## **ANEXO I****. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

**Presentación de oferta para el proceso de contratación: “Servicio de impresión y distribución de materiales educativos para la Primera Infancia, Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos en el año 2026”**

*La información contenida en este formulario se utilizará durante el proceso de evaluación para la identificación del oferente, por lo cual se deberá completar de acuerdo con las instrucciones siguientes. (No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán subtítulos).*

Fecha: indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta

1. Nombre jurídico del Oferente
2. No de Identificación Tributaria (NIT)
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad
4. Año de constitución o incorporación del Oferente
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado
6. Información del Representante Legal o apoderado del Oferente:

* Nombre
* Número de Documento de Identidad
* Dirección
* Números de teléfono
* Dirección de correo electrónico

1. Se adjuntan copias de los documentos originales (marcar la (s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos:

* Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior.

Firma representante Legal o apoderado

Sello

## **ANEXO II. DECLARACIÓN JURADA**

* En la ciudad de San Salvador, a las\_\_\_\_\_\_ horas del día\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **YO**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con Pasaporte/ Carnet de Residencia / Documento de Identidad N.º, con domicilio en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nacionalidad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mayor de edad, de estado civil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de profesión \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en mi carácter de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad para ser contratado/a por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, OEI, manifiesto **BAJO JURAMENTO LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:** **I)** Soy ciudadano/a salvadoreño/a (de nacimiento o naturalizado), o extranjero/a residente con domicilio constituido, o extranjero con permiso temporal vigente o en trámite, o viajare al país en calidad de experto en misión; tengo ánimo de permanecer en el territorio de la Republica de El Salvador durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran. **II)** No trabajo ni tengo ningún vínculo familiar dentro del segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, ni cónyuges o convivientes que trabajen en el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. **III)** No tengo ningún impedimento jurídico o de cualquier otra naturaleza para participar en el proceso de contratación para el cual me he postulad. **IV)** No estar inhabilitado o tener algún impedimento para contratar con el Estado de acuerdo con lo establecido en el Art. 24 y Art. 25 de la Ley de Compras Públicas **V)** No estar inhabilitado o incapacitado para contratar con la Organización de Estados Iberoamericanos. Así mismo declaro, no estar inmerso en las siguientes situaciones de exclusión para contratar expresadas en el numeral Nueve punto Dos: SITUACIONES DE EXCLUSIÓN del Procedimiento Compras y Contrataciones de la Organización de Estados Iberoamericanos. **VI)** Declaro haber recibido completo el documento de bases de licitación y tomado en cuenta en la presentación de la oferta y documentación para la presentación de los documentos de este proceso de licitación. **VII) Declaro expresamente no estar comprendido en las siguientes** situaciones **1-)** Poseer vínculos laborales, de obra o servicios que se desarrollen en forma contemporánea al contrato que hagan razonablemente la dedicación requerida o que presenten conflicto de intereses con el servicio a prestar en la ejecución del contrato para el que me postulo. **2-)** Tener un contrato de obra o servicios (de servicios de consultorías) vigente con alguna entidad del gobierno cuya ejecución se superponga en el tiempo con el nuevo contrato, excepto que ambos contratos sean de dedicación parcial. **3-)** Ser funcionario del Estado, Gobiernos Locales, Entes y Servicios Descentralizados, cualquiera sea la naturaleza del vínculo (remunerado o no), o contratado bajo cualquier modalidad por dichas personas públicas estatales. **4-)** Permanecer a los cuadros funcionales de un organismo internacional. Caso contrario, declaro que me ha sido concedida licencia sin goce de sueldo, o se ha acordado la suspensión del vínculo según corresponda, durante el tiempo que dure el plazo del contrato para el cual me postulo. **5-)** Ser padre, madre, hijo, hermana del coordinador/a del Proyecto o Programa o de una persona con un contrato previo vigente dentro del mismo Proyecto o Programa, ni cónyuge de una persona contratada en el Proyecto o Programa con una función superior o subordinada en la vía jerárquica a la del contrato para el cual me postulo. **V)** En el caso de estar obligado al pago de cuotas alimenticias según sentencia emitida por el tribunal correspondiente, declaro estar totalmente solvente con dicha obligación**.** **VI)** Haber leído y aceptado los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas y demás documentos. **VII)** La aceptación del plazo, la forma y trámite del pago y demás términos y condiciones establecidos en las Bases de Licitación inclusive en sus aclaraciones, así como los procedimientos establecidos por el Procedimiento de Compras y Contrataciones de la OEI El Salvador. **VIII)** Que conozco la Ley de Ética Gubernamental, específicamente lo dispuesto en relación con el Ámbito de Aplicación, Artículo 2, que literalmente dice: “Esta Ley se aplica a todos los servidores públicos, permanentes o temporales, remunerados o ad-honorem, que ejerzan su cargo por elección, nombramiento o contrato, que presten servicio en la administración pública, dentro o fuera del territorio nacional. Asimismo, quedan sujetos a esta Ley en lo que fuere aplicable, las demás personas que, sin ser servidores públicos, administren bienes o manejen fondos públicos.”

Por lo tanto, **HAGO CONSTAR:** Que he leído y acepto las condiciones generales y especificas establecidas en la presente. Así mismo **DECLARO** que toda la información proporcionada es veraz, quedo notificado/a y acepto que la falta de veracidad de cualquier aspecto de la presente declaración habilitara a la Organización de Estados Iberoamericanos, OEI, a rescindir unilateralmente el contrato a celebrarse, sin responsabilidad de especie alguna para la Organización de Estados Iberoamericanos, además de las consecuencias penales y civiles que ello pueda determinar, para constancia de la misma firmo. **DOY FE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma del Representante legal)

## **ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN**

[El] [La] abajo firmante [*nombre de la persona que firma*] en representación

|  |  |
| --- | --- |
| (*solo para las personas físicas*) en representación propia | (*solo para las personas jurídicas*) en representación de la persona jurídica siguiente: |
| Número de pasaporte o de documento único de identidad:  («la persona») | Nombre oficial completo:  Forma jurídica oficial:  Datos registrales**:**  Dirección oficial completa:  Número de registro del IVA:  («la persona») |

