

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 12674 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA****PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 009/2026****SERVIÇOS / BENS****DATA DE CRIAÇÃO: 12/02/2026**

## **1. PROJETO**

Aprimoramento da qualidade da educação por meio do fortalecimento e desenvolvimento dos atores e instituições.

## **2. ENQUADRAMENTO**

### **2.1 RESULTADOS**

Resultado 2.2 - Fortalecer as ações de Governança da Educação.

### **2.2 ATIVIDADES**

Atividade 2.2.1 - Realizar estudos e pesquisas relacionados à atualização e modernização de instrumentos, parâmetros e processos de avaliação e monitoramento da gestão de programas prioritários para a educação brasileira e ibero-americana, com foco no cumprimento do ODS 4.

## **3. JUSTIFICATIVA**

A população brasileira, marcada por sua rica diversidade étnica, cultural e socioeconômica, também é caracterizada por desigualdades profundamente enraizadas, que afetam com maior intensidade os grupos sociais vulneráveis, incluindo minorias raciais, populações indígenas, moradores de áreas de maior vulnerabilidade social, ribeirinhos, entre outros. De acordo com o IBGE, em 2022, a taxa de analfabetismo entre pessoas com quinze anos ou mais era de 7,0%, sendo mais alta entre pretos (10,1%) e pardos (8,8%) em comparação com brancos (4,3%). Além disso, a disparidade regional é marcante, com o Nordeste apresentando a maior taxa de analfabetismo (14,2%), quase o dobro da média nacional (7,0%). No ensino básico, a evasão escolar é um problema persistente, especialmente no ensino médio, em que a taxa de abandono chegou a 5,9% em 2023, enquanto na educação especial esse percentual aumentou para 6,2%, segundo o Censo Escolar do Inep.

Esses dados evidenciam a necessidade de políticas públicas robustas e inclusivas para garantir que todos os brasileiros tenham acesso a uma educação de qualidade, conforme previsto nas diretrizes da Lei de Diretrizes e Bases (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996) e nas metas do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014).

No contexto dos desafios relacionados à governança educacional, monitoramento de programas prioritários e cumprimento do ODS 4, torna-se necessário fortalecer os mecanismos internos de sistematização de informações, organização documental e apoio técnico-operacional às equipes responsáveis por estudos e processos institucionais.

A atualização e modernização de instrumentos, parâmetros e processos de avaliação demandam não apenas

análise técnica, mas também apoio estruturado na organização de fluxos institucionais, consolidação de dados administrativos e sistematização de informações que subsidiem estudos e diagnósticos.

No âmbito da linha de cooperação da OEI sobre Administração e Avaliação Educacional, os propósitos centrais dessa linha apoiam tecnicamente as administrações educacionais, com o objetivo de fortalecer suas unidades de trabalho com especial atenção aos processos de descentralização e prestar cooperação técnica para o fortalecimento dos sistemas nacionais de avaliação e o desenvolvimento de práticas avaliativas. Para tanto, faz-se necessário apoio técnico-administrativo qualificado para organização de fluxos, registros, relatórios e informações estratégicas.

## 4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratar profissional para prestar apoio técnico-administrativo na realização de estudos voltados à atualização e modernização de instrumentos e processos de monitoramento de programas prioritários da educação, contribuindo para a organização de fluxos institucionais e à sistematização de informações.

## 5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

### 5.1 Especificação (Consultor Especialista)

Apoiar a realização de levantamentos sobre fluxos administrativos relacionados a programas prioritários.  
Sistematizar informações institucionais necessárias à compreensão de rotinas e procedimentos.  
Apoiar a consolidação de dados administrativos para subsidiar estudos técnicos.  
Elaborar relatórios técnicos descritivos contendo mapeamento preliminar de processos institucionais.  
Apoiar a organização de agendas, reuniões técnicas e registros de acompanhamento.  
Contribuir para a padronização de documentos e fluxos operacionais.

## 6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

### A. Formação Acadêmica

#### A.1 Formação acadêmica (Consultor Especialista)

Formação superior nas áreas de Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde ou áreas correlatas, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

### B. Exigências Específicas

Experiência em atividades de apoio técnico-administrativo.  
Experiência na elaboração de relatórios e organização de informações atividades institucionais.  
Experiência em organização documental e ou apoio administrativo.

## 7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

### 7.1 Produtos (Consultor Especialista)

Qtd. Parcelas: 6

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
---------------	----------------------	------------------

2.2.1	Produto 1. Documento técnico contendo mapeamento preliminar dos fluxos administrativos vinculados aos programas prioritários.	15 dias após a assinatura do contrato
2.2.1	Produto 2. Relatório técnico contendo levantamento e sistematização de rotinas operacionais e documentos institucionais relacionados ao monitoramento.	40 dias após a assinatura do contrato
2.2.1	Produto 3. Documento técnico com consolidação de dados administrativos e organização de registros institucionais.	70 dias após a assinatura do contrato
2.2.1	Produto 4. Documento técnico contendo análise descritiva de fluxos administrativos e identificação de oportunidades de melhoria operacional.	98 dias após a assinatura do contrato
2.2.1	Produto 5. Documento técnico com padronização de instrumentos administrativos de acompanhamento.	128 dias após a assinatura do contrato
2.2.1	Produto 6. Documento técnico consolidado com sistematização final dos processos analisados e subsídios organizacionais para fortalecimento da governança administrativa.	156 dias após a assinatura do contrato

## 8. VALOR GLOBAL ESTIMADO

## 9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

Consultor Especialista Brasília-DF

## 10. PRAZO DE EXECUÇÃO ESTIMADO

**Data de Início:** Data da assinatura do contrato

**Período até:** 6 meses e 2 dias

**Data de Término:** 25/08/2026

## 11. NÚMERO DE VAGAS

**Número de vaga 1 -** (Consultor Especialista)

## 12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

### PROCESSO SELETIVO

Os candidatos devem descrever de forma clara e objetiva suas experiências no currículo de forma a demonstrar explicitamente como suas experiências cumprem cada requisito obrigatório ou desejável previsto neste Termo de Referência. Descrições genéricas ou incompletas poderão ensejar não pontuação, com possível eliminação do candidato.

