



PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS.

PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

**Ref.: OEI/SIM/12/2025
“ADQUISICIÓN DE EQUIPO
INFORMÁTICO”**

**Selección basada en el cumplimiento de las
especificaciones técnicas requeridas al precio
más bajo.**



Contenido

PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS	1
I. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS	4
1.1. ENTIDAD CONTRATANTE	4
1.2. ORGANO DE CONTRATACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE	5
1.3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE	5
1.4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR	5
1.5. IMPEDIDOS PARA OFERTAR	5
1.6. OBJETO DEL CONTRATO	7
1.7. DIVISIÓN EN LOTES	7
1.8. PRESUPUESTO BASE Y ORIGEN DE LOS FONDOS	7
1.9. REVISIÓN DE PRECIOS	7
1.10. PLAZO CONTRACTUAL	8
1.11. LUGAR DE ENTREGA	8
1.12. RESPONSABLE DEL CONTRATO.	8
1.13. PUBLICIDAD	8
1.14. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	8
1.15. PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO	9
1.16. ENMIENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES	9
1.17. POSTERGACIONES Y ANULACIÓN DEL PROCESO	9
1.18. DECLARATORIA DESIERTA	10
1.19. ACLARACIONES	10
1.20. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS	10
1.21. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS	11
ARCHIVO N.º 1 - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA	11
SOBRE N.º 2 - PROPUESTA TÉCNICA (NO SUBSANABLE)	15
SOBRE N.º 3 - PROPUESTA ECONÓMICA (NO SUBSANABLE)	16
1.22. ASPECTOS COMUNES PARA CONSIDERAR EN LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS (SOBRE 1, 2 Y 3):	16
1.23. VIGENCIA DE LAS OFERTAS	17
1.24. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS	17
1.25. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS	17
1.26. PLAZO PARA FORMULAR RECLAMACIONES	18
1.27. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	18
1.28. REGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN.	18

1.29.	SUBCONTRATACIÓN	19
1.30.	GARANTÍAS	19
1.31.	MULTAS POR RETRASO EN EL PLAZO DE ENTREGA.....	20
1.32.	SANCIONES	20
1.33.	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.	20
1.34.	CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	21
1.35.	ÉTICA EMPRESARIAL Y COMPLIANCE	22
II.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	22
2.1.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS	22
	ANEXO I. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE	26
	ANEXO II. DECLARACIÓN JURADA	27
	ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.....	30
	ANEXO IV FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE NOMINA DE ACCIONISTAS	34
	ANEXO V. PROPUESTA ECONÓMICA.....	35
	ANEXO VI. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	36
	ANEXO VII. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	37

I. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

Somos la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), **el mayor organismo de cooperación multilateral entre países iberoamericanos de habla española y portuguesa**, con más de 3.000 personas trabajando por Iberoamérica, repartidas físicamente por 20 países de la región.

Concebimos la educación, la ciencia y la cultura como herramientas para el desarrollo humano y generadoras de oportunidades para construir un futuro mejor para todos.

Trabajamos directamente con los Gobiernos de nuestros 23 países miembros, respondiendo a sus prioridades y fortaleciendo sus políticas públicas a través de programas y proyectos que diseñan y ponen en marcha profesionales altamente cualificados y comprometidos con la creación de valor para toda la sociedad.

Los Estados miembros de la OEI son: Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

Los países observadores de la OEI son: Angola, Cabo Verde, Guinea-Bisáu, Luxemburgo, Mozambique, Santo Tomé y Príncipe y Timor Oriental.

Los organismos observadores de la OEI son la Comunidad de Países de Lengua Portuguesa (CPLP), el Sistema de la Integración Centroamericana (SICA) y la Fundación EU-LAC.

La sede de nuestra secretaría general está en Madrid (España) y contamos con 19 oficinas nacionales en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana y Uruguay.

La OEI en virtud del Convenio entre el Estado y Gobierno de El Salvador, en el Ramo de Educación y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, para la ejecución del Proyecto: Implementación de acciones estratégicas establecidas en la Política Nacional de Educación Superior en El Salvador, financiado en su totalidad por Fondos GOES, según convenio MINEDUCYT-DNES-N° 02/2024, promueve la presente contratación de suministros.

1.2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

De acuerdo con los procedimientos de adquisiciones y contrataciones de la OEI, **el órgano de contratación** será el director de la Oficina de El Salvador.

La presente contratación se rige por el Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI El Salvador.

Como resultado de este Procedimiento Simplificado se otorgará un contrato de suministros celebrado entre la OEI y el oferente que resulte ganador.

1.3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El pliego de condiciones administrativas y técnicas tienen carácter contractual y contienen las condiciones detalladas a las que se ajustará la ejecución del contrato.

Las partes resolverán de común acuerdo cuantas cuestiones se deriven de la aplicación e interpretación del contrato que se firme. El contrato resultante tiene carácter privado, siendo competente el orden jurisdiccional mercantil para conocer de las controversias que surjan en su ejecución.

1.4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación de este contrato las personas jurídicas o naturales salvadoreñas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la OEI o con el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT) de El Salvador.

Todos los oferentes participantes, deberán tener relación directa con el objeto del contrato, la cual deberá reflejarse en el giro de sus actividades económicas, además de disponer de una organización con elementos personales o materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las circunstancias relativas a la capacidad de obrar y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el presente pliego, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfeccionamiento del contrato.

Todo oferente se compromete a utilizar la información incorporada en los pliegos administrativos y técnicos exclusivamente para los fines propios del proceso, así mismo debe estar habilitado para contratar. Quienes participen en el proceso de contratación se comprometen al fiel cumplimiento de las condiciones establecidas en los pliegos en todos sus extremos.

1.5. IMPEDIDOS PARA OFERTAR

No podrán participar como ofertantes:

- a) Funcionarios públicos de elección popular o de segundo grado, ya sea electos, nombrados o designados en dicho cargo, directores, titulares o miembros de consejos directivos, juntas de gobiernos o cuerpos colegiados de instituciones oficiales autónomas o miembros de juntas directivas de las sociedades donde tenga participación el Estado, así como aquellos servidores públicos que manejen fondos e información confidencial; así como las personas jurídicas en las personas indicadas en este literal, ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales, en cualquier institución de la administración pública.
- b) Los empleados públicos tales como jefaturas, asesores, gerentes, y demás con poder de decisión o cargo de confianza, ni las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales o en las que exista cualquier vínculo de interés con dichos servidores públicos, en cualquier institución de la administración Pública.
- c) El cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios y empleados públicos comprendidos en los literales a) y b), no podrán ofertar en ninguna institución, tampoco las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales.
- d) Los empleados o servidores públicos que ostenten cargos no comprendidos a los que se refiere el literal b), no podrán ofertar en su misma institución, ni el cónyuge o conviviente, ni las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, ni las personas jurídicas en las que ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales.
- e) Las personas naturales o jurídicas que, en relación con procesos de contratación, hayan sido sancionadas judicial, o administrativamente, o inhabilitados, o incapacitados por la extinción contractual por caducidad por cualquier institución de la administración pública, por el plazo que dure la sanción, inhabilitación o incapacidad.

Asimismo, estarán impedidos para contratar con las instituciones públicas, las personas naturales o jurídicas que se encuentren en la lista de individuos o entidades asociadas o que pertenecen a organizaciones terroristas, elaboradas por una autoridad nacional o extranjera vinculante para el Estado Salvadoreño; o quien haya sido sometido a proceso o condena por cometer actos de terrorismo; lo anterior será conforme a lo establecido en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos.

- f) Las personas naturales o jurídicas que hayan tenido relación de control por administración o propiedad, con las personas a las que se refiere el literal anterior

al momento de su incumplimiento, o que conformen posterior a la imposición de la sanción o extinción por caducidad, una persona jurídica en la cual ellos tengan la calidad de representante legal, socio, accionista o cualquier otro vínculo, esta última persona jurídica también estará impedida para ofertar y contratar con toda la administración pública. Los impedimentos anteriores se extienden también a las subcontrataciones. Las contrataciones en que se infrinja lo dispuesto en este artículo son nulas, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones correspondientes.

1.6. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto de contrato la adquisición de equipo informático.

1.7. DIVISIÓN EN LOTES

Sí, La adjudicación podrá realizarse de forma parcial por lote completo.