**I. SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LA PERSONA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Declara que la persona antes mencionada se encuentra en una de las situaciones siguientes:** | SÍ | NO |
| 1. ha quebrado, o está sometida a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales; |  |  |
| 1. se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago[[1]](#footnote-1) de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable; |  |  |
| 1. se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes: |  | |
| 1. i) tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo; |  |  |
| 1. ii) celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia; |  |  |
| 1. iii) vulnerar los derechos de propiedad intelectual; |  |  |
| 1. iv) intentar influir en el proceso de toma de decisiones del Órgano de contratación durante el procedimiento de contratación; |  |  |
| 1. v) intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación***;*** |  |  |
| 1. se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes: |  |  |
| 1. i) fraude; |  |  |
| 1. ii) corrupción; |  |  |
| 1. iii) conductas relacionadas con una organización delictiva; |  |  |
| 1. iv) blanqueo de capitales o financiación del terrorismo; |  |  |
| 1. v) delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas; |  |  |
| 1. vi) trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos; |  |  |
| 1. se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal. |  |  |
| 1. se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra e). |  |  |

**II – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS CON PODERES DE REPRESENTACIÓN, DE DECISIÓN O DE CONTROL EN RELACIÓN CON LA PERSONA JURÍDICA Y LOS TITULARES REALES**

***No aplicable a las personas físicas, los Estados miembros y las autoridades locales***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. El abajo firmante declara que una persona física o jurídica que es miembro del órgano de administración, de dirección o de control de la persona jurídica citada, o que tiene poderes de representación, de decisión o de control en relación con dicha persona jurídica (a saber, los directores de empresas, los miembros de los órganos de dirección o de supervisión y las personas físicas o jurídicas que posean la mayoría de las acciones) o un titular real de la persona jurídica se encuentra en una de las situaciones siguientes: | SÍ | NO | N.A. |
| Situación contemplada en la letra c) *supra* (falta profesional grave) |  |  |  |
| Situación contemplada en la letra d) *supra* (fraude, corrupción u otras infracciones penales) |  |  |  |
| Situación contemplada en la letra e) *supra* (creación de una entidad con la intención de eludir obligaciones legales) |  |  |  |
| Situación contemplada en la letra f) *supra* (persona creada con la intención de eludir obligaciones legales) |  |  |  |

**III – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE ASUMEN UNA RESPONSABILIDAD ILIMITADA POR LAS DEUDAS DE LA PERSONA JURÍDICA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. declara que una persona física o jurídica que asume una responsabilidad ilimitada por las deudas de la persona jurídica antes indicada se encuentra en una de las situaciones siguientes. ***En caso afirmativo, indique en el anexo de esta declaración el/los nombre(s) de las personas interesadas con una breve explicación.*]**: | SÍ | NO | N.A. |
| Situación contemplada en la letra a) *supra* (quiebra) |  |  |  |
| Situación contemplada en la letra b) *supra* (incumplimiento en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social) |  |  |  |

**pruebas documentales PARA LA ADJUDICACIÓN PREVIA SOLICITUD-**

Previa solicitud y en el plazo fijado por el órgano de contratación, la persona deberá presentar las siguientes pruebas relativas a las personas físicas o jurídicas:

Para las situaciones descritas en las letras a), c), d), e) y f), un certificado reciente de antecedentes penales o, en su defecto, un documento equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona, que acredite que se cumplen dichos requisitos.

En relación con la situación descrita en la letra b), deberán presentarse certificados recientes de las autoridades competentes del Estado en cuestión. Estos documentos deberán aportar la prueba del pago de todos los impuestos y cotizaciones a la seguridad social adeudados por la persona, incluidos, por ejemplo, el IVA, el impuesto sobre la renta (solo para las personas físicas), el impuesto de sociedades (solo para las personas jurídicas) y las cotizaciones a la seguridad social. En caso de que en el país de que se trate no se expida ninguno de los documentos antes descritos, estos podrán sustituirse por una declaración jurada ante una autoridad judicial o notario o, en su defecto, una declaración solemne ante una autoridad administrativa o un organismo profesional cualificado del país de establecimiento.

La fecha de expedición de los documentos no debe ser superior a un año a partir de la fecha de su solicitud por el órgano de contratación y debe ser válida en dicha fecha.

**II. CRITERIOS DE SELECCIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. declara que la persona antes mencionada cumple los criterios de selección que le son aplicables individualmente establecidos en las bases de licitación: | SÍ | NO | N.A. |
| 1. dispone de la capacidad jurídica y normativa para ejercer la actividad profesional necesaria para ejecutar el contrato, tal como se exige en la sección 1.9 CAPACIDAD PARA CONTRATAR, 2.1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (2.1.1 al 2.1.5 según aplique) de las bases de licitación; |  |  |  |
| 1. cumple los criterios económicos y financieros que se indican en la sección 2.1.6 Información financiera y 3.2 Evaluación de la capacidad financiera de las bases de licitación; |  |  |  |
| 1. cumple los criterios técnicos y profesionales que se indican en la sección 2.1.7 Información Profesional de las bases de licitación; |  |  |  |
| 1. si la persona antes mencionada es el único licitador o el licitador principal en caso de oferta conjunta, declara que: |  |  |  |
| 1. el licitador, incluidos todos los miembros del grupo en caso de presentación de una oferta conjunta e incluidos los subcontratistas, si procede, cumplen todos los criterios de selección para los cuales se efectuará una evaluación consolidada según lo previsto en las bases de licitación. |  |  |  |

**PRUEBAS RELATIVAS A LA SELECCIÓN**

El abajo firmante declara que la citada persona tiene la posibilidad de presentar, previa solicitud y sin demora, los documentos justificativos necesarios enumerados en las secciones pertinentes de las bases de licitación.

