante velar que la metodología sea sólida y que se incluyan indicadores relevantes para la prevención del embarazo adolescente

- e.2. En el Mapeo de activos institucionales y comunitarios debe instar hacia la identificación de los recursos disponibles en el territorio que pueden apoyar la implementación del proyecto y garantizar su sostenibilidad. Es importante considerar tanto activos institucionales (centro de salud, escuelas, organizaciones de la sociedad civil) como comunitarios (líderes comunitarios, grupos de jóvenes, espacio de encuentro)
- e.3. En el Diseño e implementación de un modelo de cambio de comportamiento, se debe buscar influir en las conductas de riesgo de los adolescentes. Es esencial que el modelo se base en evidencia científica y que considere las particularidades del contexto local. La participación de líderes comunitarios y educadores pares es clave para lograr un impacto sostenible.

Producto 3:

- a) Coadyuvar en el seguimiento de los resultados relacionados con el objeto del Convenio para la actualización del sistema de gestión de Proyectos de la OEI (GESPROEI) y el levantamiento de informes a presentar al financiador del Proyecto.
- b) Levantar documento que contengan las agendas, ayudas memorias, entre otros, relacionados con las reuniones sostenidas para la operación del proyecto desarrolladas durante este periodo.
- c) Mantener actualizada la base de datos de todos los equipos interinstitucionales, actores y socios claves, a nivel nacional y local.
- d) Informe técnico que documente el cumplimiento o avance de los entregables de consultorías y actividades adscritas al Proyecto, bajo los siguientes criterios técnicos:
 - d.1. En la Identificación e integración de mesas locales, la concepción conceptual y orgánica de las mesas locales deben ser hacia constituirse en espacios de coordinación y articulación entre actores clave a nivel territorial. Su conformación y funcionamiento adecuado son fundamentales para garantizar la colaboración interinstitucional y la participación de la comunidad en la promoción de la SSR de los adolescentes.
 - d.2. En la Revisión y actualización del modelo de orientación y consejería en SSR para adolescentes es esencial para asegurar que los servicios de salud amigables para adolescentes (SSAA) sean de calidad y respondan a las necesidades de los jóvenes. La capacitación de prestadores de salud y agentes comunitarios es fundamental para garantizar la aplicación efectiva del modelo actualizado.
 - d.3. En la Adquisición de recursos para la prevención de decisiones de riesgo asociada a la sexualidad, debe mediar un meticuloso y pertinente plan de adquisiciones que funjan como apoyo y complemento a las intervenciones de prevención del embarazo adolescente. Es importante asegurar que los recursos sean de calidad y que estén disponibles en los lugares donde se necesitan.

Producto 4:

- a) Presentar informe final asociados a los productos de la consultoría, documentando sus alcances, los procesos y metodologías desarrollados para la cumplimentación de los objetivos propuestos desde un enfoque de la gestión técnica especializada.
- b) Levantar presentación para la socialización con los otros actores, los resultados de todas las actividades desarrolladas, el mapeo de activos, el inventario de capacidades instaladas, lecciones aprendidas y consideraciones técnicas para tomadores de decisión. Es importante resaltar que, debe presentarse tanto de forma general como para los alcances de los productos por componentes, analizando los mismos para que se tomen en cuenta para futura inversión en ellos.

VI. PRESUPUESTO BASE

El presupuesto asignado a los servicios solicitados en el presente proceso es de hasta un máximo de **ONCE MIL QUINIENTOS DÓLARES CON 00/100 (USD. 11,000.00)**.

El presupuesto asignado a los servicios incluye, según apliquen, los siguientes gastos de: logística, material, seguros, insumos de trabajo, equipamiento, movilidad, todos los gastos de hospedaje, alimentación, transporte hacia los puntos donde se tenga que recabar la información, así como el pago de impuestos de cualquier tipo, gastos bancarios, cargas impositivas que quepan, y cualquier costos operativos y sujetos a la contratación de acuerdo con la legislación de Panamá.

En caso de incluir gastos logísticos de talleres o reuniones, éstos correrán de igual manera por cuenta del consultor(a), para obtener los productos requeridos.

