

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 11823 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA

PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 284/2025

CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇÃO: 04/06/2025

1. PROJETO

Fortalecimento e modernização das Capacidades de gestão da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 1.1 - Governança e gestão estratégica da Secretaria da Educação do estado de São Paulo fortalecida.

2.2 ATIVIDADES

Atividade 1.1.1 - Elaborar diagnóstico da estrutura de governança escolar, com proposição de recomendações para atualização de diretrizes aplicáveis ao órgão central e às Diretorias de Ensino.

3. JUSTIFICATIVA

As Diretrizes de Atualização Curricular são orientações técnico-pedagógicas elaboradas com o objetivo definir as prioridades curricular para a rede estadual garantindo coerência pedagógica e sistêmicas das habilidades priorizadas em relação aos princípios do Currículo Paulista e da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), os avanços das políticas educacionais e as necessidades reais da rede estadual de ensino. Essas diretrizes norteiam a adaptação das competências e habilidades às especificidades das escolas estaduais paulistas, promovendo um currículo mais contextualizado, equitativo, acessível e alinhado aos desafios contemporâneos da educação.

A atualização curricular é parte integrante da governança escolar, pois estrutura diretrizes pedagógicas que orientam escolas e Diretorias de Ensino na implementação de políticas educacionais coerentes e alinhadas aos marcos normativos vigentes. O componente inglês, como parte do currículo obrigatório, demanda revisão contínua para assegurar coerência entre diretrizes centrais, práticas pedagógicas e instrumentos de acompanhamento. Esta consultoria técnica contribuirá com o diagnóstico da situação atual e a proposição de recomendações para atualização de diretrizes curriculares e a produção de documentos orientadores, a partir das melhores práticas da atualidade, fortalecendo a capacidade institucional de gestão estratégica do currículo. Por fim, cabe destacar que a SEDUC-SP não dispõe, em seus quadros técnicos atuais, de profissionais capacitados disponíveis para a execução das atividades previstas neste Termo de Referência.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Consultoria técnica especializada para subsidiar o diagnóstico e a formulação de diretrizes de atualização da estrutura de governança curricular da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo - Seduc-SP, com foco na organização, alinhamento e normatização do componente Inglês no Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino

Médio, em conformidade com o Currículo Paulista do Estado de São Paulo e a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (Perfil - Consultoria técnica em processos de revisão curricular (componente Inglês))

1.1 Levantar, organizar e analisar os templates utilizados pela SEDUC-SP para a apresentação das habilidades da BNCC, do Currículo Paulista, do Escopo e da Sequência de Aprendizagem, assegurando que as unidades temáticas articulem as habilidades de forma coerente. O material deve favorecer a compreensão da progressão das aprendizagens e a conexão entre os conteúdos, além de oferecer subsídios para que escolas e professores adaptem o currículo às suas realidades e às necessidades dos estudantes.

1.2 Identificar habilidades essenciais, a proposta de reescrita de habilidades e a definição de percursos formativos, considerando os conhecimentos prévios esperados e a progressividade das habilidades ao longo dos anos e etapas de ensino.

1.3 Sugerir estratégias que promovam o alinhamento entre o escopo-sequência e os materiais didáticos produzidos (como as aulas on-line), considerando os processos cognitivos envolvidos no desenvolvimento de competências e habilidades. O documento deve refletir a coerência entre currículo, ensino e avaliação, contemplando também as habilidades avaliadas nas provas externas.

1.4 Indicar habilidades de suporte conceituais, procedimentais e atitudinais que funcionem como alicerces para a consolidação de competências e o avanço nos percursos formativos. A identificação dessas habilidades é estratégica para a reorganização progressiva e significativa das aprendizagens nas diferentes etapas da escolaridade.

1.5 Identificar convergências, lacunas e sobreposições entre os documentos analisados, à luz dos princípios de essencialização curricular e coerência pedagógica.