***La persona citada podrá ser excluida del presente procedimiento si alguna de las declaraciones o la información presentada como condición para la participación en el presente procedimiento resultara ser falsa.***

Nombre y apellidos Fecha Firma

## **ANEXO IV. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO**

*(El oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán subtítulos).*

Fecha: indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta

Licitación Pública número OEI/LCT/04/2025: “Servicio de impresión y distribución de materiales educativos para la Primera Infancia, Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos en el año 2026”

1. Nombre jurídico del Oferente (Consorcio):
2. Año de constitución del Consorcio:
3. País donde se encuentra legalmente constituido el Consorcio:
4. Información sobre los miembros del consorcio:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Jurídico de cada miembro del consorcio** | **No. De Identificación Tributaria o equivalente** | **País donde se encuentra legalmente constituido** | **Año de constitución** | **Detalle de Actividades de las cuales será responsable en caso de adjurárseles el contrato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Vigencia o duración del acuerdo legal de constitución o incorporación de los miembros del Consorcio (no podrá ser inferior a la vigencia del contrato y a sus garantías)
2. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado.
3. Correo electrónico para notificaciones:
4. Información sobre el Representante Común autorizado por el Consorcio:

* Nombre
* Dirección
* Números de teléfono
* Dirección de correo electrónico

Firma Representante Legal del Consorcio

Sello

## **ANEXO V. FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE NOMINA DE ACCIONISTAS**

Señores

Organización de Estados Iberoamericanos

Presente

El infrascrito (Representante Legal, Apoderado o Secretario de la Junta Directiva de la sociedad o quien haga las veces de éste según la Escritura de Constitución o la credencial vigente) de la Sociedad\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que puede abreviarse\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **CERTIFICA:**

Que tal como consta en el Libro de Registro de Accionista del folio número \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_, se encuentra la composición del capital accionario detallado así:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Accionista** | **Porcentaje Participación** |
|  |  |
|  |  |

Y para los usos que estime conveniente el interesado, se extiende la presente, que es conforme al libro de accionistas, con el cual se confrontó, y para los efectos legales correspondientes firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

(Del Representante Legal, Apoderado o por el Secretario de la Junta Directiva)

## **ANEXO VI. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Fecha

Señores

Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación, la Ciencia y la Cultura, OEI

**LICITACIÓN PÚBLICA No. OEI/LCT/04/2025 “Servicio de impresión y distribución de materiales educativos para la Primera Infancia, Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos en el año 2026”**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

Tras haber examinado las condiciones del Documento de Bases de Licitación Pública No. OEI/LCT/04/2025, ofrecemos proveer y entregar: **“Servicio de impresión y distribución de materiales educativos para la Primera Infancia, Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos en el año 2026”** de conformidad con las Especificaciones Técnicas, plazos, condiciones especiales y todos los requerimientos establecidos en las Bases de Licitación, por el monto presentado en nuestra oferta económica.

Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de CUARENTA Y CINCO DÍAS CALENDARIO). Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada o rechazada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a otorgar una Garantía de Cumplimiento del Contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor total, con una vigencia por la duración del contrato.

En caso de ser adjudicados, entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre y firma de la persona natural, representante legal o Apoderado

Sello

## **ANEXO VII. FORMATO GARANTÍA MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**Garantía/fianza de mantenimiento de oferta N.º** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha de emisión:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Afianzado/garantizado:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dirección y teléfono:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fianza/Garantía** a favor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación **OEI/LCT/04/2025 “Servicio de impresión y distribución de materiales educativos para la Primera Infancia, Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos en el año 2026”**

**Suma afianzada/garantizada:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vigencia De:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Hasta**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO: ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS, PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA**

**CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** LA PRESENTE GARANTÍA SERÁ EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTIA/FIANZA. Las garantías emitidas a favor de la OEI serán solidarias, incondicional, irrevocables y de realización automática y **no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de esta.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de esta, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el Bases de licitación.

En fe de lo cual, se mite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Municipio de \_\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## **ANEXO VIII. FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**ASEGURADORA/BANCO**

**GARANTÍA/FIANZA DE cumplimiento N.º** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FECHA DE EMISIÓN:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fianza/Garantía** a favor de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para ejecución del contrato de suministros No.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_que tiene como objeto contractual el **“Servicio de impresión y distribución de materiales educativos para la Primera Infancia, Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos en el año 2026”**

**SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Hasta**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**BENEFICIARIO:** ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS, PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA

**CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** “LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA OEI, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISIOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN”.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_\_, a los \_\_\_ del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**

## **ANEXO IX. FORMATO DE ESTADO DE CUENTA BANCARIA**

Fecha de emisión: [Fecha de emisión]

[Nombre del Banco]  
Estado de Cuenta Bancaria

Por este medio, hacemos constar que (Nombre de Titular de la cuenta) posee en este Banco la (s) siguiente (s) cuenta (s):  
  
  
Número de cuenta: [XXXX-XXXX-XXXX]  
Tipo de cuenta: [Corriente / Ahorro / Depósito a Plazo]  
Moneda: USD  
Periodo: [Fecha de inicio] a [Fecha de emisión del estado de cuenta]

Saldo actual disponible: $[Monto]

Para los usos que el interesado estime conveniente, se extiende la presente a los \_\_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Atentamente,

Firma y sello\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

Cargo

Correo electrónico

Número de Teléfono

Dirección

## **ANEXO X. FORMATO DE REFERENCIA DE LÍNEA DE CRÉDITO BANCARIO**

Fecha de emisión: [Fecha de emisión]

[Nombre del Banco o Institución Financiera]  
Referencia Bancaria – Línea de Crédito

A quien corresponda:

Por medio de la presente, hacemos constar que el/la Sr./Sra./Empresa [Nombre del cliente], titular del número de identificación [DUI/ NIT], mantiene una relación comercial con nuestra institución desde el año [Año].

Actualmente, cuenta con una línea de crédito abierta por un monto de $[Monto otorgado], la cual ha sido manejada de forma satisfactoria y se encuentra al día de sus obligaciones. El cliente se encuentra en la categoría (“A1” / “A2”) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Monto disponible a la fecha: $[Monto disponible]

Para los usos que el interesado estime conveniente, se extiende la presente constancia a los \_\_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Atentamente,

Firma y sello\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre

Cargo

Correo electrónico

Número de Teléfono

Dirección

## **ANEXO XI. FORMATO DE REFERENCIA DE LÍNEA DE CRÉDITO COMERCIAL**

Fecha de emisión: [Fecha de emisión]

[Nombre de la Empresa que otorga la referencia]

Referencia Comercial

A quien corresponda:

Por medio de la presente, hacemos constar que la empresa [Nombre del cliente], con número de identificación [DUI / NIT], mantiene una relación comercial con nuestra empresa desde el [Año], el cual cuenta con un crédito para (tipo de crédito) otorgado por un monto máximo de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. A la fecha, el saldo disponible de la línea de crédito es de $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

La experiencia comercial ha sido satisfactoria, y no se registran incumplimientos ni atrasos significativos.