VII. FORMA DE PAGO

ENTREGABLES /PRODUCTOS	Plazo de entrega (contados a partir de la fecha indicada en el contrato)	% de pago
<p>Producto 1:</p> <p>a) Actualizar y alinear el Plan de trabajo inicial sujeto de la consultoría, con la propuesta de estructura, responsables, roles y cronograma detallado de actividades para atender la asesoría técnica y el seguimiento a las actividades estratégicas del Proyecto, producto del análisis de las actividades e insumos recabados a la fecha en que se da orden de proceder a la presente consultoría.</p>	15 días calendarios	20%
<p>Producto 2:</p> <p>a) Dar insumos técnicos para todas las actividades, productos y resultados definidos en el proyecto en los componentes 1 y 2 señalados en el punto IV.2 de este documento. Para lo cual requerirá de, coordinar reuniones para su conceptualización, revisión seguimiento de términos de referencia y/o a las contrataciones y validación de los correspondientes productos técnicos esperados.</p> <p>b) Preparar y presentar los Términos de Referencias/ Especificaciones Técnicas, de cada una de las contrataciones requeridas, así como generar las revisiones y/o validaciones correspondientes y una vez adjudicadas estas, cerciorándose que se cumplan con los detalles de los entregables establecidos en cada Término de Referencias</p> <p>c) Coadyuvar en el seguimiento de los resultados relacionados con el objeto del Convenio para la actualización del sistema de gestión de Proyectos de la OEI (GESPROEI) y el levantamiento de informes a presentar al financiador del Proyecto.</p> <p>d) Elaborar Informe que contengan las agendas, ayudas memorias, entre otros, relacionados con las reuniones sostenidas para la operación del proyecto desarrolladas previos al cumplimiento del periodo de entrega de este producto.</p> <p>e) Informe técnico que documente el cumplimiento o avance de los entregables de consultorías y actividades adscritas al Proyecto, bajo los siguientes criterios técnicos:</p> <p>e.1 En el Estudio de línea base y evaluación de línea final sobre conocimientos, actitudes y prácticas (CAP) en SSR, asegurar la obtención de la comprensión del punto de partida y medir el impacto del proyecto en términos de cambios de conocimientos, actitudes y prácticas de los adolescentes en SSR. Es importante velar que la metodología sea sólida y que se incluyan indicadores relevantes para la prevención del embarazo adolescente</p> <p>e.2. En el Mapeo de activos institucionales y comunitarios debe instar hacia la identificación de los recursos disponibles en el territorio que pueden apoyar la implementación del proyecto y garantizar su sostenibilidad. Es importante considerar tanto activos institucionales (centro de salud, escuelas, organizaciones de la sociedad civil) como comunitarios (líderes comunitarios, grupos de jóvenes, espacio de encuentro)</p> <p>e.3. En el Diseño e implementación de un modelo de cambio de comportamiento, se debe buscar influir en las conductas de riesgo de los adolescentes. Es esencial que el modelo se</p>	90 días calendarios	30%

<p>base en evidencia científica y que considere las particularidades del contexto local. La participación de líderes comunitarios y educadores pares es clave para lograr un impacto sostenible.</p>		
<p>Producto 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Coadyuvar en el seguimiento de los resultados relacionados con el objeto del Convenio para la actualización del sistema de gestión de Proyectos de la OEI (GESPROEI) y el levantamiento de informes a presentar al financiador del Proyecto. b) Levantar documento que contengan las agendas, ayudas memorias, entre otros, relacionados con las reuniones sostenidas para la operación del proyecto desarrolladas durante este periodo. c) Mantener actualizada la base de datos de todos los equipos interinstitucionales, actores y socios claves, a nivel nacional y local. d) Informe técnico que documente el cumplimiento o avance de los entregables de consultorías y actividades adscritas al Proyecto, bajo los siguientes criterios técnicos: <ul style="list-style-type: none"> d.1. En la Identificación e integración de mesas locales, la concepción conceptual y orgánica de las mesas locales deben ser hacia constituirse en espacios de coordinación y articulación entre actores clave a nivel territorial. Su conformación y funcionamiento adecuado son fundamentales para garantizar la colaboración interinstitucional y la participación de la comunidad en la promoción de la SSR de los adolescentes. d.2. En la Revisión y actualización del modelo de orientación y consejería en SSR para adolescentes es esencial para asegurar que los servicios de salud amigables para adolescentes (SSAA) sean de calidad y respondan a las necesidades de los jóvenes. La capacitación de prestadores de salud y agentes comunitarios es fundamental para garantizar la aplicación efectiva del modelo actualizado. d.3. En la Adquisición de recursos para la prevención de decisiones de riesgo asociada a la sexualidad, debe mediar un meticuloso y pertinente plan de adquisiciones que funjan como apoyo y complemento a las intervenciones de prevención del embarazo adolescente. Es importante asegurar que los recursos sean de calidad y que estén disponibles en los lugares donde se necesitan. 	<p>180 días calendarios</p>	<p>30%</p>
<p>Producto 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Presentar informe final asociados a los productos de la consultoría, documentando sus alcances, los procesos y metodologías desarrollados para la cumplimentación de los objetivos propuestos desde un enfoque de la gestión técnica especializada. b) Levantar presentación para la socialización con los otros actores, los resultados de todas las actividades desarrolladas, el mapeo de activos, el inventario de capacidades instaladas, lecciones aprendidas y consideraciones técnicas para tomadores de decisión. Es importante resaltar que, debe presentarse tanto de forma general como para los alcances de los productos por componentes, analizando los mismos para que se tomen en cuenta para futura inversión en ellos. 	<p>270 días calendarios</p>	<p>20%</p>
<p>TOTAL</p>		<p>100%</p>