1.8. PRESUPUESTO BASE Y ORIGEN DE LOS FONDOS

La consultoría será financiada en su totalidad con fondos GOES provenientes del proyecto: Implementación de acciones estratégicas establecidas en la Política Nacional de Educación Superior en El Salvador, financiado en su totalidad por Fondos GOES, según convenio MINEDUCYT-DNES-N° 02/2024.

El presupuesto base total del contrato se establece en un monto máximo de **DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE CON 93/100 DÓLARES AMERICANOS (US \$17,457.93)**, sujeto al 10% del impuesto en el caso personas naturales domiciliadas en El Salvador y 20% para el caso de personas naturales o jurídicas no domiciliados en dicho país, según la Ley de Impuesto sobre la Renta de El Salvador.

El presupuesto por lote es el que se detalla a continuación:

Lote	Presupuesto base
Lote 1	\$ 6,740.84
Lote2	\$ 10,717.09
Total	\$ 17,457.93

Esta cifra representa un presupuesto máximo por lote, por lo que se procederá a la exclusión de cualquier oferta por un importe superior al presupuesto máximo detallado. En este monto se deberá incluir todos los gastos en los que el adjudicatario deba incurrir para el cumplimiento de los servicios contratados sin que puedan ser repercutidos gastos adicionales a la OEI. **La oferta seleccionada determinará el precio del contrato.**

1.9. REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios ofertados se aplicarán sin variación durante todo el período de vigencia del contrato formalizado, incluidas las posibles prórrogas.

1.10. PLAZO CONTRACTUAL

La vigencia del contrato tendrá una duración de treinta días calendario desde su firma.

1.11. LUGAR DE ENTREGA

El lugar para la entrega de los recursos tecnológicos será en: Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, Plan Maestro, Alameda Juan Pablo II, Calle Guadalupe, Edificio A2, Nivel 2, Dirección Nacional de Educación Superior, Centro de Gobierno, distrito de San Salvador, municipio de San Salvador Centro, departamento de San Salvador, El Salvador.

1.12. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

La administración de la contratación estará a cargo de la OEI, quien será la responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del contrato, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos.

1.13. PUBLICIDAD

El anuncio de la convocatoria y resto de información relativa al presente proceso se publicará en el perfil de contratante de la OEI, en su página web <https://oei.int/licitaciones-y-convocatorias/> y en redes sociales de la organización, sin perjuicio de invitaciones y comunicaciones que la OEI pueda realizar de forma individual a través de correo electrónico.

1.14. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se realizará según el Manual de Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI El Salvador a través de un Procedimiento Simplificado.

Por la naturaleza del contrato, la adjudicación podrá realizarse de forma parcial por lote completo o de forma total a un solo ofertante.

El contrato se concederá sobre la base del criterio de adjudicación a la oferta con el precio más bajo de entre todas las ofertas regulares y conformes. Es decir, que el contrato se adjudicará al oferente que haya presentado la oferta mejor evaluada, entendiendo como mejor evaluada aquella que cumpliendo todos los requisitos administrativos, legales y técnicos **oferte el precio total más bajo**.

En caso de producirse un empate se adjudicará al oferente que presente un plazo menor de entrega. Si persistiera el empate, se llamará a presentar una mejora de precio y la misma deberá ser presentada en la dirección de la entrega de la oferta, en sobre cerrado, el siguiente día hábil a su notificación. Ante la ausencia de presentación de una oferta de mejora de precio, se entenderá que se mantiene el precio originalmente presentado.

La adjudicación provisional será notificada por correo electrónico a cada uno de los candidatos. Una vez adjudicado el contrato por el órgano de contratación y superados los plazos establecidos para realizar reclamaciones, se comunicará la adjudicación definitiva al

candidato seleccionado. Posterior a la firma del contrato, se procederá a notificar y a publicar la adjudicación definitiva del contrato en el perfil de contratante de la OEI.

1.15. PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO

Fecha de publicación e invitación	Viernes 6 de junio de 2025.
Plazo para solicitar aclaraciones al pliego de condiciones	Hasta las 11:59 p.m. (Hora de El Salvador) del 12 de junio de 2025.
Plazo para presentar ofertas.	Desde las 08:30 a.m. hasta las 12:00 m. (Hora de El Salvador) del lunes 16 de junio de 2025.
<u>Fecha previsible</u> para la notificación de la adjudicación provisional.	Martes 17 de junio de 2025.
Plazo para formular reclamaciones	Del 18 al 20 de junio de 2025.
Fecha estimada de adjudicación definitiva.	En caso de no existir reclamaciones el 23 de junio de 2025.
Fecha estimada para la firma de contrato.	A más tardar el 24 de junio de 2025.

Los plazos establecidos podrán modificarse, de forma justificada y en función de las características propias de la contratación, para lo cual se darán a conocer con suficiente antelación en el sitio web del contratante.

1.16. ENMIENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES.

En cualquier momento, antes de la fecha límite para la entrega de las ofertas, la OEI, podrá modificar los pliegos mediante enmiendas y/o adendas al documento, las cuales serán publicadas en el perfil del contratante de la OEI antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas y cuyas especificaciones serán de obligado cumplimiento.

Las enmiendas podrán ser emitidas por iniciativa propia o en respuesta a una solicitud de aclaración o consulta de un participante. Cuando las enmiendas sean sustanciales, la OEI podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas.

1.17. POSTERGACIONES Y ANULACIÓN DEL PROCESO

En cualquier etapa del proceso, mientras no se haya firmado el contrato, el órgano de contratación podrá anular o suspender el procedimiento de contratación en conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI El Salvador.

La cancelación o suspensión del proceso no da derecho a indemnización alguna, lo cual aceptan los interesados registrados y oferentes de forma tácita.

1.18. DECLARATORIA DESIERTA

La OEI podrá declarar desierta la convocatoria en conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI El Salvador:

- Si no se ha recibido ninguna oferta válida o ninguna de las recibidas merece ser seleccionada desde el punto de vista técnico o económico.
- Cuando presentado un único oferente y requerido para que presente documentación adicional o aclaratoria, éste no la hubiese presentado en el plazo establecido para la misma.
- Cuando la totalidad de las ofertas supere el presupuesto base sugerido.
- Cuando para la OEI, no sea conveniente o por falta de aprobaciones para la ejecución del contrato. En este caso la OEI podrá reservarse las razones que haya tenido para hacerlo.
- Cuando, para el comité de evaluación, no sea posible realizar una evaluación objetiva de las propuestas presentadas.

1.19. ACLARACIONES

Se podrán solicitar aclaraciones a los pliegos, **hasta las 11:59 p.m. (Hora de El Salvador) del 12 de junio de 2025.**

Todo candidato que requiera alguna aclaración o tuviere dudas en cuanto a la interpretación de los presentes pliegos de condiciones, o encontrare errores, contradicciones, discrepancias u omisiones en ellas, podrán dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: operaciones.slv@oei.int en el plazo previsto para ello y especificando en el asunto: **Aclaraciones a los pliegos OEI/SIM/12/2025.**

Las respuestas a las solicitudes de aclaración serán enviadas a todos los candidatos y publicadas en el perfil del contratante.

1.20. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Con la presentación de las propuestas quedará entendido que el ofertante al formular su oferta, lo ha hecho tomando en cuenta la condición que le sea más favorable y presume la aceptación incondicionada de las cláusulas contenidas en el Pliego de Condiciones Administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas.

Las ofertas se presentarán en físico en la Oficina de la OEI El Salvador, ubicada en: Calle Las Palmas No. 223 Colonia San Benito, municipio de San Salvador, departamento de San Salvador o bien, de forma digital por medio del correo electrónico operaciones.slv@oei.int

El Horario establecido para la presentación de ofertas es: Desde las 08:30 a.m. hasta las 12:00 m. (Hora de El Salvador) del **lunes 16 de junio de 2025, las ofertas que se reciban fuera de este plazo serán rechazadas.** Cada ofertante no podrá presentar más que una sola propuesta.

Las ofertas deberán presentarse de forma digital siguiendo las siguientes instrucciones:

La oferta en formato digital debe ser enviada a la dirección de correo electrónico operaciones.slv@oei.int en la que se deberán adjuntar los tres archivos digitales en formato PDF nombrados Archivo 1. Documentación Administrativa, Archivo 2. Oferta Técnica y Archivo 3. Oferta Económica, en el plazo y horario establecido para la presentación de ofertas.