Para los usos que el interesado estime conveniente, se extiende la presente constancia a los \_\_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

Atentamente,

Firma y sello

Nombre

Cargo

Correo electrónico

Número de Teléfono

Dirección

## **ANEXO XII. LISTADO DE CONTRATOS**

Fecha de emisión: [Fecha de emisión]

Señores

Organización de Estados Iberoamericanos,

para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI).

Con el propósito de acreditar la capacidad y experiencia técnica requerida en el proceso de licitación pública número OEI/LCT/04/2025 **“Servicio de impresión y distribución de materiales educativos para la Primera Infancia, Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos en el año 2026”** presentamos a continuación el listado original de contratos ejecutados y finalizados en el período comprendido entre enero de 2018 y el 31 de mayo de 2025. Dichos contratos son de igual o similar naturaleza al objeto contractual de la presente licitación (impresión y distribución de materiales educativos) y cada uno de ellos posee un importe individual igual o superior al 40% del presupuesto base total de la licitación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo y Número del documento contractual | Objeto del Contrato | Entidad contratante | Monto total del contrato | Fecha de Inicio | Fecha de finalización |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

El presente listado se acompaña de copias certificadas por notario de los documentos contractuales que en él se detallan.

Atentamente,

Firma y nombre del Representante Legal

Sello del oferente

Dirección y teléfono

Correo electrónico

## **ANEXO XIII. REFERENCIA DE SERVICIOS / SUMINISTROS BRINDADOS**

Lugar y fecha de emisión

Señores

Organización de Estados Iberoamericanos,

para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI).

Por este medio extendemos la presente referencia de Servicios, a la (nombre del oferente-) quien brindó los (servicios / suministros) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por un monto total de US $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ por un plazo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ días comprendido del

Hasta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Se emite la siguiente calificación, sobre el servicio recibido:

Excelente                         (X)

Muy Bueno                       (  )

Se emite la presente constancia a los \_\_\_\_\_\_\_\_días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Nombre

Cargo desempeñado en la Institución que emite la referencia

Sello

Dirección y teléfono

Correo electrónico

## **ANEXO XIV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR NIVEL Y POR ASIGANTURA**

**Licitación Pública: OEI/LCT/04/2025 “Servicio de impresión y distribución de materiales educativos para la Primera Infancia, Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos en el año 2026****”**

#### Componente 1: Primera Infancia

##### Libro de literatura infantil Crecer Leyendo para 3,4, 5, 6 años y 1° grado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Título** | **Cantidad de ejemplares** | **Páginas interiores** |
| 1 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 3 años | 13,470 | 108 |
| 3 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 4 años | 40,770 | 112 |
| 5 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 5 años | 67,710 | 108 |
| 7 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 6 años | 79,950 | 108 |
| 9 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 1° grado | 76,500 | 104 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libro de literatura infantil Crecer Leyendo para 3,4, 5, 6 años y 1° grado.** | | |
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas requeridas** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| **Descripción** | **Descripción** |
| Medidas para la impresión | * 9” x 11” |  |
| Formato | * Horizontal (apaisado). |  |
| Portada y contraportada | * Foldcote calibre 18. Carátula sisada. * Plastificado soft touch mate, barniz UV registrado y realzado. * Full color (cara pasada) * Guarda interior full color sin barniz. |  |
| Materiales interiores | * Papel bond 90 gramos. * Acabado mate. |  |
| Mancha de página | * Márgenes perdidos, tamaño carta apaisado. |  |
| Sistema de impresión | * Sistema Offset. |  |
| Sistema de encuadernación | * Las obras deberán de armarse según el número de páginas de cada libro. * Acabado final será hotmelt o pegado en caliente. * Garantizar que la fresadora penetre como mínimo 3 mm en la parte del lomo. * Refilado. |  |

##### Libreta de Expresión Crecer y Crear Juntos para 3, 4, 5, 6 años y 1° grado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Título** | **Cantidad de ejemplares** | **Páginas interiores** |
| 2 | Libreta de Expresión Crecer y Crear Juntos para 3 años | 13,470 | 112 |
| 4 | Libreta de Expresión Crecer y Crear Juntos para 4 años | 40,770 | 112 |
| 6 | Libreta de Expresión Crecer y Crear Juntos para 5 años | 67,710 | 112 |
| 8 | Libreta de Expresión Crecer y Crear Juntos para 6 años | 79,950 | 112 |
| 10 | Libreta de Expresión Crecer y Crear Juntos para 1° grado | 76,500 | 104 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libreta de Expresión Crecer y Crear Juntos para 3, 4, 5, 6 años y 1° grado.**  **Especificaciones técnicas requeridas** | | |
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas requeridas** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| **Descripción** | **Descripción** |
| Medidas para la impresión | * 9” x 11” |  |
| Formato | * Horizontal (apaisado) |  |
| Portada y contraportada | * Foldcote calibre 16. Carátula sisada. * Plastificado soft touch mate, barniz UV registrado y realzado. * Full color (cara pasada) * Guarda interior full color sin barniz * Carátula sisada en la cara uno para facilitar su apertura. |  |
| Materiales interiores | * Papel Bond base 75 gramos (blancura 90 % como mínimo). * Todas las páginas full color tiro y retiro. |  |
| Mancha de página | * Márgenes perdidos, tamaño carta apaisado. |  |
| Sistema de impresión | * Sistema Offset. |  |
| Sistema de encuadernación | * Las obras deberán de armarse según el número de páginas de cada libro. * El acabado final será hotmelt o pegado en caliente. * Garantizar que la fresadora penetre como mínimo 3 mm en la parte del lomo. * Refilado. |  |