Cada Producto, debe entregarse con su correspondiente Informe, dentro del plazo establecido en la entrega de este, en formato electrónico (archivo original editable y archivo en PDF) y físico, se utilizarán softwares comunes tales como Microsoft Word, Excel, Project, etc., para la elaboración de los informes. La entrega de los informes físicos debe ser en sitio, en las Oficinas de la OEI-Panamá.

Los informes se deberán presentar, para la consideración de la Directora de Proyectos de la OEI y la contraparte MIDES y subsanar las observaciones si las hubiere para recibir la validación correspondiente. En consecuencia, la validación de cada Producto será oficializada a través de un documento de aval por parte del Organismo Ejecutor del Proyecto.

Los productos serán cancelados teniendo en consideración la tabla de productos esperados y forma de pago, luego de la emisión de recibido conforme por parte del supervisor del contrato.

Los pagos serán gestionados a través de transferencia bancaria. El pago al proveedor será a la entrega y gestión del pago con la documentación correspondiente para presentación de cuentas.

Presentación de cuentas:

El consultor deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Factura electrónica emitida por la empresa a nombre de OEI/ Proyecto Prevención al Embarazo Adolescente de acuerdo con la normativa vigente de la República de Panamá
- b) Informe, producto y/o entregable correspondiente
- c) Validación de la contraparte designada para la supervisión del contrato
- d) Certificación de aceptación o recepción conforme del entregable por OEI

VIII. CARACTERÍSTICAS Y DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

Tipo de Consultoría: Consultor Individual, con pago de honorarios con base en la presentación de los informes o productos descritos.

Método de selección:

La selección del consultor se realizará bajo las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15 de mayo de 2019, Sección V. Selección de Consultores Individuales, numeral 5.2- Comparativa de Perfiles.

Lugar de trabajo: Modalidad híbrida, a requerimiento de la OEI, el consultor deberá prestar sus servicios de forma presencial, en diversos días de la semana, en las Oficinas de la OEI Panamá, y/o en las oficinas de las contrapartes, sin embargo, para aquellas actividades que así lo permitan, se podrá acordar trabajar bajo la modalidad virtual.

Duración de la Consultoría: La duración para los servicios del Consultor Individual/firma consultora se estima sea de hasta **DOSCIENTOS SETENTA (270) días calendarios**. No se prevén prórrogas a la contratación de la consultoría, salvo a requerimiento de OEI.

IX. PERFIL DEL CONSULTOR

REQUERIMIENTOS	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REQUERIDO
1. Nacionalidad del Consultor	Ser nacional de uno los países miembros del BID (Ver Anexo 2)	Copia de Cédula de Identidad personal o Pasaporte
2. Formación Académica:	a). Licenciatura en Humanidades y/o Ciencias Sociales y/o Administración, Ingeniería Industrial y/o carreras afines.	Copia de Título Universitario a nivel de Licenciatura.
	b). Título o certificaciones de estudios a nivel de Maestría en materia de Gestión y/o Administración de Proyectos Sociales, Trabajo Social y/o Consejería Juvenil y/o Psicología Adolescente y/o Educación para la salud sexual y reproductiva o títulos afines serán valorados.	Copia de Título a nivel de Maestría o Certificado, o evidencia/certificación de estar tomando la maestría.
	c). Título o certificaciones de estudios a nivel de Diplomado o cursos en materia de Gestión y/o Administración de Proyectos Sociales, Trabajo Social y/o Consejería Juvenil y/o Psicología Adolescente y/o Educación para la salud sexual y reproductiva o títulos afines serán valorados.	Copia de Título o Certificado, o evidencia/certificación de estar tomando el diplomado o curso.
3. Experiencia General del Consultor:	a) Mínimo tres (3) años de experiencia relacionada con asistencia, administración, y/o coordinación de proyectos de índole social, educativa o de salud pública; contados a partir de la expedición del título profesional.	Hoja de Vida (Anexo 1) 1. Detalle de los trabajos realizados cronológicamente. 2. Carta de referencia y/o copia del contrato suscrito donde se pueda evidenciar el trabajo realizado