1.21. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Los oferentes deberán incluir en sus propuestas la siguiente documentación:

ARCHIVO N.º 1 - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

En este sobre se deberá incluir:

- I. Documentación acreditativa de la capacidad jurídica de obrar. (A.1)
- II. Declaración Jurada (Anexo II).
- III. Declaración responsable sobre los criterios de exclusión, debidamente cumplimentada. (Anexo III). (A.2)

Todos los candidatos deberán presentar en su oferta la Declaración Jurada (Anexo II) y Declaración Responsable (Anexo III), **únicamente el candidato que resulte adjudicatario** antes de la firma del contrato y si la OEI se lo solicita, deberá presentarlas en original autenticadas por notario y acreditar el cumplimiento de los criterios de exclusión y de selección tal y como se especifica en el apartado **A.2** que se detalla en este apartado. Si el adjudicatario, previa solicitud de la OEI no acreditara alguno de los requisitos establecidos en los puntos siguientes quedará automáticamente excluido del procedimiento de adjudicación.

A.1. Capacidad jurídica de obrar:

La capacidad jurídica de obrar se acreditará con la siguiente documentación vigente. Los documentos que llevan la letra “S” se refieren a aquellos que admiten posibilidad de ser subsanados a requerimiento de la OEI:

A.1.1 DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS JURÍDICAS SALVADOREÑAS (SOCIEDADES)

Fotocopia simple de:

- Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad, y sus modificaciones (si las hubiere), ambos debidamente inscritos en el Registro de Comercio. (S)

- Credencial vigente donde conste la elección del Representante Legal debidamente inscrita en el Registro de Comercio. En caso de estar vencida y proceder legalmente, el Representante Legal deberá presentar nota mediante la cual se haga constar que continúa en funciones. Esto en el caso que hayan transcurrido menos de seis meses de vencida la respectiva Credencial, de lo contrario deberán presentar el nuevo Nombramiento de sus Administradores. (Art. 265 Código de Comercio). (S)
- Testimonio de la Escritura Pública de Poder (si aplicare); debidamente inscrito en el Registro de Comercio. (S)
- Documento Único de Identidad, Carné de Extranjero Residente o Pasaporte del Representante Legal o Apoderado (S)
- Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) homologado del Representante Legal. (S)
- Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) de la empresa (S)
- Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la empresa (S)
- Constancia de matrícula de comercio de Comerciante Social vigente, o la certificación emitida por el Registro de Comercio que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; boleta o recibo de presentación en el registro dentro del mes en que se inscribió la respectiva escritura de constitución en el Registro de Comercio (Art. 64 Ley de Registro de Comercio). Si el ofertante presenta la boleta o el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior. (S)

Original de:

- Formulario de información sobre el oferente totalmente completado (Anexo I) (S)
- Declaración Jurada firmada y sellada por el Representante Legal. (Anexo II) (S)
- Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección firmada y sellada por el Representante Legal. (Anexo III) (S)
- Certificación emitida por el Representante Legal, apoderado o por el secretario de la junta directiva (según sea el caso) de la nómina de accionistas o socios de la persona jurídica (Anexo IV) (S)

A.1.2 DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS

Fotocopia simple de:

- i. Testimonio de la Escritura de Constitución, Estatutos o Documento Constitutivo, y sus modificaciones (si las hubiere) según sea el caso, legalizada de acuerdo con lo que establece su país de origen. (S)

- ii. Credencial vigente donde conste la elección del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, otorgada y legalizada por la autoridad competente de acuerdo con su país de origen. (S)
- iii. Testimonio de la Escritura de Poder, legalizada de acuerdo con lo que establece su país de origen. (S)
- iv. Pasaporte o Carné de Extranjero Residente del Representante Legal o Apoderado. (S)
- v. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal o equivalente en el país de origen. (S)
- vi. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) de la empresa o equivalente en el país de origen. (S)
- vii. Constancia de matrícula de comercio de Comerciante Social vigente o documento equivalente en el país de origen. (S)

Original de:

- Formulario de información sobre el oferente totalmente completado (Anexo I) (S)
- Declaración Jurada firmada y sellada por el Representante Legal. (Anexo II) (S)
- Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección firmada y sellada por el Representante Legal. (Anexo III) (S)
- Certificación emitida por el Representante Legal, apoderado o por el secretario de la junta directiva (según sea el caso) de la nómina de accionistas o socios de la persona jurídica (Anexo IV) (S)

Es necesario presentar todos los documentos legales pertinentes y equivalentes en el país del oferente. Si algún documento requerido no aplica en el país del oferente, deberá presentar una declaración jurada detallando el documento no aplicable y haciendo referencia a la legislación de su país de origen.

A.1.3 DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS NATURALES SALVADOREÑAS

Fotocopia simple de:

- i. Documento Único de Identidad (DUI), carné de residente o pasaporte, según sea el caso. (S).
- ii. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria en caso de ser extranjero. (S).
- iii. Tarjeta de Registro de contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Servicios Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). (S).
- iv. Constancia de matrícula de comercio vigente, o la certificación que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; o recibo de pago de los derechos por el trámite de registro durante el mes de su cumpleaños. Si el ofertante presenta el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior. (S) .

Original de:

- v. Formulario de información sobre el oferente totalmente completado y firmado (Anexo I). (S).
- vi. Declaración Jurada firmada y sellada. (Anexo II). (S).
- vii. Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección firmada y sellada. (Anexo III). (S).

A.1.4 DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS**Fotocopia simple de:**

- i. Pasaporte vigente a la fecha de presentación de ofertas (S).
- ii. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria o documento equivalente en el país de origen. (S).
- iii. Tarjeta de Registro de contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Servicios Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) o documento equivalente en el país de origen. (S).
- iv. Constancia de matrícula de comercio vigente o documento equivalente en el país de origen del oferente. En caso de que esta se encuentre en trámite de expedición por primera vez o de renovación, se debe presentar una certificación que pruebe de manera fehaciente que está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; o el recibo de pago de los derechos por el trámite de registro durante el mes de su cumpleaños. Si el oferente presenta el recibo de pago, deberá anexar además una fotocopia certificada de la matrícula del año anterior. (S).

Original de:

- v. Formulario de información sobre el oferente totalmente completado y firmado (Anexo I). (S).
- vi. Declaración Jurada firmada y sellada por el Representante Legal. (Anexo II). (S).
- vii. Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección firmada y sellada por el Representante Legal. (Anexo III). (S).

A.2. Criterios de exclusión:

El adjudicatario, previa solicitud de la OEI, deberá acreditar no estar incurso en los criterios de exclusión descritos en el **Anexo II:**

- a) si se declara en concurso o está sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;

- b) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;
- c) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:
 - i. tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo;
 - ii. celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia;
 - iii. vulnerar los derechos de propiedad intelectual;
 - iv. intentar influir en el proceso de toma de decisiones del órgano de contratación durante el procedimiento de contratación;
 - v. intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación;
- d) se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes:
 - i. fraude;
 - ii. corrupción;
 - iii. conductas relacionadas con una organización delictiva;
 - iv. blanqueo de capitales o financiación del terrorismo;
 - v. delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;
 - vi. trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos;
- e) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal.
- f) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra e).

SOBRE N.º 2 - PROPUESTA TÉCNICA (NO SUBSANABLE)

La oferta técnica presentada deberá incluir:

- Un documento que contenga la propuesta técnica en cumplimiento del 100% de las especificaciones técnicas solicitadas. (Ver formato en el Anexo VII) acompañadas del catálogo u hoja de especificaciones técnicas.

En ningún caso podrán aparecer datos económicos relativos a la oferta económica (ni generales, ni orientativos, ni ejemplificaciones, etc.) en la propuesta técnica, pues será motivo de exclusión de la propuesta en su conjunto.

Se tomarán en cuenta ofertas que incluyan equipo completamente nuevo. En ninguna circunstancia se evaluarán ofertas de equipos y accesorios usados o reacondicionados.