**Libro de texto 1.° grado (Comunicación)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Título** | **Cantidad de ejemplares** | **Páginas interiores** |
| 11 | Libro de texto 1. ° grado (Comunicación) | 76,500 | 288 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libro de texto 1.° grado (Comunicación) ítem 11** | | | |
| **Elemento** | | **Especificaciones técnicas requeridas** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| **Descripción** | **Descripción** |
| Medidas para la impresión | * Tamaño 8.5”x11” (± 0.25”). Formato oblongo y corte a escuadras por tres lados. | |  |
| Para la portada y contraportada | * Foldcote calibre 12 con barniz UV brillante, full color a una cara pasada (portada y contraportada). * El colofón debe ser impreso en el reverso de la contraportada. | |  |
| Materiales interiores | * Todas las páginas en papel tipo Hi brite entre 60g/m2 y 65g/m2, entre 80% y 95 % de blancura, opacidad entre 85 % y 95 %. * Full color tiro y retiro. | |  |
| Mancha de página | * Todos los libros de texto tendrán márgenes perdidos y un área de mancha aproximada de 7.5” X 11” | |  |
| Sistema de impresión | * Sistema offset | |  |
| Sistema de encuadernación | * Las obras deberán armarse en cuadernillos según el número de páginas de cada libro y el acabado final será hotmelt o pegado en caliente. Debe garantizarse que la fresadora penetre como mínimo 3mm en la parte del lomo. | |  |

#### Componente 2

##### Libros de texto de Matemática

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libros de texto de Matemática** | | | |
| **Ítem** | **Título** | **Cantidad de ejemplares** | **Cantidad de páginas interiores** |
| 12 | Libro de texto Números y Formas de 1.° grado Tomo 1 | 76,500 | 224 |
| 13 | Libro de texto Números y Formas de 1.° grado Tomo 2 | 76,500 | 224 |
| 14 | Libro de texto Números y Formas de 2.° grado Tomo 1 | 79,140 | 160 |
| 15 | Libro de texto Números y Formas de 2.° grado Tomo 2 | 79,140 | 160 |
| 16 | Libro de texto Números y Formas de 3.° grado | 87,420 | 192 |
| 17 | Libro de texto Aritmética y Finanzas de 4.° grado | 95,670 | 192 |
| 18 | Libro de texto Aritmética y Finanzas de 5.° grado | 89,700 | 192 |
| 19 | Libro de texto Aritmética y Finanzas de 6.° grado | 88,680 | 192 |
| 20 | Libro de texto Matemática y Datos de 7.° grado | 84,360 | 192 |
| 21 | Libro de texto Matemática y Datos de 8.° grado | 80,040 | 192 |
| 22 | Libro de texto Matemática y Datos de 9.° grado | 81,900 | 192 |
| 23 | Libro de texto Precálculo de 10.° grado | 76,080 | 224 |
| 24 | Libro de texto Precálculo de 11.° grado | 69,120 | 224 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libros de texto de Matemática** **Especificaciones técnicas requeridas (ítems 12 al 24)** | | |
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas requeridas** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| **Descripción** | **Descripción** |
| Medidas para la impresión | * Tamaño 8.5”x11” (± 0.25”). Formato oblongo y corte a escuadras por tres lados. |  |
| Para la portada y contraportada | * Foldcote calibre 12 con barniz UV brillante, full color a una cara pasada (portada y contraportada). * El colofón debe ser impreso en el reverso de la contraportada. |  |
| Materiales interiores | * Todas las páginas en Hi Brite entre 60 g/m2 y 65 g/m2, entre 80 % y 95 % de blancura, opacidad entre 85 % y 95 %. * Full color tiro y retiro. |  |
| Mancha de página | * Todos los libros de texto tendrán márgenes perdidos y un área de mancha aproximada de 7.5” X 11” |  |
| Sistema de impresión | * Sistema offset |  |
| Sistema de encuadernación | * Las obras deberán de armarse en cuadernillos según el número de páginas de cada libro y el acabado final será hotmelt o pegado en caliente. Debe garantizarse que la fresadora penetre como mínimo 3 mm en la parte del lomo. |  |

##### Cuaderno de ejercicios de Matemática

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuadernos de ejercicios de Matemática (ítems del 25 al 31)** | | | |
| **Ítem** | **Título** | **Cantidad de ejemplares** | **Cantidad de páginas interiores** |
| 25 | Cuaderno de ejercicios Números y Formas de 3.° grado | 87,420 | 240 |
| 26 | Cuaderno de ejercicios Aritmética y Finanzas de 4.° grado | 95,670 | 224 |
| 27 | Cuaderno de ejercicios Aritmética y Finanzas de 5.° grado | 89,700 | 240 |
| 28 | Cuaderno de ejercicios Aritmética y Finanzas de 6.° grado | 88,680 | 224 |
| 29 | Cuaderno de ejercicios Matemática y Datos de 7.° grado | 84,360 | 256 |
| 30 | Cuaderno de ejercicios Matemática y Datos de 8.° grado | 80,040 | 224 |
| 31 | Cuaderno de ejercicios Matemática y Datos de 9.° grado | 81,900 | 224 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuadernos de ejercicios de Matemática (ítems del 25 al 31)** | | |
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas requeridas** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| **Descripción** | **Descripción** |
| Medidas para la impresión | * Tamaño 8.5”x11” (± 0.25”). Formato oblongo y corte a escuadras por tres lados |  |
| Para la portada y contraportada | * Foldcote calibre 12 con barniz UV brillante, full color a una cara pasada (portada y contraportada). * El colofón debe ser impreso en el reverso de la contraportada. |  |
| Materiales interiores | * Todas las páginas en Hi brite entre 60 g/m2 y 65 g/m2, entre 80 % y 95 % de blancura, opacidad entre 85 % y 95 %. * A una tinta (escala de grises), tiro y retiro. |  |
| Mancha de página | * Todos los cuadernos de ejercicios tendrán márgenes perdidos y un área de mancha aproximada de 7.5” X 11” |  |
| Sistema de impresión | * Sistema offset |  |
| Sistema de encuadernación | * Las obras deberán armarse en cuadernillos según el número de páginas de cada cuaderno de ejercicio y el acabado final será hotmelt o pegado en caliente. Debe garantizarse que la fresadora penetre como mínimo 3 mm en la parte del lomo. |  |

**Nota:** Los títulos de los ítems 20, 21, 22, 29, 30 y 31 llevan los créditos en el retiro de la portada, es decir, no irían en las páginas interiores.