<p>4. Experiencia Especifica</p>	<p>a) Mínimo de dos (2) años de experiencia en preparación, ejecución técnica y con asignaciones de generación de pliegos/ Términos de Referencias especificaciones técnicas creación de términos de referencia de proyectos ejecutados por Organismos Internacionales.</p> <p>b) Mínimo de dos (2) años de experiencia en trabajos relacionados con procesos administrativos de proyectos e interacción con entidades del sector público a nivel nacional, gobiernos locales, sector privado, organismos internacionales y/o sociedad civil. (Ej.: equipos multidisciplinarios)</p>	<p>Hoja de Vida (Anexo 1)</p> <p>1. Detalle de los trabajos realizados cronológicamente.</p> <p>2. Carta de referencia y/o copia del contrato suscrito donde se pueda evidenciar el trabajo realizado</p>
<p>5. Manejo de sistemas informáticos y adicionales</p>	<p>a) Experiencia en el uso de computadoras y paquetes de softwares de oficina (MS Office). Presentar detalle de los paquetes de software de oficina que maneja (como mínimo deben ser 1. Word, 2. Excel, 3. Power Point, 4. Outlook, 5. Teams/Zoom/Google Meets) 6. Project</p>	<p>Hoja de Vida (Anexo 1)</p> <p>Detalle de los paquetes de software de oficina que maneja</p>
<p>6. Entrevista</p>	<p>a) Entrevista por competencias</p>	<p>Sesión virtual con la comisión evaluadora del proceso para apreciar las competencias del postulante para el rol.</p>

X. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

CRITERIOS		Puntaje
<p>1. Nacionalidad del Consultor</p>	<p>Ser nacional de uno de los países miembros del BID (Ver Anexo 2)</p>	<p>PASA/NO PASA</p>
<p>2. FORMACIÓN ACADÉMICA (Puntaje máximo 25 puntos- evaluación sumativa)</p>		
<p>a) Licenciatura en Humanidades y/o Ciencias Sociales y/o Administración, Ingeniería Industrial y/o carreras afines.</p>	<p>Cuenta con el nivel de educación solicitado</p>	<p>10 puntos</p>
	<p>No cuenta con el nivel de educación</p>	<p>0 puntos</p>
<p>b) Título o certificaciones de estudios a nivel de Maestría en materia de Gestión y/o Administración de Proyectos Sociales, Trabajo Social y/o Consejería Juvenil y/o Psicología Adolescente y/o Educación para la salud sexual y reproductiva o títulos afines serán valorados.</p>	<p>Cuenta con el nivel de estudios solicitado</p>	<p>10 puntos</p>
	<p>No cuenta con el nivel de estudios</p>	<p>0 puntos</p>
<p>c) Título o certificaciones de estudios a nivel de Diplomado o cursos en materia de Gestión y/o Administración de Proyectos Sociales, Trabajo Social y/o Consejería Juvenil y/o Psicología Adolescente y/o Educación para la salud sexual y reproductiva o títulos afines serán valorados.</p>	<p>Cuenta con el nivel de estudios solicitado</p>	<p>5 puntos</p>
	<p>No cuenta con el nivel de estudios</p>	<p>0 puntos</p>
<p>3. EXPERIENCIA GENERAL (Puntaje máximo de 15 puntos – evaluación excluyente)</p>		
<p>a) Mínimo tres (3) años de experiencia relacionada con asistencia, administración, y/o coordinación proyectos de índole social, educativa o de salud pública; contados a partir de la expedición del título profesional.</p>	<p>Más de 3 años de experiencia</p>	<p>15 puntos</p>
	<p>3 años de experiencia</p>	<p>10 puntos</p>
	<p>Menos de 3 años de experiencia</p>	<p>0 puntos</p>
<p>4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Puntaje máximo de 30 puntos – evaluación excluyente)</p>		

