



**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 12671 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA**

**PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 007/2026**

CONSULTOR POR PRODUTO  
DATA DE CRIAÇÃO: 09/02/2026

## **1. PROJETO**

Implantação do Cais das Artes □ Espírito Santo

## **2. ENQUADRAMENTO**

### **2.1 RESULTADOS**

Resultado 1.1 - Marco conceitual do Cais das Artes definido: caracterização, planejamento conceitual, diagnóstico e objetivos estratégicos

### **2.2 ATIVIDADES**

Atividade 1.1.1 - Levantamento de instituições e especialistas para gerar conhecimento e debate, identificação e mapeamento de tendências, definição de linha conceitual e eixos temáticos a serem desenvolvidos na concepção de proposta do equipamento, em conjunto com a Secult.

## **3. JUSTIFICATIVA**

A Organização dos Estados Ibero-americanos para a Educação, a Ciência e a Cultura (OEI) é um organismo internacional de caráter intergovernamental para a cooperação entre vinte e três países ibero-americanos, e tem como propósito fundamental promover o desenvolvimento e o intercâmbio educativo, científico, tecnológico e cultural entre os seus países-membros. Para cumprir com suas finalidades, a OEI implementa programas, projetos e atividades de cooperação técnica internacional que contemplam a transferência e o compartilhamento de experiências no âmbito ibero-americano.

A OEI e o Governo do Estado do Espírito Santo, por meio da sua Secretaria de Cultura, celebraram acordo de cooperação técnica visando ao desenvolvimento de um plano de gestão para o Cais das Artes, equipamento cultural que tem como objetivo não só fornecer um espaço para apresentações teatrais e exposições artísticas, mas também promover a cultura capixaba nos planos nacional e internacional, criando ainda um polo de atração turística para a região. Além de ampliar a oferta cultural e melhorar a qualidade de vida dos cidadãos, a abertura e funcionamento do Cais das Artes dinamizará a economia local, impulsionando a geração de emprego e renda em vários segmentos.

## **4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Contratação de pessoa assistente de projeto para auxiliar nas demandas administrativas do projeto.

## 5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

### 5.1 Especificação (CONSULTORIA POR PRODUTO)

O (a) Assistente de Projetos atuará no apoio às demandas administrativas e operacionais do projeto, garantindo organização, fluidez dos processos e suporte às equipes técnica e de gestão, com as seguintes atribuições.

- Organizar e acompanhar demandas administrativas do projeto, em articulação com a coordenação
- Controlar prazos, agendas, entregas e fluxos internos
- Apoiar a organização de documentos, arquivos físicos e digitais
- Monitorar o andamento de demandas administrativas relacionadas às ações do projeto
- Apoiar a sistematização de informações para relatórios internos e prestações de contas
- Atualizar planilhas de controle (contratações, pagamentos, cronogramas e atividades)
- Apoiar a elaboração, organização e tramitação de documentos para contratações de serviços e fornecedores
- Auxiliar na coleta, conferência e organização de propostas, orçamentos e documentações
- Acompanhar fluxos de pagamentos, contratos, notas fiscais e recibos, em articulação com a área administrativa/financeira
- Auxiliar a coordenação no acompanhamento do plano de trabalho e cronograma
- Apoiar a consolidação de informações para relatórios técnicos e administrativos
- Executar outras atividades correlatas, conforme demanda da coordenação do projeto.

## 6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

### A. Formação Acadêmica

#### A.1 Formação acadêmica (CONSULTORIA POR PRODUTO)

Graduação em nível superior em administração, gestão de projetos, gestão pública, gestão de recursos humanos, contabilidade ou áreas correlatas, desde que devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação.

### B. Exigências Específicas

#### B.1 Exigências específicas (CONSULTORIA POR PRODUTO)

Experiência mínima de 3 anos em atividades administrativas.

Desejável possuir experiência com sistemas de gestão, planilhas, relatórios, gráficos.

## 7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

### 7.1 Produtos (CONSULTORIA POR PRODUTO)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.1	Relatório de todas as atividades executadas.	30 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório de todas as atividades executadas.	60 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório de todas as atividades executadas.	90 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório de todas as atividades executadas.	120 dias após a assinatura do contrato
1.1.1	Relatório de todas as atividades executadas.	150 dias após a assinatura do contrato

1.1.1	Relatório de todas as atividades executadas.	180 dias após a assinatura do contrato
-------	--	--

## 8. VALOR GLOBAL

## 9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

CONSULTORIA POR PRODUTO Vitória, ES.

## 10. PRAZO DE EXECUÇÃO

**Data de Início:** Data da assinatura do contrato

**Período até:** 7 meses e 12 dias

**Data de Término:** 13/01/2027

## 11. NÚMERO DE VAGAS

**Número de vaga 1 - (CONSULTORIA POR PRODUTO)**

## 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A contratação será efetuada mediante processo seletivo composta de 3 (três) etapas:

- a.A primeira etapa analisa se os (as) candidatos (as) atendem aos Requisitos Mínimos de Qualificação e será de caráter eliminatório
- b.A segunda etapa analisará o grau de atendimento dos (as) candidatos (as) em relação a análise curricular de caráter classificatório e eliminatório indicado abaixo, observando os critérios de pontuação correlacionados
- c.A terceira etapa consistirá em entrevista.