**Libros de texto de Lenguaje. (Ítems del 32 al 42)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libros de texto de Lenguaje** | | | |
| **Ítem** | **Título** | **Cantidad de ejemplares** | **Cantidad de páginas interiores** |
| 32 | Libro de texto Comunicación de 2.° grado Tomo 1 | 79,140 | 160 |
| 33 | Libro de texto Comunicación de 2.° grado Tomo 2 | 79,140 | 160 |
| 34 | Libro de texto Comunicación de 3.° grado | 87,420 | 208 |
| 35 | Libro de texto Comunicación y Literatura de 4.° grado | 95,670 | 224 |
| 36 | Libro de texto Comunicación y Literatura de 5.° grado | 89,700 | 224 |
| 37 | Libro de texto Comunicación y Literatura de 6.° grado | 88,680 | 224 |
| 38 | Libro de texto Lengua y Literatura de 7.° grado | 84,360 | 240 |
| 39 | Libro de texto Lengua y Literatura de 8.° grado | 80,040 | 240 |
| 40 | Libro de texto Lengua y Literatura de 9.° grado | 81,900 | 240 |
| 41 | Libro de texto Lengua y Literatura de 10.° grado | 76,080 | 256 |
| 42 | Libro de texto Lengua y Literatura de 11.° grado | 69,120 | 256 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libros de texto de Lenguaje (ítems 32 al 42)** | | |
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas requeridas** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| **Descripción** | **Descripción** |
| Medidas para la impresión | * Tamaño 8.5”x11” (± 0.25”). Formato oblongo y corte a escuadras por tres lados. |  |
| Para la portada y contraportada | * Foldcote calibre 12 con barniz UV brillante, full color a una cara pasada (portada y contraportada). * El colofón debe ser impreso en el reverso de la contraportada. |  |
| Materiales interiores | * Todas las páginas en papel tipo Hi brite entre 60g/m2 y 65g/m2, entre 80% y 95 % de blancura, opacidad entre 85 % y 95 %. * Full color tiro y retiro. |  |
| Mancha de página | * Todos los libros de texto tendrán márgenes perdidos y un área de mancha aproximada de 7.5” X 11” |  |
| Sistema de impresión | * Sistema offset |  |
| Sistema de encuadernación | * Las obras deberán armarse en cuadernillos según el número de páginas de cada libro y el acabado final será hotmelt o pegado en caliente. Debe garantizarse que la fresadora penetre como mínimo 3mm en la parte del lomo. |  |

**Libros de Texto de Ciencia y Tecnología**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libros de Texto de Ciencia y Tecnología** | | | |
| **Ítem** | **Título** | **Cantidad de ejemplares** | **Cantidad de páginas interiores** |
| 43 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 2.° grado Tomo 1 | 79,140 | 128 |
| 44 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 2.° grado Tomo 2 | 79,140 | 144 |
| 45 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 3.° grado | 87,420 | 192 |
| 46 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 4.° grado | 95,670 | 192 |
| 47 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 5.° grado | 89,700 | 192 |
| 48 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 6.° grado | 88,680 | 192 |
| 49 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 7.° grado | 84,360 | 224 |
| 50 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 8.° grado | 80,040 | 240 |
| 51 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 9.° grado | 81,900 | 240 |
| 52 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 10.° grado | 76,080 | 256 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libros de Texto de Ciencia y Tecnología (ítems 43 al 52)** | | |
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas requeridas** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| **Descripción** | **Descripción** |
| Medidas para la impresión | * Tamaño 8.5”x11” (± 0.25”). Formato oblongo y corte a escuadras por tres lados. |  |
| Para la portada y contraportada | * Foldcote calibre 12 con barniz UV brillante, full color a una cara pasada (portada y contraportada). * El colofón debe ser impreso en el reverso de la contraportada. |  |
| Materiales interiores | * Todas las páginas en papel tipo Hi brite entre 60g/m2 y 65g/m2, entre 80 % y 95 % de blancura, opacidad entre 85 % y 95 %. * Full color tiro y retiro. |  |
| Mancha de página | * Todos los libros de texto tendrán márgenes perdidos y un área de mancha aproximada de 7.5” X 11” |  |
| Sistema de impresión | * Sistema offset |  |
| Sistema de encuadernación | * Las obras deberán armarse en cuadernillos según el número de páginas de cada libro y el acabado final será hotmelt o pegado en caliente. Debe garantizarse que la fresadora penetre como mínimo 3mm en la parte del lomo. |  |

**Cuadernos de trabajo de Ciencia y Tecnología**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuaderno de trabajo de Ciencia y Tecnología (ítems del 53 al 59)** | | | |
| **Ítem** | **Título** | **Cantidad de ejemplares** | **Cantidad de páginas interiores** |
| 53 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 3.° grado | 87,420 | 80 |
| 54 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 4.° grado | 95,670 | 80 |
| 55 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 5.° grado | 89,700 | 80 |
| 56 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 6.° grado | 88,680 | 80 |
| 57 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 7.° grado | 84,360 | 128 |
| 58 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 8.° grado | 80,040 | 128 |
| 59 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 9.° grado | 81,900 | 128 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuaderno de trabajo de Ciencia y Tecnología (ítems del 53 al 59)** | | |
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas requeridas** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| **Descripción** | **Descripción** |
| Medidas para la impresión | * Tamaño 8.5”x11” (± 0.25”). Formato oblongo y corte a escuadras por tres lados. |  |
| Para la portada y contraportada | * Foldcote calibre 12 con barniz UV brillante, full color a una cara pasada (portada y contraportada). * El colofón debe ser impreso en el reverso de la contraportada. |  |
| Materiales interiores | * Todas las páginas en papel tipo Hi brite entre 60g/m2 y 65g/m2, entre 80 % y 95 % de blancura, opacidad entre 85 % y 95 %. * A una tinta (escala de grises), tiro y retiro. |  |
| Mancha de página | * Todos los cuadernos de trabajo tendrán márgenes perdidos y un área de mancha aproximada de 7.5” X 11” |  |
| Sistema de impresión | * Sistema offset |  |
| Sistema de encuadernación | * Las obras deberán armarse en cuadernillos según el número de páginas de cada libro y el acabado final será hotmelt o pegado en caliente. Debe garantizarse que la fresadora penetre como mínimo 3mm en la parte del lomo. |  |