a) Mínimo de dos (2) años de experiencia en preparación, ejecución técnica y con asignaciones de generación de pliegos/ Términos de Referencias especificaciones técnicas creación de términos de referencia de proyectos ejecutados por Organismos Internacionales.	Más de 2 años de experiencia	15 puntos
	2 años de experiencia	10 puntos
	Menos de 2 años de experiencia	0 puntos
b) Mínimo de dos (2) años de experiencia en trabajos relacionados con procesos administrativos de proyectos e interacción con entidades del sector público a nivel nacional, gobiernos locales, sector privado, organismos internacionales y/o sociedad civil. (Ej.: equipos multidisciplinarios)	Más de 2 años de experiencia	15 puntos
	2 años de experiencia	10 puntos
	Menos de 2 años de experiencia	0 puntos
5. MANEJO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (Puntaje máximo de 10 puntos – evaluación excluyente)		
a) Experiencia en el uso de computadoras y paquetes de softwares de oficina (MS Office). Presentar detalle de los paquetes de software de oficina que maneja (como mínimo deben ser 1. Word, 2. Excel, 3. Power Point, 4. Outlook, 5. Teams/Zoom/Google Meets, 6. Project.	Manejo de los 6 programas listados como mínimo.	10 puntos
	Manejo de 3 a 5 de los programas listados como mínimo.	6 puntos
	Manejo de 1 a 2 de los programas listados como mínimo.	2 puntos
	Sin manejo de ninguno de los programas listados como mínimo	0 puntos
6. ENTREVISTA (20 puntos)		20 puntos
a) Habilidades de comunicación oral (idioma español)		10 puntos
b) Sustento de sus capacidades técnicas para el rol (preguntas situacionales y sobre los documentos presentados en su postulación)		10 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS

IMPORTANTE: Es obligatorio que la información de la Hoja de vida de cada Consultor sea elaborada bajo el formato establecido en el **ANEXO NO.1 - CURRICULUM VITAE**.

XI. CRITERIO DE DESEMPATE

En caso de empate en la evaluación de las calificaciones de los consultores/as, se aplicará como factor de desempate el número de experiencias reportadas para el criterio de **experiencia específica**. De mantenerse el empate, se aplicará como factor de desempate alternativo el número de años reportados para el criterio de **experiencia general**.

XII. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR OEI

Como insumos iniciales a la consultoría, la OEI entregará los documentos relativos a la formulación del Programa “Apoyo a la prevención de embarazo en adolescentes”; así como los instrumentos de planificación vigentes (Plan de Ejecución Plurianual, Plan Operativo Anual, Planificación Financiera y Plan de Adquisiciones y Contrataciones) y los formularios y modelos de gestión interna, registro y comunicación con las contrapartes.

Nota: Los recursos, insumos, listados, e información proporcionada, se considera como información preliminar y estimada, por lo que la organización no se hace responsable por algún cambio o ajuste requerido en el proceso, que deberá negociarse entre las partes implicadas para tomar las decisiones y enmiendas correspondientes.

XIII. SUPERVISIÓN

Designado(a) por la Dirección de Proyectos OEI. El consultor deberá presentar los entregables y productos en informes, sin que éstos sean limitativos, los mismos serán recibidos a satisfacción de la supervisión del contrato.

XIV. MULTA

Por retraso en la entrega de productos parciales o falta de cumplimiento de contrato, la OEI podrá imponer a la contratista una multa equivalente hasta el 30% del valor del contrato, que será descontado de los pagos que le correspondan; sin limitar otras acciones de reclamación de garantías de cumplimiento y por vía judicial, por incumplimiento de contrato, daños y perjuicios u otras pretensiones a que tenga derecho.

XV. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Los trabajos que se realicen en cualquiera de los apartados serán entregados a la OEI, quien garantizará la entrega, cesión, derechos, propiedad, utilidad y/o beneficios (MIDES) de los bienes adquiridos o producidos, materiales o inmateriales.

El Consultor no podrá utilizar para sí o proporcionar a terceros, dato alguno de los trabajos contratados, ni publicar, total o parcialmente el contenido de estos sin autorización escrita de la OEI. En todo caso el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Todos los productos generados de la presente contratación son denominados obra por encargo, derechos que serán cedidos a OEI, quien tiene el compromiso de hacer traspaso de los mismos como beneficiario final al Ministerio de Educación. Los productos se encuentran bajo estricta confidencialidad entre la OEI y el contratista.