SOBRE N.º 3 - PROPUESTA ECONÓMICA (NO SUBSANABLE)

La presentación de la propuesta económica deberá estar redactada conforme al modelo que se incorpora a este pliego como **Anexo V. OFERTA ECONOMICA** y acompañada del **FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE OFERTA (Anexo VI)**. Los participantes presentarán el monto total de la propuesta y precios unitarios, en el entendido que dicho monto incluya todos sus costos y utilidades, así como cualquier impuesto, tasas u obligación tributaria a que pudiera estar sujeto, salvo aquellas excepciones por ley.

Todos los precios deberán ser cotizados en dólares de los Estados Unidos de América (USD) y únicamente con dos decimales.

Los precios cotizados por el proponente permanecerán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo. Se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no satisface lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada durante la evaluación.

El monto ofertado para esta contratación no deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) ya que la OEI está exonerada del pago de dicho impuesto, por lo que la Organización proporcionará al Oferente adjudicatario el documento probatorio para gozar de la citada exoneración.

1.22. ASPECTOS COMUNES PARA CONSIDERAR EN LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS (SOBRE 1, 2 Y 3):

- Las ofertas deberán ser presentadas en el idioma castellano, así como sus anexos y cualquier documentación que sea parte de la oferta.
- No se aceptarán aquellas propuestas técnicas o económicas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la OEI estime fundamental para considerar la oferta.
- Los oferentes deberán de asumir todos los costos asociados con la preparación y envío de la oferta; la OEI no será responsables por estos costos.

- No se admitirán ofertas alternativas diferentes al medio establecido en los presentes pliegos.

1.23. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contar con una vigencia de treinta (30) días calendario contados a partir de la fecha de presentación. No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, la OEI podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre antes de la fecha prevista para su vencimiento.

1.24. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Recibidos los sobres, se reunirá el “Comité de Evaluación” para calificar los documentos presentados en tiempo y forma. Si el comité observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por escrito a los interesados, concediéndose un plazo no superior a **dos días hábiles** para que los candidatos los corrijan o subsanen bajo apercibimiento de exclusión definitiva del candidato si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

En cualquier momento de la selección, la OEI podrá recabar información adicional de los ofertantes respecto de la acreditación de los datos reflejados en la Oferta presentada.

En el caso de los documentos contenidos en el Sobre Interior No.1 “Documentación Administrativa” únicamente se considerarán subsanables aquellos que contengan defectos, borrones, tachones, errores tipográficos o mecanográficos y que hayan sido marcados con la letra “S” en el listado de requisitos.

La Propuesta Técnica y Propuesta Económica se podrán subsanar, únicamente en caso de errores tipográficos o mecanográficos. Más allá de esto, no se permitirán modificaciones en ningún otro momento. Además, ninguna de estas propuestas deberá contener frases o palabras interlineadas, borrones o tachones.

Todos los oferentes deben considerar que el comité de evaluación no podrá hacerse cargo de documentos no aportados durante el plazo de admisión de propuestas o el posterior de subsanación de defectos.

En cualquier momento de la selección, la OEI podrá recabar información adicional de los ofertantes respecto de la acreditación de los datos reflejados en la oferta presentada.

1.25. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará que pueden incluir valores anormales o desproporcionados aquellas propuestas que se encuentren en los supuestos siguientes:

- a) Cuando concorra un solo candidato, si la propuesta formulada es inferior al presupuesto del procedimiento en más de (22) unidades porcentuales.

- b) Cuando concurren dos candidatos, la oferta que sea inferior en más de (18) unidades porcentuales respecto a la otra oferta presentada.
- c) Cuando concurren tres o más candidatos, las ofertas que sean inferiores en más de (15) unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En base a lo anterior, el órgano de contratación exigirá a los oferentes que expliquen el precio o los costes propuestos en la oferta cuando estas se consideren anormalmente bajas.

El órgano de contratación tendrá la potestad de rechazar la oferta en caso de que, tras las pertinentes explicaciones o por ausencia de estas, no se haya podido explicar satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos.

1.26. PLAZO PARA FORMULAR RECLAMACIONES

Aquellos oferentes que requieran aclaraciones al resultado (adjudicación provisional) o de la evaluación de sus propias ofertas, podrán solicitar por escrito a la dirección de correo electrónico reclamaciones.slv@oei.int dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación, un recurso, dirigido al área de contrataciones de la OEI El Salvador, el cual contestará a dicha solicitud en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción.

La reclamación o recurso no podrá tener como único objeto la obtención de una segunda evaluación sin más motivo que el desacuerdo del demandante con la decisión de adjudicación.

Sólo serán considerados los recursos respecto de la evaluación de la oferta del propio oferente. Una vez recibidas por el oferente las respuestas a su recurso o reclamación, si éste no estuviera satisfecho con la respuesta recibida, entonces contará con un máximo de tres (3) días hábiles para plantear su recurso ante el departamento Jurídico de la Secretaría General de la OEI.

1.27. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato se hará en un plazo máximo de quince días calendario, a contar desde el día siguiente al de la adjudicación definitiva.

1.28. REGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN.

La OEI realizará un solo pago correspondiente al 100% del valor contractual, una vez se haya recibido a entera satisfacción el suministro requerido, y de acuerdo con lo siguiente:

Datos para facturación:

- **Factura Consumidor Final.** El contratista debe emitir una factura de consumidor final exenta de IVA a nombre de la Organización de Estados Iberoamericanos para

la Educación, la Ciencia y la Cultura. En caso de que no sea posible colocar el nombre completo, se puede facturar a nombre de Organización de Estados Iberoamericanos (OEI). Las facturas deberán detallar lo siguiente:

- Concepto, Cantidad, Título o nombre del material y precio unitario para todos los ítems requeridos.
 - En la descripción de la factura debe indicarse el número de contrato y el objeto contractual.
- **Dirección de entrega de factura:** El contratista debe realizar trámite de QUEDAN, presentando la factura correspondiente en la Oficina de OEI El Salvador ubicada en: Calle Las Palmas Casa # 223 Colonia San Benito, distrito de San Salvador, municipio de San Salvador Centro, departamento de San Salvador, El Salvador. Horario de atención: martes de 8:30 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 4:00 p.m. (hora local). Se establece la siguiente dirección de correo electrónico para la recepción de facturas electrónicas: operaciones@oei.int
 - La moneda en que se efectuarán los pagos es en dólares de los Estados Unidos de América.

1.29. SUBCONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación. Las actividades objeto de la contratación son responsabilidad directa del contratista.

1.30. GARANTÍAS

El Contratista deberá presentar una Garantía de cumplimiento de contrato de acuerdo con las siguientes condiciones:

Se aceptarán carta jurada, cheque certificado, fianza bancaria de aseguradora o de afianzadora de una entidad financiera establecida en el país, autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

1. **Plazo de presentación:** A más tardar siete (7) días hábiles después de la firma del contrato (su vigencia se cuenta a partir de la firma del contrato).
2. **Valor:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al diez por ciento (10%) de monto contractual.
3. **Vigencia:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente por la duración del contrato, la cual se le devolverá previa entrega de carta de solicitud extendida por la empresa para la devolución de esta, una vez que haya concluido el tiempo de vigencia antes mencionado.

Efectividad de la Garantía

Al contratista que incumpla alguna de las especificaciones consignadas en el contrato sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento. La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido.

GARANTÍA DE LOS EQUIPOS: La garantía de calidad deberá ser otorgada por el proveedor mediante una nota formal o el documento correspondiente, en el cual se establezca el compromiso de realizar cualquier cambio necesario conforme a los términos de la garantía. Esta garantía entrará en vigor una vez que los recursos tecnológicos hayan sido entregados a entera satisfacción. Asimismo, el proveedor deberá detallar el procedimiento a seguir para hacerla efectiva, en caso de ser necesario, así como los tipos de desperfectos que dicha garantía cubre.

1.31. MULTAS POR RETRASO EN EL PLAZO DE ENTREGA

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso. La multa diaria debe aplicarse por los saldos no entregados a la fecha del vencimiento del plazo de entrega.

En los primeros 30 días de retraso, la multa diaria será del cero punto uno por ciento (0.1%) por los saldos no entregados. En los siguientes días de retraso, la multa diaria será del cero punto quince por ciento (0.15%) por los saldos no entregados.

Cuando el total del valor multado acumulado represente el 15% del valor total del contrato, se hará efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato y se dejará sin efecto el contrato.

