

Pliego de Aclaraciones:

Nuestras Voces: niñas y adolescentes hablando desde su realidad".

1. En el punto 17 del Pliego de condiciones administrativas de la oferta se detalla la manera en la que se debe presentar la propuesta. A nuestro entender, nosotros mismos debemos cifrar los documentos PDF y luego, enviamos las claves de acceso en dos correos separados: primero para los sobres 1 y 2 y por último la clave del sobre 3. ¿Es correcto? De no ser así, ¿serían tan amables de aclararnos con más detalle el procedimiento correcto?

La interpretación es correcta, con la única aclaración que la clave del sobre n°3 debe ser enviada el día 10 de octubre.

2. En el punto 19, inciso A5 se detallan los criterios de selección de capacidad técnica. ¿En qué consiste el certificado que se pide para dicha acreditación? ¿Qué tipo de documentos se requieren para acompañar esta aclaración? Si es posible nos gustaría que especifiquen si con los contratos firmados es suficiente o si debe de haber una carta del cliente o un link con trabajos terminados.

Certificados o constancias de proyectos realizados, o bien una certificación del oferente adjuntando documento que evidencie la experiencia (ejemplo: copia de contrato).

3. En el punto 19, inciso B sobre la propuesta técnica, y en el Pliego sobre condiciones técnicas, se especifica que se considerarán los ítems señalados que incluye propuesta de formato de videos, propuesta de actividades de capacitación entre otros. ¿Se espera que dicho entregable en PDF tenga un formato o extensión específica? ¿Puede ser a modo de presentación o se espera un documento Word con descripciones detalladas? Se espera recibir la presentación de la capacitación que puede ser en power point o pdf. se espera que este contenga descripciones de los temas que se solicita incluir en la capacitación que faciliten el aprendizaje del equipo. Si el oferente lo desea puede elaborar un pdf tipo manual que incluya detalles adicionales que considera que pueden ser útiles para el equipo de la fundación, así como referencias bibliográficas de material que se puede consultar para ampliar conocimiento.

Se espera recibir la presentación de la capacitación que puede ser en power point o pdf. se espera que este contenga descripciones de los temas que se solicita incluir en la capacitación que faciliten el aprendizaje del equipo. Si el oferente lo desea puede elaborar un pdf tipo manual que incluya detalles adicionales que considera que pueden ser útiles para el equipo de la fundación, así como referencias bibliográficas de material que se puede consultar para ampliar conocimiento.

4. En el punto 19, inciso C sobre la propuesta económica, señalan que debe de presentarse según el Anexo I. Dicho Anexo no contiene un formato sobre la manera en la que se debe de presentar el desagregado de los conceptos del presupuesto. ¿Debemos considerar una lista específica de conceptos a considerar para dicho desglose? ¿El presupuesto detallado en una hoja de cálculo con los porcentajes y cifras de cada coste del proyecto puede presentarse como adjunto a este pliego y ser válido como propuesta económica? De no ser así, ¿existe un modelo disponible de presentación de presupuesto detallado al que podamos atenernos?

Cada proveedor podrá presentar su oferta económica con desglose en caso de considerarlo conveniente, o bien, un monto de honorarios.

cabe señalar que la Organización esta exenta de pago de impuesto (IVA).

5. En cuanto al punto 25 sobre el régimen de pago, las fechas de los posibles pagos nos parece que no concuerdan con las fechas de los trabajos realizados. Nos referimos específicamente a los videos de adultas, cuya producción está considerada para los meses de noviembre y diciembre del 2025 y la fecha de posible pago del 60% es de diciembre del 2026. De ser un error, ¿podrían aclararnos la fecha correcta de ese posible pago?

Efectivamente hay un error el primer pago sería el 19 de diciembre del 2025.

-Fin-