1.6 Sistematizar informações das matrizes de avaliação do SAEB, da Prova Paulista e do Mapa Foco do Saesp, evidenciando a articulação entre os elementos curriculares analisados para subsidiar a atualização de diretrizes normativas, fluxos e instrumentos orientativos

1.7 Propor uma nova redação para as expectativas de aprendizagem, descrevendo com clareza os resultados esperados do processo de aprendizagem dos estudantes, em consonância com o currículo vigente.

1.8 Sugerir texto introdutório para a atualização de diretrizes normativas, fluxos e instrumentos orientativos, explicitando os objetivos do processo de atualização, os critérios de priorização das habilidades, e a articulação entre os documentos normativos.

1.9 Incorporar ajustes ao documento final com base nos referenciais teóricos, diagnósticos disponíveis e nas contribuições da equipe técnica da SEDUC-SP.

1.10 Produzir e apresentar para validação da SEDUC-SP, documento contendo diagnóstico situacional da estrutura de governança curricular do componente inglês para os Anos Finais do Ensino Fundamental, com recomendações para atualização de diretrizes normativas, fluxos e instrumentos orientativos.

2.1 Levantar, organizar e analisar os Templates utilizados pela SEDUC-SP para a apresentação das habilidades da BNCC, do Currículo Paulista, do Escopo e da Sequência de Aprendizagem, assegurando que as unidades temáticas articulem as habilidades de forma coerente, facilitando a compreensão da progressão das aprendizagens e a conexão entre diferentes conteúdos, e que o documento resultante ofereça um currículo adaptável às realidades e necessidades dos professores, alunos e escolas.

2.2 Identificar habilidades essenciais, a reescrita de habilidades ou a definição de percursos formativos, referindo aos conhecimentos prévios esperados, verificando se há coesão entre os anos/séries e etapas de ensino. E a progressividade na complexidade das habilidades.

2.3 Sugerir formas que garantam que o escopo-sequência, promova o alinhamento entre as habilidades essenciais e o material digital. Considerar os processos cognitivos envolvidos no desenvolvimento de competências e habilidades, garantindo que o documento espelhe a cognição. Alinhar com as habilidades solicitadas avaliações (Saeb e Provão Paulista) com as habilidades essenciais, garantindo a coerência entre o currículo, o ensino e a avaliação.

2.4 Sugerir as habilidades suportes para atuarem como alicerces conceituais, procedimentais ou atitudinais que dão sustentação à aprendizagem, favorecendo a consolidação de competências e o avanço nos percursos formativos. A identificação dessas habilidades é estratégica no processo de atualização curricular, pois permite

- uma reorganização mais coerente, progressiva e significativa das aprendizagens ao longo das etapas de ensino.
- 2.5 Identificar convergências, lacunas e sobreposições entre os documentos, considerando os princípios de essencialização curricular e coerência pedagógica.
- 2.6 Sistematizar as informações das matrizes de avaliação do SAEB e da Prova Paulista, e do Mapa Foco destacando a articulação entre os elementos analisados para subsidiar a atualização de diretrizes normativas, fluxos e instrumentos orientativos.
- 2.7 Sugerir uma nova redação para as expectativas de aprendizagem descrevendo a descrição dos resultados esperados da aprendizagem dos estudantes em consonância com o currículo vigente.
- 2.8 Sugerir texto introdutório para a atualização de diretrizes normativas, fluxos e instrumentos orientativos, explicitando os objetivos do processo de atualização, os critérios de priorização das habilidades, e a articulação entre os documentos normativos referenciados no Guia.
- 2.9 Realizar os ajustes com base nos referenciais teóricos, diagnósticos e contribuições da equipe técnica da SEDUC.
- 2.10 Apresentar, para validação da Seduc-SP, documento técnico contendo diagnóstico situacional da estrutura de governança curricular do componente inglês para o Ensino Médio, com recomendações para atualização de diretrizes normativas, fluxos e instrumentos orientativos.
- 3.1 Sistematizar as informações e contribuições coletadas anteriormente, destacando os principais achados, sugestões, divergência e recomendações, de acordo com as orientações da equipe da COPED, para validação, de modo que ele possa ser utilizado como subsídio para a elaboração do Guia de Atualização Curricular.
- 3.2 Com base nos apontamentos destacados no documento anterior e nas decisões da equipe técnica da COPED, realizar as alterações nos documentos previamente elaborados (produtos 1 e 2).
- 3.3 Elaborar e apresentar, para validação da Seduc-SP, documento técnico contendo sistematização das contribuições coletadas junto às Diretorias de Ensino e profissionais da rede estadual, organizadas como subsídios para a formulação final das diretrizes de atualização do currículo do componente Inglês, para os Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (Perfil - Consultoria técnica em processos de revisão curricular (componente Inglês))