1.32. SANCIONES

Si el contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeto a las sanciones tales como inhabilitaciones a participar en otros procesos promovidos por la OEI.

1.33. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato:

- Incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones descritas en el contrato. En el caso de la OEI, ésta consiste en el pago del precio del servicio.
- La manifiesta falta de calidad del servicio prestado o la no adecuación de este a las condiciones pactadas en la documentación vinculante.
- Mutuo acuerdo de las partes.
- Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la OEI.
- Si el Proveedor, a juicio de la OEI, durante el proceso de selección o de ejecución

del Contrato, ha aportado documentación engañosa o participado en actos de fraude y corrupción comprobado.

- La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa a la OEI su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. La OEI podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna.

En caso de resolución culpable del adjudicatario, estará obligado a indemnizar a la Oficina de la OEI por los daños y perjuicios ocasionados.

1.34. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Los tratamientos de datos de carácter personal llevados a cabo en el marco del presente procedimiento deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Los datos personales a los que la OEI puede tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato.

Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/licitaciones-y-convocatorias/> por criterios de transparencia en la contratación.

Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la OEI con el fin de cumplir con las auditorías conducidas en relación con los procesos de contratación.

La base legítima de los tratamientos aquí previstos es la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

La OEI conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para hacer frente a posibles reclamaciones. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros, salvo por obligación legal.

Los firmantes del presente documento podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y los de limitación u oposición al tratamiento a través de la dirección de correo electrónico: proteccion.datos@oei.int por la OEI. Además, tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

1.35. ÉTICA EMPRESARIAL Y COMPLIANCE

Las Partes se comprometen a trabajar de manera constante por situarse a la vanguardia del cumplimiento normativo y la ética, considerando intolerable y expresando formalmente su condena a cualquier ilegalidad o comportamiento que pueda ser tachado de no ser socialmente responsable o poco ético.

OEI cuenta con su propio Código de Ética Profesional, publicado en su página web, que es parte esencial de nuestra cultura de cumplimiento corporativa y fiel reflejo de su compromiso constante con la autorregulación, la ética, la integridad y la transparencia.

Las Partes se comprometen a cumplir con todas las leyes y normativas aplicables, incluidas las relacionadas con la anticorrupción, manifestando asimismo su compromiso de actuar en todo momento de forma ética y profesional, y comprometiéndose a no realizar ninguna práctica que de alguna manera resulte o pueda resultar en una vulneración de leyes o normativas aplicables relacionadas con la corrupción en cualquier país cuya legislación sea aplicable al Contrato. Se vigilará también el cumplimiento de dichas leyes y regulación por parte de sus socios, directivos, empleados o contratistas.

El Cliente / Proveedor notificará cualquier infracción del Código de Ética Profesional o cualquier comportamiento inadecuado por parte de los administradores, directivos, empleados y colaboradores de la OEI, pudiendo utilizar a estos efectos nuestro canal ético disponible a través del siguiente enlace: <https://canaletico.es/es/oei> (que garantiza la confidencialidad y permite el anonimato en caso de que así lo desee el informante) y ha de colaborar en el desarrollo de cualquier actividad de investigación de las conductas objeto de denuncia.

II. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS

Las Especificaciones Técnicas de los suministros requeridos se detallan en la siguiente tabla. Se requiere que los oferentes presenten su oferta siguiendo el modelo indicado en el Anexo VII:

LOTE 1		
ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	1	Laptop <u>Información técnica:</u> Procesador Intel® Core™ Ultra 7 155U (caché de 12 MB, 12 núcleos, 14 subprocesos, hasta 4,8 GHz Turbo) Memoria Ram 32GB DDR5, 5600 MT/s Unidad de estado sólido 1TB, M.2 2230, TLC, PCIe NVMe de 4.^a generación Pantalla 14" FHD (1920x1080) Anti Glare, Non-Touch, WVA, 250 nits, HD Camera, WLAN Gráficos Intel® integrados Puertos 2 Thunderbolt™ 4 (40 Gbps) con DisplayPort™ Alt Mode/USB Type-C/USB4/Power Delivery 1 puerto USB 3.2 Gen 1 con PowerShare 1 puerto USB 3.2 Gen 1 1 puerto HDMI 2.1 1 puerto de audio universal 1 puerto Ethernet RJ45 Teclado español (Latinoamérica) de punto único Sistema Operativo Windows 11 Pro Módulo de plataforma segura (TPM) 2.0 certificado para FIPS-140-2 Inalámbrico Intel AX211 Wi-Fi 6e 2x2 AC + Bluetooth 5.2 vPro INCLUYE: ** GARANTIA 3 AÑOS ** BACKPACK DELL ECOLOOP ** KIT DE TECLADO Y MOUSES INALAMBRICO LOGITECH MK295 ** LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2024
2	3	Computadora de escritorio <u>Información técnica:</u> Procesador Intel® Core™ i7 14700 vPro® (33 MB cache, 20 cores, 28 threads, up to 5.3 GHz Turbo) Memoria Ram 16GB DDR5 Unidad de estado sólido 1TB M.2 2280 PCIe 3.0 x4 (NVMe) Intel UHD Graphics 770 Parte frontal: 2 puertos USB 2.0 (480 Mb/s) 1 puerto USB 3.2 tipo C® de 1.^a generación (5 Gb/s) 1 puerto USB 3.2 de 1.^a generación (5 Gb/s) 1 conector de audio universal Parte posterior: 2 puertos USB 2.0 (480 Mb/s) Smart Power On

		2 puertos USB 3.2 de 1. ^a generación (5 Gb/s) 1 puerto DisplayPort™ 1.4a (HBR2) 1 puerto HDMI 1.4b 1 puerto RJ45 Ethernet 10/100/1000 Mb/s Teclado y mouse Dell USB Tarjeta inalámbrica Intel Wi-Fi 6E AX211 802.11AC 2x2 de Doble Antena PCIe / Bluetooth Fuente de alimentación, voltaje de entrada 100 - 240 V Sistema operativo Windows 11 Pro INCLUYE: ** GARANTIA 3 AÑOS ** MONITOR DELL E2425H 23.8" FULL HD 1920x1080 ** LOGITECH HD WEBCAM C270 COLOR - 1280 X 720 - AUDIO - USB 2.0 ** LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2024
3	3	UPS 1000VA/500W 6Tomas NT-1011 <u>Información técnica:</u> Capacidad: 1000VA/500W Topología: Interactiva Forma de onda: Onda senoidal simulada Voltaje: 120V Tipo de entrada: NEMA 5-15P Tipo de salida: 6 x NEMA 5-15R Indicador visual: Luz LED de estado INCLUYE: ** GARANTIA 2 AÑOS UPS // 2 AÑOS BATERÍAS

LOTE 2		
ÍTEM	CANTIDAD	DESCIPCIÓN
1	1	Laptop <u>Información técnica:</u> Procesador Intel® Core™ Ultra 7 155U (caché de 12 MB, 12 núcleos, 14 subprocesos, hasta 4,8 GHz Turbo) Memoria Ram 32GB DDR5, 5600 MT/s Unidad de estado sólido 1TB, M.2 2230, TLC, PCIe NVMe de 4. ^a generación Pantalla 14" FHD (1920x1080) Anti Glare, Non-Touch, WVA, 250 nits, HD Camera, WLAN Gráficos Intel® integrados Puertos 2 Thunderbolt™ 4 (40 Gbps) con DisplayPort™ Alt Mode/USB Type-C/USB4/Power Delivery 1 puerto USB 3.2 Gen 1 con PowerShare