Não serão consideradas candidaturas submetidas fora do prazo previsto, incompletas ou mal identificadas. A comissão de especialistas da OEI realizará a classificação e seleção dos candidatos que serão habilitados para etapa de entrevistas, realizará a entrevista, que ocorrerá por telefone ou presenciais, responderá aos questionamentos do Processo Seletivo e preencherá todos os formulários referentes à seleção. O (a) candidato (a) que obtiver a maior nota, será pré-selecionado (a) para a consultoria ora ofertada.

Em caso de empate na classificação final, os critérios de desempate obedecerão a seguinte ordem:

- a)a maior da nota da entrevista. b) maior idade do (a) candidato (a). O (a) candidato (a) pré-selecionado (a) será convocado(a) a apresentar à OEI documentos pessoais e declarações exigidas pela legislação para comprovação de sua habilitação profissional. Caso não apresente estes documentos satisfatoriamente ou no prazo indicado pela OEI, ou apresente restrições, de caráter legal ou não, que comprometam o desenvolvimento da consultoria, o candidato (a) será desclassificado (a) e o (a) segundo (a) colocado (a) será então convocado (a), e assim sucessivamente.

**ANÁLISE CURRICULAR DE CARÁTER CLASSIFICATÓRIO:**

Os anos de experiência exigidos nos requisitos obrigatórios não serão contabilizados para os fins de classificação, apenas os anos excedentes das exigências mínimas requeridas. A avaliação da experiência profissional observará os seguintes critérios:

#### PONTUAÇÃO:

Experiência mínima de 4 anos em atividades de gerenciamento de projetos/Implementação de Projetos/programas. (Mediante comprovação).

a.O candidato deve ter experiência mínima de 4 anos de experiência em atividades de gerenciamento de projetos/Implementação de Projetos/programas. Acrescenta-se 10 pontos por ano excedente, limitado a 30 pontos (pontuação máxima, 30 pontos)

b.Experiência em produção cultural (pontuação máxima, 20 pontos) PONTUAÇÃO MÁXIMA - ANÁLISE CURRICULAR: 50 pontos.

#### ENTREVISTA DE CARÁTER CLASSIFICATÓRIO:

A entrevista valerá 50 (cinquenta) pontos, os quais serão somados aos pontos obtidos pelo candidato na fase de pontuação do currículo. Esta entrevista avaliará o domínio pelo candidato nas atividades previstas no edital, assim como sua desenvoltura na articulação de temas e ideias relativos ao objeto da consultoria.

#### DA PONTUAÇÃO:

a.Demonstrar conhecimento e experiência em atividades de gerenciamento de projetos/Implementação de Projetos/programa, considerando as atividades a serem desenvolvidas pela consultoria - (até 30 pontos).

b.Consistência na argumentação, organização, coesão, articulação e clareza na exposição de ideias. (até 20 pontos)

PONTUAÇÃO MÁXIMA - ENTREVISTA: 50 pontos.

## **13. CONSIDERAÇÕES**

#### MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O contrato de especialista será regido pelas normas específicas estabelecidas neste contrato, nos termos do art. 6, parágrafo segundo, cumulado com art. 9, do Regulamento Específico de Pessoal da OEI.

Não se aplicam os artigos 18, 19, 27, 32, 35, 37, 40, 42 e 50, do Regulamento Específico de Pessoal da OEI, relativos a benefícios e/ou direitos a férias, licença maternidade, afastamentos, décimo terceiro salário, rescisão, recolhimento de previdência social e encargos, dentre outros.

#### DIREITOS AUTORAIS

Os materiais concebidos, com todas as suas características diretas e indiretas, consequências e direitos conexos que possam advir da reprodução parcial ou integral, edição, adaptação, arranjo ou qualquer outra transformação, tradução, inclusão em fonograma ou produção audiovisual, distribuição e utilização direta ou indireta por qualquer meio, em território nacional e estrangeiro, pertencerão exclusivamente à OEI.

## **14. PROTEÇÃO DE DADOS**

De acordo com a legislação europeia de proteção de dados em vigor no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, os dados pessoais fornecidos pelo PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também poderão ser processados pela Secretaria Geral da OEI domiciliada em Madri (Espanha) em C/Bravo Murillo 38 (CP 28015) a fim de justificar as despesas e cumprimento das disposições das normas indicadas. Esse processo será realizado por meio dos dados do contrato que são enviados para a plataforma de gerenciamento de projetos da OEI e para o Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) da OEI, cujos servidores estão alojados em território da União Europeia, e aos quais somente pessoas autorizadas pela Secretaria Geral terão acesso.

Esse procedimento será realizado exclusivamente para a execução do contrato e os dados serão mantidos pelo tempo legalmente previsto para fins de arquivamento e auditoria. Os mesmos não serão compartilhados com terceiros, exceto por obrigação legal. O contratado tem o direito de retirar o consentimento para processar os dados a qualquer momento e que, se exercer esse direito, o contrato terá que ser rescindido nos mesmos termos estabelecidos por ele, uma vez que o processamento dos dados é essencial para a execução do contrato. Da mesma forma, o PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também pode exercer os direitos de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados e os de limitação ou oposição ao tratamento através do endereço de e-mail: [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), comprovando devidamente sua identidade. Em qualquer situação, o contratado tem o direito de apresentar uma queixa à Agência Espanhola de Proteção de Dados (AEPD).