É obrigatório que possua no mínimo graduação em cursos das áreas da Linguística, Letras e Artes ou Ciências Humanas com certificação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação

Serão analisados os requisitos de formação acadêmica, conforme critérios abaixo relacionados. Esta fase tem caráter eliminatório e classificatório.

30 pontos Possui pós-graduação (lato sensu ou stricto sensu) em cursos das áreas da Linguística, Letras e Artes ou Ciências Humanas com certificação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação

21 pontos Possui Graduação em cursos das áreas da Linguística, Letras e Artes ou Ciências Humanas com certificação devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (Perfil - Consultoria técnica em processos de revisão curricular (componente Inglês))

É obrigatório que possua experiência mínima de 02 (dois) anos atuando em atividades relacionadas com produção editorial de conteúdos pedagógicos e/ou revisão e/ou elaboração curricular e/ou BNCC e Currículo Paulista

É desejável que possua experiência atuando em atividades relacionadas com escrita técnico-pedagógica

Serão analisados os requisitos de experiência profissional e experiência desejável, conforme critérios abaixo relacionados. Esta fase tem caráter eliminatório e classificatório

Experiência Profissional

40 pontos possui 05 anos ou mais atuando em atividades relacionadas com produção editorial de conteúdos pedagógicos e/ou revisão e/ou elaboração curricular e/ou BNCC e Currículo Paulista
34 pontos possui de 03 a 04 anos atuando em atividades relacionadas com produção editorial de conteúdos pedagógicos e/ou revisão e/ou elaboração curricular e/ou BNCC e Currículo Paulista
28 pontos possui 02 anos atuando em atividades relacionadas com produção editorial de conteúdos pedagógicos e/ou revisão e/ou elaboração curricular e/ou BNCC e Currículo Paulista

Experiência Desejável

10 pontos Possui o requisito desejável
00 pontos Não possui requisito desejável

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (Perfil - Consultoria técnica em processos de revisão curricular (componente Inglês))

Qtd. Parcelas: 3

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.1	Produto 1 Documento técnico contendo diagnóstico situacional da estrutura de governança curricular do componente inglês para os Anos Finais do Ensino Fundamental, com recomendações para atualizações de diretrizes normativas, fluxos e instrumentos orientativos.	40 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Produto 2 Documento técnico contendo diagnóstico situacional da estrutura de governança curricular do componente inglês para o Ensino Médio, com recomendações para atualizações de diretrizes normativas, fluxos e instrumentos orientativos.	75 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Produto 3 Documento técnico contendo a sistematização das contribuições coletadas junto às Diretorias de Ensino e profissionais da rede estadual, organizadas como subsídios para a formulação final das diretrizes de atualização do currículo do componente inglês, para os Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio.	110 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

Perfil - Consultoria técnica em processos de revisão curricular (componente Inglês) São Paulo

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 4 meses

Data de Término: 17/11/2025

11. NÚMERO DE VAGAS

Número de vaga 1 - (Perfil - Consultoria técnica em processos de revisão curricular (componente Inglês))

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Os interessados deverão encaminhar os currículos para o e-mail: ugp@educacao.sp.gov.br, conforme modelo de currículo padrão. No campo assunto deverá constar o código do Prodoc (OEI/BRA/24/004), o número do Edital e o Perfil. Serão desconsiderados os currículos remetidos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no Edital.