XVI. DOCUMENTOS QUE DEBEN SER PRESENTADOS

- a) Hoja de vida de trabajo del consultor individual (ANEXO NO.1 - CURRICULUM VITAE)
- b) Copias de Diplomas o certificaciones relativas a la preparación académica (educación)
- c) Cédula o pasaporte del consultor individual
- d) Documentos solicitados en la sección IX Perfil de la Firma/Consultor

Serán entregados en la siguiente dirección: **Contrataciones (PAN) <contrataciones.pan@oei.int>** en el correo que se envíe, se debe indicar en la sección de ASUNTO, el número y nombre del proceso al cual desea aplicar.

XVII. JURISDICCIÓN APLICABLE

Jurisdicción: como cláusula arbitral, cada proponente se acoge al arbitraje como método de resolución de disputas. El foro, domicilio, jurisdicción o sede del arbitraje será siempre la República de Panamá, teniendo como reglas el derecho privado de Panamá y la Ley No. 131 de 2013, el idioma de la jurisdicción será español en todos los casos.

“Régimen Jurídico Tributario Aplicable: Aplicarán las disposiciones nacionales de los impuestos gravables causados contemplados en las leyes de la República de Panamá y sus exenciones de acuerdo con la naturaleza del producto adquirido. Se tendrán las normas como referencia, sin hacer exclusión del resto de las mismas: Decreto Ejecutivo No. 84 de 26 de agosto de 2005 (ITBMS), Decreto Ejecutivo No. 91 de 25 de agosto de 2010, Decreto Ejecutivo No. 463 de 14 de octubre de 2015. Decreto Ejecutivo 470 de 2015. Código Fiscal de Panamá. (Impuesto sobre la renta ISR), así como cualquier otra norma de la legislación panameña relativa al régimen jurídico tributario aplicable.

Todas las normas tributarias y fiscales de la República de Panamá, se aplicará tanto a proponentes nacionales y extranjeros sin excepción. Todas las exoneraciones a impuestos nacionales o tratados de doble tributación deben contar con certificación documental de la Dirección General de Ingresos de Panamá, aportado a cuenta de cada proponente.

Renuncia diplomática: El proveedor renuncia a toda reclamación diplomática, salvo en el caso de denegación de justicia. No se entiende que haya denegación de justicia cuando el contratista, sin haber hecho uso de ellos, ha tenido expeditos los recursos y medios de acción que puedan emplearse conforme a las disposiciones pertinentes.

El proveedor declara que no es persona, o es controlada directa o indirectamente por una persona, de un país al que se le aplican las medidas de retorsión.

Seguros: El proveedor será responsable de contratar los seguros pertinentes en caso de que se requieran.

Adhesión: con la firma se aceptan las condiciones de estos términos y se adhieren a las estipulaciones del contrato.

XVIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las siguientes:

- a) Incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones descritas en el contrato.
- b) La manifiesta falta de calidad del servicio prestado o la no adecuación de este a las condiciones pactadas en la documentación vinculante.
- c) La declaración de concurso y/o quiebra en los casos de firmas consultoras
- d) Mutuo acuerdo de las partes.
- e) Incumplimiento de las limitaciones en materia de subcontratación.
- f) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la OEI.
- g) Muerte del Consultor.

XIX. CLÁUSULA LEGAL BASES LICITACIONES/CONVOCATORIAS PÚBLICAS

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la OEI por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación.

Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La OEI conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la OEI en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a proteccion.datos@oei.int, acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)

Firma del Consultor en señal de aceptación de los Términos de Referencia y sus Anexos:

Nombre

de Cédula

ANEXO No.1– FORMATO DE HOJA DE VIDA
(Es obligatorio que la información del CV sea elaborada en este formato)

A. DATOS PERSONALES

Nombre Completo:	
Lugar y Fecha de Nacimiento	
Cédula de Identidad personal	
Nacionalidad	
Profesión	
Ocupación actual	
País de residencia	
Dirección particular	
Teléfono	
Correo electrónico	
No de Idoneidad (si aplica)	

B. FORMACIÓN ACADÉMICA (Estudios de Licenciatura, Maestrías y/ o Postgrados, Diplomado y/o Cursos)

	Institución	Grado académico Obtenido (Licenciatura, Técnico, Diplomado, Maestrías) (Indicar la Especialidad)	Período de Estudio (Desde – Hasta) (mes/año – mes/año)
1			
2			
3			

Incluir estudios que cumplan los requerimientos establecidos en los Criterios de Selección.