		1 puerto USB 3.2 Gen 1 1 puerto HDMI 2.1 1 puerto de audio universal 1 puerto Ethernet RJ45 Teclado español (Latinoamérica) de punto único Sistema Operativo Windows 11 Pro Módulo de plataforma segura (TPM) 2.0 certificado para FIPS-140-2 Inalámbrico Intel AX211 Wi-Fi 6e 2x2 AC + Bluetooth 5.2 vPro INCLUYE: ** GARANTIA 3 AÑOS ** BACKPACK DELL ECOLOOP ** KIT DE TECLADO Y MOUSES INALAMBRICO LOGITECH MK295 ** LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2024
2	5	Computadora de escritorio <u>Información técnica:</u> Procesador Intel® Core™ i7 14700 vPro® (33 MB cache, 20 cores, 28 threads, up to 5.3 GHz Turbo) Memoria Ram 16GB DDR5 Unidad de estado sólido 1TB M.2 2280 PCIe 3.0 x4 (NVMe) Intel UHD Graphics 770 Parte frontal: 2 puertos USB 2.0 (480 Mb/s) 1 puerto USB 3.2 tipo C® de 1.ª generación (5 Gb/s) 1 puerto USB 3.2 de 1.ª generación (5 Gb/s) 1 conector de audio universal Parte posterior: 2 puertos USB 2.0 (480 Mb/s) Smart Power On 2 puertos USB 3.2 de 1.ª generación (5 Gb/s) 1 puerto DisplayPort™ 1.4a (HBR2) 1 puerto HDMI 1.4b 1 puerto RJ45 Ethernet 10/100/1000 Mb/s Teclado y mouse Dell USB Tarjeta inalámbrica Intel Wi-Fi 6E AX211 802.11AC 2x2 de Doble Antena PCIe / Bluetooth Fuente de alimentación, voltaje de entrada 100 - 240 V Sistema operativo Windows 11 Pro INCLUYE: ** GARANTIA 3 AÑOS ** MONITOR DELL E2425H 23.8" FULL HD 1920x1080 ** LOGITECH HD WEBCAM C270 COLOR - 1280 X 720 - AUDIO - USB 2.0 ** LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2024
3	5	UPS 1000VA/500W 6Tomas NT-1011 <u>Información técnica:</u>

		Capacidad: 1000VA/500W Topología: Interactiva Forma de onda: Onda senoidal simulada Voltaje: 120V Tipo de entrada: NEMA 5-15P Tipo de salida: 6 x NEMA 5-15R Indicador visual: Luz LED de estado INCLUYE: ** GARANTIA 2 AÑOS UPS // 2 AÑOS BATERÍAS
--	--	--

Los recursos tecnológicos suministrados podrán contar, al momento de la recepción, con especificaciones técnicas superiores a las solicitadas en este documento, siempre que ello no implique un incremento en el precio ofertado.

INSPECCIÓN Y PRUEBAS

- La OEI y el MINEDUCYT tendrá derecho a inspeccionar los recursos tecnológicos que decida y/o someterlos a pruebas, sin costo adicional alguno, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones técnicas aquí presentadas.
- Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los recursos tecnológicos. Cuando sean realizadas en recintos del Proveedor, se proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, sin cargo alguno para el OEI o para el MINEDUCYT.
- En caso de que, tras su inspección y prueba, los recursos tecnológicos no cumplan con las especificaciones técnicas establecidas, la OEI y el MINEDUCYT se reservan el derecho de rechazarlos. El proveedor estará obligado a reemplazarlos sin costo alguno para la OEI o para el MINEDUCYT, asegurando que los nuevos equipos cumplan plenamente con dichas especificaciones.
- Durante la recepción de los recursos tecnológicos y servicios conexos, el MINEDUCYT hará pruebas muestrales, a fin de comprobar la calidad y cantidad de estos. Si los recursos tecnológicos recibidos cumplen satisfactoriamente con los requisitos establecidos en el contrato, se emitirá el Acta de Recepción.
- Después de recibido el MINEDUCYT tendrá 60 días para poner en funcionamiento el 100% de los equipos y accesorios, y si de dicha revisión resultare que faltan piezas o éstas presentan desperfecto, el proveedor deberá complementar según lo requerido en las especificaciones técnicas o reemplazar las defectuosas.

ANEXO I. FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

(El oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán subtítulos).

Fecha: indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta
Procedimiento Simplificado: OEI/SIM/12/2024 “ADQUISICIÓN DE EQUIPO
INFORMÁTICO”

1. Nombre jurídico del Oferente
2. No. de Identificación Tributaria (NIT)
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad
4. Año de constitución o incorporación del Oferente
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado
6. Información del Representante Legal o apoderado del Oferente:
 - Nombre
 - Dirección
 - Números de teléfono
 - Dirección de correo electrónico

Nombre y firma del Representante Legal
Sello

ANEXO II. DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de _____, a las _____ horas del día _____
de _____ de _____,
YO, _____ con Pasaporte/ Carnet de
Residencia / Documento de Identidad N.º, con domicilio

en _____, de
nacionalidad _____, mayor de edad, de estado civil
_____ de profesión _____ a efectos de
cumplir con los requisitos de elegibilidad para ser contratado/a por la Organización de
Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, OEI, manifiesto
BAJO JURAMENTO LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:

- Soy ciudadano/a salvadoreño/a (de nacimiento o naturalizado), o extranjero/a residente con domicilio constituido, o extranjero con permiso temporal vigente o en trámite, o viajare al país en calidad de experto en misión; tengo ánimo de permanecer en el territorio de la Republica de El Salvador durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran.
- No trabajo ni tengo ningún vínculo familiar dentro del segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, ni cónyuges o convivientes que trabajen en el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de El Salvador.
- No estar inhabilitado o incapacitado para contratar con el Estado de acuerdo con lo establecido en la Ley de Compras Públicas de El Salvador.
- No tengo ningún impedimento jurídico o de cualquier otra naturaleza para el desempeño de las tareas para las cuales me he postulado.
- No estar inhabilitado o incapacitado para contratar con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura. **Así mismo declaro, no estar inmerso en las siguientes situaciones de exclusión** para contratar expresadas en el numeral Nueve punto Dos: SITUACIONES DE EXCLUSIÓN del Manual de Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la Organización de Estados Iberoamericanos de El Salvador:

	SÍ	NO
1. Poseer vínculos laborales, de obra o servicios que se desarrollen en forma contemporánea al contrato que hagan razonablemente la dedicación requerida o que presenten conflicto de intereses con las tareas a desempeñar en ejecución del contrato para el que me postulo.	☐	☐
2. Tener un contrato de obra o servicios (de servicios de consultorías) vigente con alguna entidad del gobierno cuya ejecución se superponga en el tiempo con el nuevo contrato, excepto que ambos contratos sean de dedicación parcial.	☐	☐
3. Ser funcionario del Estado, Gobiernos Locales, Entes y Servicios Descentralizados, cualquiera sea la naturaleza del vínculo (remunerado o no), o contratado bajo cualquier modalidad por dichas personas públicas estatales.	☐	☐
4. Permanecer a los cuadros funcionales de un organismo internacional. Caso contrario, declaro que me ha sido concedida licencia sin goce de sueldo, o se ha acordado la suspensión del vínculo según corresponda, durante el tiempo que dure el plazo del contrato para el cual me postulo.	☐	☐
5. Ser padre, madre, hijo, hermana del coordinador/a del Proyecto o Programa o de una persona con un contrato previo vigente dentro del mismo Proyecto o Programa, ni cónyuge de una persona contratada en el Proyecto o Programa con una función superior o	☐	☐

subordinada en la vía jerárquica a la del contrato para el cual postulo.		
--	--	--

- En el caso de estar obligado al pago de cuotas alimenticias según sentencia emitida por el tribunal correspondiente, declaro estar totalmente solvente con dicha obligación.
- Haber leído y aceptado los términos de referencia y demás documentos vinculantes.
- La aceptación del plazo, la forma y trámite del pago y demás términos y condiciones establecidos en los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas inclusive en sus aclaraciones si las hubiere, así como los procedimientos establecidos por el Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la Organización de Estados Iberoamericanos de El Salvador.
- Que conozco la Ley de Ética Gubernamental de El Salvador, específicamente lo dispuesto en relación con el Ámbito de Aplicación, Artículo 2, que literalmente dice: “Esta Ley se aplica a todos los servidores públicos, permanentes o temporales, remunerados o ad-honorem, que ejerzan su cargo por elección, nombramiento o contrato, que presten servicio en la administración pública, dentro o fuera del territorio nacional. Asimismo, quedan sujetos a esta Ley en lo que fuere aplicable, las demás personas que, sin ser servidores públicos, administren bienes o manejen fondos públicos.”