O processo de seleção ocorrerá na seguinte conformidade:

- 1 fase: análise e seleção de currículos recebidos, de acordo com as exigências do Edital
- 2 fase: entrevistas dos candidatos que tiveram seus currículos selecionados na 1 fase
- 3 fase: avaliação classificatória dos candidatos entrevistados pela Comissão de Seleção.

Observação: Somente os currículos encaminhados até a data limite prevista no Edital serão analisados pela comissão de seleção. Todas as entrevistas serão gravadas e servirão de subsídios para avaliação dos candidatos pela Comissão de Seleção. O convite para a entrevista será encaminhado por e-mail.

Serão analisados os requisitos de formação acadêmica e experiência profissional, conforme critérios descritos no Termo. Esta fase tem caráter eliminatório e classificatório.

O processo seletivo será considerado válido quando obtiver, no mínimo, 03 (três) currículos válidos (que atendam aos requisitos mínimos obrigatórios de qualificação acadêmica e experiência profissional). Caso não haja, o Termo de Referência e Edital deverão ser republicados e assim, iniciar-se-á a contagem de tempo novamente.

Após análise curricular, os candidatos considerados aptos a participar da etapa de entrevista serão aqueles que atingirem a pontuação mínima de 49 pontos na análise curricular. Dentre os candidatos que atingirem essa pontuação mínima, serão convocados para a entrevista os candidatos que tiverem atingido a maior pontuação na fase de análise curricular. Outros candidatos, que tiverem a pontuação mínima, poderão ser convocados para a entrevista, sempre seguindo a classificação definida na análise curricular, caso os candidatos entrevistados não tenham um bom desempenho na entrevista, ou por outra razão justificada, apresentada formalmente pela Comissão de Seleção responsável pelo processo seletivo. Os classificados receberão mensagem eletrônica informando data, local e hora da entrevista. Os candidatos serão entrevistados por videoconferência.

Os critérios a seguir devem ser aplicados da seguinte forma:

- 1 - Apresenta cordialidade, polidez, atenção e objetividade - até 2 pontos
- 2 - Expressa-se bem, possuindo boa fluência verbal, clareza na exposição de assuntos-argumentos e capacidade de raciocínio - até 6 pontos
- 3 - Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação prevista no TR - até 12 pontos

Após a etapa de entrevistas, quando o(a) candidato(a) for classificado e convocado(a) para a vaga, de acordo com a pontuação obtida dos critérios avaliados, deverá apresentar documentação comprobatória das informações declaradas em seu currículo de:

- Formação acadêmica: diplomas ou certificados
- Experiência profissional obrigatória e requisito desejável: apresentação de documentos relativos aos contratos de trabalho, e que indiquem as datas de início e fim da experiência, tais como: atestados de capacidade técnica emitidos por terceiros contratos de trabalho assinadas registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) declaração do empregador sobre as atividades desenvolvidas, entre outros documentos que comprovem devidamente as informações declaradas no currículo.

Os diplomas de cursos de pós graduação stricto sensu (mestrado e doutorado), expedidos por instituições estrangeiras de educação superior e pesquisa, deverão estar devidamente revalidados e reconhecidos por instituição de educação superior brasileira, conforme estabelece a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, no seu Capítulo IV, Da Educação Superior, art. 48, 3

13. CONSIDERAÇÕES

APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

Os produtos devem ser entregues à Coordenadoria Pedagógica, em formato PDF, incluindo capa com nome e código do Projeto, nº do contrato, título do produto, nome e assinatura do consultor, local e data. O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, segundo as especificações técnicas do presente Termo de Referência, condicionado à aprovação pela Área Demandante da consultoria, por meio de Nota Técnica, responsabilizando-se pela coerência e coesão do produto em relação à necessidade apresentada.