A realização do Processo Seletivo é feita por comissão de seleção instituída especificamente para este fim.

A critério da Comissão de Seleção, a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência. Neste

caso, as entrevistas poderão ser gravadas.

A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irretratável dos termos deste edital.

Caso o(a) candidato(a) não receba comunicação para entrevista, entenda-se que sua postulação não foi selecionada.

Os candidatos entrevistados receberão um comunicado do resultado da seleção.

Serão desconsiderados os currículos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no Termo de Referência.

A seleção simplificada é pautada pela análise de currículos e entrevista, conforme segue:

#### PRIMEIRA ETAPA - ANÁLISE DE CURRÍCULOS (PC)

Nesta etapa, será aferida pontuação para os currículos inscritos, conforme pontuação especificada neste Termo de Referência.

Serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos no edital.

Serão convocados para a entrevista os candidatos com maior pontuação na primeira etapa - Análise de Currículos, ressalvados os casos de empate.

#### SEGUNDA ETAPA - PONTUAÇÃO DE ENTREVISTAS (PE)

A etapa de entrevista será realizada conforme planejamento da Comissão de Seleção, observando os critérios do Termo de Referência.

O total de pontos recebidos nesta etapa (PE) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato:

A pontuação total (PT) será igual à soma da pontuação curricular (PC) com a pontuação da entrevista (PE).

Em caso de empate na Pontuação Total, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

a. obtiver maior pontuação na fase de entrevistas.

b. obtiver mais tempo de experiência profissional.

#### PONTUAÇÃO

##### AValiação Curricular - Pontuação Máxima: 50 Pontos

Formação Acadêmica (Critério obrigatório e não pontua):

Formação superior nas áreas de Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências da Saúde ou áreas correlatas, com diploma reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

Experiência em atividades de apoio técnico-administrativo. até 20 pontos

Experiência na elaboração de relatórios e organização de informações atividades institucionais. até 15 pontos

Experiência em organização documental e ou apoio administrativo. até 15 pontos

##### AValiação de Entrevista - Pontuação Máxima: 50 Pontos

Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação previstos no TR (máximo de 25 pontos): 25 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito.

15 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito. 05 pontos: Baixa evidência de que atende ao requisito.

Consistência na argumentação, organização, coesão, articulação e clareza na exposição de ideias

(máximo de 25 pontos):

25 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito. 15 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito. 05 pontos: Baixa evidência de que atende ao requisito.

## **13. CONSIDERAÇÕES**

### **MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

O contrato de especialista será regido pelas normas específicas estabelecidas neste contrato, nos termos do art. 6, parágrafo segundo, cumulado com art. 9, do Regulamento Específico de Pessoal da OEI.

Não se aplicam os artigos 18, 19, 27, 32, 35, 37, 40, 42 e 50, do Regulamento Específico de Pessoal da OEI, relativos a benefícios e/ou direitos a férias, licença maternidade, afastamentos, décimo terceiro salário, rescisão, recolhimento de previdência social e encargos, dentre outros.

### **DIREITOS AUTORAIS**

Os materiais concebidos, com todas as suas características diretas e indiretas, consequências e direitos conexos que possam advir da reprodução parcial ou integral, edição, adaptação, arranjo ou qualquer outra transformação, tradução, inclusão em fonograma ou produção audiovisual, distribuição e utilização direta ou indireta por qualquer meio, em território nacional e estrangeiro, pertencerão exclusivamente à OEI.

## **14. PROTEÇÃO DE DADOS**

De acordo com a legislação europeia de proteção de dados em vigor no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, os dados pessoais fornecidos pelo PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também poderão ser processados pela Secretaria Geral da OEI domiciliada em Madri (Espanha) em C/Bravo Murillo 38 (CP 28015) a fim de justificar as despesas e cumprimento das disposições das normas indicadas. Esse processo será realizado por meio dos dados do contrato que são enviados para a plataforma de gerenciamento de projetos da OEI e para o Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) da OEI, cujos servidores estão alojados em território da União Europeia, e aos quais somente pessoas autorizadas pela Secretaria Geral terão acesso.

Esse procedimento será realizado exclusivamente para a execução do contrato e os dados serão mantidos pelo tempo legalmente previsto para fins de arquivamento e auditoria. Os mesmos não serão compartilhados com terceiros, exceto por obrigação legal. O contratado tem o direito de retirar o consentimento para processar os dados a qualquer momento e que, se exercer esse direito, o contrato terá que ser rescindido nos mesmos termos estabelecidos por ele, uma vez que o processamento dos dados é essencial para a execução do contrato. Da mesma forma, o PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também pode exercer os direitos de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados e os de limitação ou oposição ao tratamento através do endereço de e-mail: [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), comprovando devidamente sua identidade. Em qualquer situação, o contratado tem o direito de apresentar uma queixa à Agência Espanhola de Proteção de Dados (AEPD).