C. EXPERIENCIA GENERAL (experiencia relacionada con asistencia, administración, y/o coordinación proyectos de índole social, educativa o de salud pública; contados a partir de la expedición del título profesional.)

	Empresa o Proyecto	Cargo	Actividades principales realizadas*	Período (Desde – Hasta) (mes/año – mes/año)
1				
2				
3				

D. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: (experiencia en preparación, ejecución técnica y/o creación de términos de referencia o pliegos de proyectos ejecutados por Organismos Internacionales)

	Empresa/Institución Contratante	Nombre del Proyecto	Descripción del cargo desempeñado (Ej.: Director, Consultor Independiente, Gerente, Personal Permanente, etc.)	Duración (Desde – Hasta) (mes/año – mes/año)
1				
2				
3				

E. **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** (experiencia en trabajos relacionados con procesos administrativos de proyectos e interacción con entidades del sector público a nivel nacional, gobiernos locales, sector privado, organismos internacionales y/o sociedad civil. (Ej.: equipos multidisciplinarios).

	Empresa/Institución Contratante	Nombre del Proyecto	Descripción del cargo desempeñado (Ej.: Director, Consultor Independiente, Gerente, Personal Permanente, etc.)	Duración (Desde – Hasta) (mes/año – mes/año)
1				
2				
3				

* **Observación:** Los cuadros de los apartados C - E deben diligenciarse iniciando en la institución o empresa en la que realizó el trabajo más recientemente. Debe darse una breve descripción de la actividad profesional desarrollada en el área Específica, indicando claramente su responsabilidad y los períodos involucrados a efecto de determinar el tiempo de experiencia requerido. Las experiencias pueden repetirse en cada apartado, siempre y cuando se detalle en la descripción de la actividad desempeñada, las funciones propias de la experiencia que se solicita.

F. OTROS IDIOMAS

Idiomas	NIVEL		
	Básico	Medio	Alto/Nativo

G. USO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

Herramienta	NIVEL		
	Básico	Medio	Alto

Incluir herramientas relacionadas con las establecidas en los Criterios.

H. REFERENCIAS PROFESIONALES

	Nombre	Cargo	Empresa o Institución	Teléfono	Dirección electrónica
1					
2					
3					

Indicar el nombre del superior inmediato o contratante, su cargo y demás datos requeridos.

[Usar las hojas adicionales que fueran necesarias]

Declaración:

Yo, _____, con cédula de identidad/pasaporte _____, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este formato de hoja de vida describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación.

Firma | Fecha: día/mes/año

ANEXO No. 2

Países miembros

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos del Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad

- (a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:
 - i. Es ciudadano de un país miembro; o
 - ii. Ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.
- (b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:
 - i. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
 - ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

(B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son sustancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste en varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empaacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

(C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

Anexo No. 3

Prácticas Prohibidas

1. Prácticas Prohibidas

1.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 1.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;
 - iv. Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- b. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
 - i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el

- Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- c. Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
 - d. La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
 - e. Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
 - f. El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de

- comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
- g. Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, éste no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2 El Proveedor declara y garantiza:

- a. que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- b. que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- c. que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- d. que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, sus consultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;
- e. que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- f. que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 1.1 (b).

Anexo No. 4**Situaciones de exclusión**

Los candidatos quedarán excluidos de la participación en procedimientos de adjudicación de contratos si:

- a) si se declara en concurso o está sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;
- b) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;
- c) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:
 - i. tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo;
 - ii. celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia;
 - iii. vulnerar los derechos de propiedad intelectual;
 - iv. intentar influir en el proceso de toma de decisiones del órgano de contratación durante el procedimiento de contratación;
 - v. intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación;
- d) se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes:
 - i. fraude;
 - ii. corrupción;
 - iii. conductas relacionadas con una organización delictiva;
 - iv. blanqueo de capitales o financiación del terrorismo;
 - v. delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;
 - vi. trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos;
- e) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal.
- f) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra Lo dispuesto en la letra a) no se aplicará a las compras de suministros en condiciones particularmente ventajosas.