**Libros de texto de Estudios Sociales**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libro de texto de Estudios Sociales (ítems del 60 al 65)** | | | |
| **Ítem** | **Título** | **Cantidad de ejemplares** | **Cantidad de páginas interiores** |
| 60 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 5.° grado | 89,700 | 224 |
| 61 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 6.° grado | 88,680 | 224 |
| 62 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 7.° grado | 84,360 | 256 |
| 63 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 8.° grado | 80,040 | 256 |
| 64 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 9.° grado | 81,900 | 256 |
| 65 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 10.° grado | 76,080 | 256 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Libro de texto de Estudios Sociales (ítems del 60 al 65)** | | |
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas requeridas** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| **Descripción** | **Descripción** |
| Medidas para la impresión | * Tamaño 8.5”x11” (± 0.25”). Formato oblongo y corte a escuadras por tres lados. |  |
| Para la portada y contraportada | * Foldcote calibre 12 con barniz UV brillante, full color a una cara pasada (portada y contraportada). * El colofón debe ser impreso en el reverso de la contraportada. |  |
| Materiales interiores | * Todas las páginas en papel tipo Hi brite entre 60g/m2 y 65g/m2, entre 80 % y 95 % de blancura, opacidad entre 85 % y 95 %. * Full color tiro y retiro. |  |
| Mancha de página | * Todos los libros de texto tendrán márgenes perdidos y un área de mancha aproximada de 7.5” X 11” |  |
| Sistema de impresión | * Sistema offset |  |
| Sistema de encuadernación | * Las obras deberán armarse en cuadernillos según el número de páginas de cada libro y el acabado final será hotmelt o pegado en caliente. Debe garantizarse que la fresadora penetre como mínimo 3mm en la parte del lomo. |  |

**Nota:** El colofón de cada libro debe ser impreso en el reverso (interior) de la contraportada.

#### Componente 3: Cuadernillos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuadernillos** | | | |
| **Ítem** | **Título** | **Cantidad de ejemplares** | **Cantidad de páginas interiores** |
| 66 | Cuadernillo de Lectoescritura Emergente 3 | 160,270 | 80 |
| 67 | Cuadernillo de Lectoescritura Inicial 1 | 96,000 | 72 |
| 68 | Cuadernillo de Lectoescritura Inicial 2 | 96,000 | 56 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Especificaciones técnicas requeridas (Cuadernillos ítems 66,67 y 68)** | | |
| **Elemento** | **Especificaciones técnicas requeridas** | **Especificaciones técnicas ofertadas** |
| **Descripción** | **Descripción** |
| Medidas para la impresión | * Tamaño 9” x 11”. Formato oblongo y corte a escuadras por tres lados. |  |
| Materiales Interiores | * Todas las páginas en papel bond base 20, entre 80 % y 90 % de blancura, opacidad entre 90 % y 95 %. * Full color, tiro y retiro. |  |
| Para la portada y contraportada | * Foldcote calibre 18 con barniz UV acabado mate, full color a una cara pasada (portada y contraportada). * El colofón debe ser impreso en el reverso (interior) de la contraportada (a una tinta). |  |
| Mancha de página | * Todas las páginas tendrán márgenes perdidos y un área de mancha aproximada de 7.5” X 10.25”. |  |
| Sistema de impresión | * Sistema offset |  |
| Sistema de encuadernación  **(Para los materiales con menos de 80 páginas interiores)** | * Acabado: doblados y engrapados a caballete. |  |
| Sistema de encuadernación  **(Para los materiales con 80 o más páginas interiores)** | * Las obras deberán armarse en cuadernillos según el número de páginas del libro. * Acabado final será hotmelt o pegado en caliente. * Debe garantizarse que la fresadora penetre como mínimo 3mm en la parte del lomo. |  |