Por lo tanto, **HAGO CONSTAR:** Que he leído y acepto las condiciones generales y específicas establecidas en la presente. Así mismo **DECLARO** que he leído y toda la información proporcionada es veraz y quedo notificado/a y acepto que la falta de veracidad de cualquier aspecto de la presente declaración habilitará a la Organización de Estados Iberoamericanos, OEI, a rescindir unilateralmente el contrato a celebrarse, sin responsabilidad de especie alguna para la Organización de Estados Iberoamericanos, además de las consecuencias penales y civiles que ello pueda determinar, para constancia de la misma firmo. **DOY FE**

(Nombre y firma)

ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

[El] [La] abajo firmante [*nombre de la persona que firma*] en representación

(solo para las personas físicas) en representación propia	(solo para las personas jurídicas) en representación de la persona jurídica siguiente:
Número de pasaporte o de documento único de identidad: («la persona»)	Nombre oficial completo: Forma jurídica oficial: Datos registrales: Dirección oficial completa: Número de registro del IVA: («la persona»)

I. SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LA PERSONA

1. Declara que la persona antes mencionada se encuentra en una de las situaciones siguientes:	SÍ	NO
a) ha quebrado, o está sometida a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;	☐	☐
b) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago ¹ de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;	☐	☐
c) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:		
i) tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo;	☐	☐
ii) celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia;	☐	☐

¹ En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

iii) vulnerar los derechos de propiedad intelectual;	☐	☐
iv) intentar influir en el proceso de toma de decisiones del Órgano de contratación durante el procedimiento de contratación;	☐	☐
v) intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación;	☐	☐
d) se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes:	☐	☐
i) fraude;	☐	☐
ii) corrupción;	☐	☐
iii) conductas relacionadas con una organización delictiva;	☐	☐
iv) blanqueo de capitales o financiación del terrorismo;	☐	☐
v) delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;	☐	☐
vi) trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos;	☐	☐
e) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal.	☐	☐
f) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra e).	☐	☐

II – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS CON PODERES DE REPRESENTACIÓN, DE DECISIÓN O DE CONTROL EN RELACIÓN CON LA PERSONA JURÍDICA Y LOS TITULARES REALES

No aplicable a las personas físicas, los Estados miembros y las autoridades locales

2. El abajo firmante declara que una persona física o jurídica que es miembro del órgano de administración, de dirección o de control de la persona jurídica citada, o que tiene poderes de representación, de decisión o de control en relación con dicha persona jurídica (a saber, los directores de empresas, los miembros de los órganos de dirección o de supervisión y las personas físicas o jurídicas que posean la mayoría de las acciones) o un titular real de la persona jurídica se encuentra en una de las situaciones siguientes:	SÍ	NO	N.A.
---	----	----	------

Situación contemplada en la letra c) <i>supra</i> (falta profesional grave)	☐	☐	☐
Situación contemplada en la letra d) <i>supra</i> (fraude, corrupción u otras infracciones penales)	☐	☐	☐
Situación contemplada en la letra e) <i>supra</i> (creación de una entidad con la intención de eludir obligaciones legales)	☐	☐	☐
Situación contemplada en la letra f) <i>supra</i> (persona creada con la intención de eludir obligaciones legales)	☐	☐	☐

III – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE ASUMEN UNA RESPONSABILIDAD ILIMITADA POR LAS DEUDAS DE LA PERSONA JURÍDICA

3. declara que una persona física o jurídica que asume una responsabilidad ilimitada por las deudas de la persona jurídica antes indicada se encuentra en una de las situaciones siguientes. <u>En caso afirmativo, indique en el anexo de esta declaración el/los nombre(s) de las personas interesadas con una breve explicación.</u>	SÍ	NO	N.A.
Situación contemplada en la letra a) <i>supra</i> (quiebra)	☐	☐	☐
Situación contemplada en la letra b) <i>supra</i> (incumplimiento en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social)	☐	☐	☐

PRUEBAS DOCUMENTALES PARA LA ADJUDICACIÓN PREVIA SOLICITUD-

Previa solicitud y en el plazo fijado por el órgano de contratación, la persona deberá presentar las siguientes pruebas relativas a las personas físicas o jurídicas:

Para las situaciones descritas en las letras a), c), d), e) y f), un certificado reciente de antecedentes penales o, en su defecto, un documento equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona, que acredite que se cumplen dichos requisitos.

En relación con la situación descrita en la letra b), deberán presentarse certificados recientes de las autoridades competentes del Estado en cuestión. Estos documentos deberán aportar la prueba del pago de todos los impuestos y cotizaciones a la seguridad social adeudados por la persona, incluidos, por ejemplo, el IVA, el impuesto sobre la renta (solo para las personas físicas), el impuesto de sociedades (solo para las personas jurídicas) y las cotizaciones a la seguridad social. En caso de que en el país de que se trate no se expida ninguno de los documentos antes descritos, estos podrán sustituirse por una declaración jurada ante una autoridad judicial o notario o, en su defecto, una declaración

solemne ante una autoridad administrativa o un organismo profesional cualificado del país de establecimiento.

La fecha de expedición de los documentos no debe ser superior a un año a partir de la fecha de su solicitud por el órgano de contratación y debe ser válida en dicha fecha.

II. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4. declara que la persona antes mencionada cumple los criterios de selección que le son aplicables individualmente establecidos en los pliegos de condiciones administrativas:	SÍ	NO	N.A.
a) dispone de la capacidad jurídica y normativa para ejercer la actividad profesional necesaria para ejecutar el contrato, tal como se exige en el apartado 1.4 CAPACIDAD PARA CONTRATAR de los pliegos de condiciones administrativas;	☐	☐	☐
b) cumple los criterios técnicos y profesionales que se indican en los Pliegos de Condiciones Técnicas, apartado 9;	☐	☐	☐
5. si la persona antes mencionada es el único licitador o el licitador principal en caso de oferta conjunta, declara que:	☐	☐	☐
el licitador, incluidos todos los miembros del grupo en caso de presentación de una oferta conjunta e incluidos los subcontratistas, si procede, cumplen todos los criterios de selección para los cuales se efectuará una evaluación consolidada según lo previsto en los pliegos de condiciones.	☐	☐	☐

PRUEBAS RELATIVAS A LA SELECCIÓN

El abajo firmante declara que la citada persona tiene la posibilidad de presentar, previa solicitud y sin demora, los documentos justificativos necesarios enumerados en las secciones pertinentes de los pliegos.

La persona citada podrá ser excluida del presente procedimiento si alguna de las declaraciones o la información presentada como condición para la participación en el presente procedimiento resultara ser falsa.

Nombre y apellidos (Representante Legal) Fecha

Firma

ANEXO IV FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE NOMINA DE ACCIONISTAS

Señores

Organización de Estados Iberoamericanos

Presente

El infrascrito (Representante Legal, Apoderado o Secretario de la Junta Directiva de la sociedad o quien haga las veces de éste según la Escritura de Constitución o la credencial vigente) _____ de _____ la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, **CERTIFICA:**

Que tal como consta en el Libro de Registro de Accionista del folio número _____ al _____, se encuentra la composición del capital accionario detallado así:

Nombre del Accionista	Porcentaje Participación

Y para los usos que estime conveniente el interesado, se extiende la presente, que es conforme al libro de accionistas, con el cual se confrontó, y para los efectos legales correspondientes firmo la presente en la ciudad de _____ a los _____ del mes _____ del año _____.

Firma

(Del Representante Legal, Apoderado o por el Secretario de la Junta Directiva)

Nota: En caso de consorcios, este formulario debe ser completado con la información de la nómina de accionistas de cada uno de los miembros que lo constituyen. Esta Certificación debe ser extendida dentro del año correspondiente al que se presenta la oferta.

ANEXO V. PROPUESTA ECONÓMICA

D./D^a..... mayor de edad, con DUI N.ºy domicilio en en mi calidad de Representante Legal/ Apoderado de la Empresa/Consortio/Institución....., al objeto de participar en el Procedimiento Simplificado N.º: OEI/SIM/12/2025 “ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO” Convocado por la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), manifiesta lo siguiente:

Después de haber revisado y analizado los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas, se compromete a ejecutar el suministro al que concursa con sujeción a los requisitos y condiciones exigidas por el precio total de: monto exento de IVA. A continuación, el detalle por ítem de los productos ofertados:

LOTE	ÍTEM	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL EN US \$
1	1	1	Laptop modelo _____		
	2	3	Computadora de escritorio modelo _____		
	3	3	UPS 1000VA/500W 6 tomas modelo _____		
SUB TOTAL LOTE 1				\$	\$
2	1	1	Laptop modelo _____		
	2	5	Computadora de escritorio modelo _____		
	3	5	UPS 1000VA/500W 6 tomas modelo _____		
SUB TOTAL LOTE 2				\$	\$
TOTAL LOTE 1 Y LOTE 2, EXENTO DE IVA				\$	\$

En....., a.....de.....de 2025.
Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO VI. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

(El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones).