INSUMOS

Se houver deslocamentos de âmbito nacional, devem ser justificados pela área demandante por Nota Técnica, de forma a demonstrar conformidade com o objeto da consultoria contratada, conforme disponibilidade orçamentária do projeto e autorizados pelo Diretor Nacional do Projeto.

CABERÁ À SEDUC/SP

Acompanhar as atividades dos consultores contratados

Analisar e aprovar os produtos especificados no presente Termo de Referência.

CABERÁ AO CONSULTOR CONTRATADO

Desenvolver os estudos e elaborar os documentos previstos segundo as especificações que constam deste Termo de Referência

Cumprir todas as atividades a eles designadas no presente Termo Entregar os produtos no prazo estipulado no presente Termo

Revisar e reapresentar os produtos previstos neste Termo, caso o contratante não aprove as primeiras versões apresentadas

O material (como notebook e telefone) a ser utilizado pelo consultor, assim como toda a infraestrutura necessária para desenvolver o trabalho, não será disponibilizado pela SEDUC-SP, sendo de responsabilidade do consultor adquirir o que for necessário

Arcar com todas as despesas necessárias ao desenvolvimento das atividades a eles designadas no presente Termo.

REGIME JURÍDICO

A execução dos trabalhos previstos neste Termo de Referência não implica qualquer relação de emprego ou vínculo trabalhista, sendo, portanto, regido sem subordinação jurídica, conforme prevê o 9º do art. 4º do Decreto presidencial nº 5.151/2004

VEDAÇÕES PREVISTAS EM LEI

É vedada a contratação, a qualquer título, de servidores ativos da Administração Pública Federal, Estadual, do Distrito Federal ou Municipal, direta ou indireta, bem como de empregados de suas subsidiárias e controladas, no âmbito dos projetos de cooperação técnica internacional, para execução de serviços de consultoria. Também é vedada a contratação de consultor que já esteja cumprindo contrato de consultoria por produto vinculado ao projeto de cooperação técnica internacional. Nova contratação do mesmo consultor, somente mediante nova seleção, nos termos do art. 5º do Decreto nº 5.151/04, observados os prazos de interstício da Portaria MRE nº. 8, de 4 de janeiro de 2017.

DIREITOS AUTORAIS

Os direitos autorais ou quaisquer outros direitos, de qualquer natureza, sobre materiais produzidos no âmbito desse trabalho, pertencerão exclusivamente à Secretaria da Educação do Estado de São Paulo e sua utilização e/ou reprodução total ou parcial requererá autorização prévia.

14. PROTEÇÃO DE DADOS

De acordo com a legislação europeia de proteção de dados em vigor no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, os dados pessoais fornecidos pelo PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também poderão ser processados pela Secretaria Geral da OEI domiciliada em Madri (Espanha) em C/Bravo Murillo 38 (CP 28015) a fim de justificar as despesas e cumprimento das disposições das normas indicadas. Esse processo será realizado por meio dos dados do contrato que são enviados para a plataforma de gerenciamento de projetos da OEI e para o Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) da OEI, cujos servidores estão alojados em território da União Europeia, e aos quais somente pessoas autorizadas pela Secretaria Geral terão acesso.

Esse procedimento será realizado exclusivamente para a execução do contrato e os dados serão mantidos pelo tempo legalmente previsto para fins de arquivamento e auditoria. Os mesmos não serão compartilhados com terceiros, exceto por obrigação legal. O contratado tem o direito de retirar o consentimento para processar os dados a qualquer momento e que, se exercer esse direito, o contrato terá que ser rescindido nos mesmos termos estabelecidos por ele, uma vez que o processamento dos dados é essencial para a execução do contrato. Da mesma forma, o PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também pode exercer os direitos de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados e os de limitação ou oposição ao tratamento através do endereço de e-mail: proteccion.datos@oei.int, comprovando devidamente sua identidade. Em qualquer situação, o contratado tem o direito de apresentar uma queixa à Agência Espanhola de Proteção de Dados (AEPD).