**En..............................., a........de...............................de 2025.**

**Fdo:**

**Sello**

## **ANEXO XV. PLAN DE OFERTA ECONÓMICA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servicio de impresión y distribución de materiales educativos de Primera Infancia, Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos en el año 2026** | | | | | |
|  | **PRODUCTOS (COMPONENTE 1 Y 2)** | | | | |
| **Componente** | **Ítem** | **Descripción** | **Cantidad de ejemplares** | **Precio unitario** | **Total** |
| **Componente 1** | 1 | Libro de literatura infantil Crecer leyendo para 3 años | 13,470 |  |  |
| 2 | Libreta de expresión Crecer y crear juntos para 3 años | 13,470 |  |  |
| 3 | Libro de literatura infantil Crecer leyendo para 4 años | 40,770 |  |  |
| 4 | Libreta de expresión Crecer y crear juntos para 4 años | 40,770 |  |  |
| 5 | Libro de literatura infantil Crecer leyendo para 5 años | 67,710 |  |  |
| 6 | Libreta de expresión Crecer y crear juntos para 5 años | 67,710 |  |  |
| 7 | Libro de literatura infantil Crecer leyendo para 6 años | 79,950 |  |  |
| 8 | Libreta de expresión Crecer y crear juntos para 6 años | 79,950 |  |  |
| 9 | Libro de literatura infantil Crecer leyendo para 1° grado | 76,500 |  |  |
| 10 | Libreta de expresión Crecer y crear juntos para 1° grado | 76,500 |  |  |
| 11 | Libro de texto de 1° grado (Comunicación) | 76,500 |  |  |
|  | **Subtotal** | | **633,300** |  | **$ -** |
| **Componente 2** | 12 | Libro de texto Números y formas de 1° grado (Tomo 1) | 76,500 |  |  |
| 13 | Libro de texto Números y formas de 1° grado (Tomo 2) | 76,500 |  |  |
| 14 | Libro de texto Números y Formas de 2° grado (Tomo 1) | 79,140 |  |  |
| 15 | Libro de texto Números y Formas de 2° grado (Tomo 2) | 79,140 |  |  |
| 16 | Libro de texto Números y Formas de 3° grado | 87,420 |  |  |
| 17 | Libro de texto Aritmética y Finanzas de 4° grado | 95,670 |  |  |
| 18 | Libro de texto Aritmética y Finanzas de 5° grado | 89,700 |  |  |
| 19 | Libro de texto Aritmética y Finanzas de 6° grado | 88,680 |  |  |
| 20 | Libro de texto Matemática y Datos de 7° grado | 84,360 |  |  |
| 21 | Libro de texto Matemática y Datos de 8° grado | 80,040 |  |  |
| 22 | Libro de texto Matemática y Datos de 9° grado | 81,900 |  |  |
| 23 | Libro de texto Precálculo de 10° grado | 76,080 |  |  |
| 24 | Libro de texto Precálculo de 11° grado | 69,120 |  |  |
| 25 | Cuaderno de ejercicios Números y Formas de 3° grado | 87,420 |  |  |
| 26 | Cuaderno de ejercicios Aritmética y Finanzas de 4° grado | 95,670 |  |  |
| 27 | Cuaderno de ejercicios Aritmética y Finanzas de 5° grado | 89,700 |  |  |
| 28 | Cuaderno de ejercicios Aritmética y Finanzas de 6° grado | 88,680 |  |  |
| 29 | Cuaderno de ejercicios Matemática y Datos de 7° grado | 84,360 |  |  |
| 30 | Cuaderno de ejercicios Matemática y Datos de 8° grado | 80,040 |  |  |
| 31 | Cuaderno de ejercicios Matemática y Datos de 9° grado | 81,900 |  |  |
| 32 | Libro de texto Comunicación de 2° grado (Tomo 1) | 79,140 |  |  |
| 33 | Libro de texto Comunicación de 2° grado (Tomo 2) | 79,140 |  |  |
| 34 | Libro de texto Comunicación de 3° grado | 87,420 |  |  |
| 35 | Libro de texto Comunicación y Literatura de 4° grado | 95,670 |  |  |
| 36 | Libro de texto Comunicación y Literatura de 5° grado | 89,700 |  |  |
| 37 | Libro de texto Comunicación y Literatura de 6° grado | 88,680 |  |  |
| 38 | Libro de texto Lengua y Literatura de 7° grado | 84,360 |  |  |
| 39 | Libro de texto Lengua y Literatura de 8° grado | 80,040 |  |  |
| 40 | Libro de texto Lengua y Literatura de 9° grado | 81,900 |  |  |
| 41 | Libro de texto Lengua y Literatura de 10° grado | 76,080 |  |  |
| 42 | Libro de texto Lengua y Literatura de 11° grado | 69,120 |  |  |
| 43 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 2° grado (Tomo 1) | 79,140 |  |  |
| 44 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 2° grado (Tomo 2) | 79,140 |  |  |
| 45 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 3° grado | 87,420 |  |  |
| 46 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 4° grado | 95,670 |  |  |
| 47 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 5° grado | 89,700 |  |  |
| 48 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 6° grado | 88,680 |  |  |
| 49 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 7° grado | 84,360 |  |  |
| 50 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 8° grado | 80,040 |  |  |
| 51 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 9° grado | 81,900 |  |  |
| 52 | Libro de texto Ciencia y Tecnología de 10° grado | 76,080 |  |  |
| 53 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 3° grado | 87,420 |  |  |
| 54 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 4° grado | 95,670 |  |  |
| 55 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 5° grado | 89,700 |  |  |
| 56 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 6° grado | 88,680 |  |  |
| 57 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 7° grado | 84,360 |  |  |
| 58 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 8° grado | 80,040 |  |  |
| 59 | Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 9° grado | 81,900 |  |  |
| 60 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 5° grado | 89,700 |  |  |
| 61 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 6° grado | 88,680 |  |  |
| 62 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 7° grado | 84,360 |  |  |
| 63 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 8° grado | 80,040 |  |  |
| 64 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 9° grado | 81,900 |  |  |
| 65 | Libro de texto Ciudadanía y Valores de 10° grado | 76,080 |  |  |
|  | **Subtotal** | | **4,533,930** |  | **$ -** |
| **Componente 3** | 66 | Cuadernillo Emergente 3 | 160,270 |  |  |
| 67 | Cuadernillo incial 1 | 96,000 |  |  |
| 68 | Cuadernillo incial 2 | 96,000 |  |  |
|  | **Subtotal** | | **352,270** |  | **$ -** |
|  | **Total (EXENTO DE IVA)** | | **5,519,500** |  | **$ -** |

**Notas:**

* Los precios ofertados son exentos de IVA.
* El precio unitario incluye la impresión y distribución de los materiales educativos**.**

En..............................., a........de...............................de 2025.

**Fdo:** (Nombre y Firma de Representante Legal) En caso de consorcios, este plan debe estar firmado por el representante legal del Consorcio.

**Sello**

## **ANEXO XVI. INFORME DEL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS A LAS SEDES DEPARTAMENTALES**

**I. Generalidades**

Presentado por: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de presentación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Datos sobre la distribución de los materiales educativos**

a. Cantidades solicitadas y entregadas (totales)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Título | Cantidad solicitada | Cantidad entregada | Comentarios |
| 1 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 3 años |  |  |  |
| 2 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 4 años |  |  |  |
| 3 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 5 años |  |  |  |
| 4 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 6 años |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  | … | … |  |
| 29 |  |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |

b. Flujo de entrega por título y por día (por sede)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Título | Día 1 | … | Día 10 | Total |
| 1 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 3 años |  |  |  |  |
| 2 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 4 años |  |  |  |  |
| 3 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 5 años |  |  |  |  |
| 4 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 6 años |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  | … | … | … | … |
| 29 |  |  |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |  |

c. Flujo de entrega por título y por día (general)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Título | Día 1 | … | Día 30 | Total |
| 1 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 3 años |  |  |  |  |
| 2 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 4 años |  |  |  |  |
| 3 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 5 años |  |  |  |  |
| 4 | Libro de Literatura Infantil Crecer Leyendo para 6 años |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  | … | … | … | … |
| 29 |  |  |  |  |  |
|  | Total |  |  |  |  |

**III. Aspectos positivos y de mejora según cada actor involucrado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aspectos positivos | Aspectos por mejorar |
| MINEDUCYT Central |  |  |
| Sede departamental |  |  |
| OEI |  |  |
| Empresa encargada de la impresión y distribución |  |  |

1. En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas. [↑](#footnote-ref-1)