Fecha: Indicar día, mes y año de la presentación de la Oferta.

Procedimiento Simplificado Ref.: OEI/SIM/12/2025 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO"

A: (nombre completo y dirección del Comprador)

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Pliego de Condiciones Administrativas y de Condiciones Técnicas del Procedimiento Simplificado en referencia, incluso sus Enmiendas si las hubiere.
- b) Ofrecemos proveer los servicios / suministros de conformidad con lo requerido por la OEI.
- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de treinta días calendario. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada o rechazada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
- d) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- e) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *(indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta).*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *(indicar el nombre completo del Oferente).*

El día _____ del mes _____ del año (indicar la fecha de firma)

ANEXO VII. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO REFERENCIA: OEI/SIM/12/2025 “ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO”

LOTE 1			
ÍTEM	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS DESCRIPCIÓN
1	1	Laptop <u>Información técnica:</u> Procesador Intel® Core™ Ultra 7 155U (caché de 12 MB, 12 núcleos, 14 subprocesos, hasta 4,8 GHz Turbo) Memoria Ram 32GB DDR5, 5600 MT/s Unidad de estado sólido 1TB, M.2 2230, TLC, PCIe NVMe de 4.ª generación Pantalla 14" FHD (1920x1080) Anti Glare, Non-Touch, WVA, 250 nits, HD Camera, WLAN Gráficos Intel® integrados Puertos 2 Thunderbolt™ 4 (40 Gbps) con DisplayPort™ Alt Mode/USB Type-C/USB4/Power Delivery 1 puerto USB 3.2 Gen 1 con PowerShare 1 puerto USB 3.2 Gen 1 1 puerto HDMI 2.1 1 puerto de audio universal 1 puerto Ethernet RJ45 Teclado español (Latinoamérica) de punto único Sistema Operativo Windows 11 Pro Módulo de plataforma segura (TPM) 2.0 certificado para FIPS-140-2 Inalámbrico Intel AX211 Wi-Fi 6e 2x2 AC + Bluetooth 5.2 vPro INCLUYE: ** GARANTIA 3 AÑOS ** BACKPACK DELL ECOLOOP ** KIT DE TECLADO Y MOUSES INALAMBRICO LOGITECH MK295	

		** LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2024	
2	3	Computadora de escritorio <u>Información técnica:</u> Procesador Intel® Core™ i7 14700 vPro® (33 MB cache, 20 cores, 28 threads, up to 5.3 GHz Turbo) Memoria Ram 16GB DDR5 Unidad de estado sólido 1TB M.2 2280 PCIe 3.0 x4 (NVMe) Intel UHD Graphics 770 Parte frontal: 2 puertos USB 2.0 (480 Mb/s) 1 puerto USB 3.2 tipo C® de 1.ª generación (5 Gb/s) 1 puerto USB 3.2 de 1.ª generación (5 Gb/s) 1 conector de audio universal Parte posterior: 2 puertos USB 2.0 (480 Mb/s) Smart Power On 2 puertos USB 3.2 de 1.ª generación (5 Gb/s) 1 puerto DisplayPort™ 1.4a (HBR2) 1 puerto HDMI 1.4b 1 puerto RJ45 Ethernet 10/100/1000 Mb/s Teclado y mouse Dell USB Tarjeta inalámbrica Intel Wi-Fi 6E AX211 802.11AC 2x2 de Doble Antena PCIe / Bluetooth Fuente de alimentación, voltaje de entrada 100 - 240 V Sistema operativo Windows 11 Pro INCLUYE: ** GARANTIA 3 AÑOS ** MONITOR DELL E2425H 23.8" FULL HD 1920x1080 ** LOGITECH HD WEBCAM C270 COLOR - 1280 X 720 - AUDIO - USB 2.0 ** LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2024	
3	3	UPS 1000VA/500W 6Tomas NT-1011 <u>Información técnica:</u>	

		Capacidad: 1000VA/500W Topología: Interactiva Forma de onda: Onda senoidal simulada Voltaje: 120V Tipo de entrada: NEMA 5-15P Tipo de salida: 6 x NEMA 5-15R Indicador visual: Luz LED de estado INCLUYE: ** GARANTIA 2 AÑOS UPS // 2 AÑOS BATERÍAS	
--	--	---	--

LOTE 2			
ÍTEM	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS DESCRIPCIÓN
1	1	Laptop <u>Información técnica:</u> Procesador Intel® Core™ Ultra 7 155U (caché de 12 MB, 12 núcleos, 14 subprocesos, hasta 4,8 GHz Turbo) Memoria Ram 32GB DDR5, 5600 MT/s Unidad de estado sólido 1TB, M.2 2230, TLC, PCIe NVMe de 4.ª generación Pantalla 14" FHD (1920x1080) Anti Glare, Non-Touch, WVA, 250 nits, HD Camera, WLAN Gráficos Intel® integrados Puertos 2 Thunderbolt™ 4 (40 Gbps) con DisplayPort™ Alt Mode/USB Type-C/USB4/Power Delivery 1 puerto USB 3.2 Gen 1 con PowerShare 1 puerto USB 3.2 Gen 1 1 puerto HDMI 2.1 1 puerto de audio universal 1 puerto Ethernet RJ45 Teclado español (Latinoamérica) de punto único Sistema Operativo Windows 11 Pro Módulo de plataforma segura (TPM) 2.0 certificado para FIPS-140-2 Inalámbrico Intel AX211 Wi-Fi 6e 2x2 AC + Bluetooth 5.2 vPro INCLUYE:	

		** GARANTIA 3 AÑOS ** BACKPACK DELL ECOLOOP ** KIT DE TECLADO Y MOUSES INALAMBRICO LOGITECH MK295 ** LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2024	
2	5	Computadora de escritorio <u>Información técnica:</u> Procesador Intel® Core™ i7 14700 vPro® (33 MB cache, 20 cores, 28 threads, up to 5.3 GHz Turbo) Memoria Ram 16GB DDR5 Unidad de estado sólido 1TB M.2 2280 PCIe 3.0 x4 (NVMe) Intel UHD Graphics 770 Parte frontal: 2 puertos USB 2.0 (480 Mb/s) 1 puerto USB 3.2 tipo C® de 1.ª generación (5 Gb/s) 1 puerto USB 3.2 de 1.ª generación (5 Gb/s) 1 conector de audio universal Parte posterior: 2 puertos USB 2.0 (480 Mb/s) Smart Power On 2 puertos USB 3.2 de 1.ª generación (5 Gb/s) 1 puerto DisplayPort™ 1.4a (HBR2) 1 puerto HDMI 1.4b 1 puerto RJ45 Ethernet 10/100/1000 Mb/s Teclado y mouse Dell USB Tarjeta inalambrica Intel Wi-Fi 6E AX211 802.11AC 2x2 de Doble Antena PCIe / Bluetooth Fuente de alimentación, voltaje de entrada 100 - 240 V Sistema operativo Windows 11 Pro INCLUYE: ** GARANTIA 3 AÑOS ** MONITOR DELL E2425H 23.8" FULL HD 1920x1080 ** LOGITECH HD WEBCAM C270 COLOR - 1280 X 720 - AUDIO - USB 2.0 ** LICENCIA MICROSOFT OFFICE HOME AND BUSINESS 2024	
3	5	UPS 1000VA/500W 6Tomas NT-1011 <u>Información técnica:</u>	

		Capacidad: 1000VA/500W Topología: Interactiva Forma de onda: Onda senoidal simulada Voltaje: 120V Tipo de entrada: NEMA 5-15P Tipo de salida: 6 x NEMA 5-15R Indicador visual: Luz LED de estado INCLUYE: ** GARANTIA 2 AÑOS UPS // 2 AÑOS BATERÍAS	
--	--	---	--

En....., a.....de.....de 2025.

Fdo:

Sello