

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS
PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO REF.: OEI/SIM/05/2026
“Servicio de impresión y distribución de complemento de materiales educativos
para Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos
en el año 2026 (Componente 3)”

1. ANTECEDENTES

En el marco del Plan Estratégico Institucional (2019-2024) del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, específicamente del componente 1. Aprendizaje de calidad y significativo a lo largo del ciclo de vida, con pedagogía y currículo pertinente e inclusivo, la Dirección Nacional de Educación y Currículo está diseñando material educativo para entregar a los estudiantes de todo el sistema público salvadoreño con el fin de mejorar los aprendizajes de los estudiantes en los diferentes niveles educativos.

En el año 2018, se entregaron los libros de texto de Matemática (ESMATE) para los grados de tercer ciclo, mientras que en los años 2019 y 2020 se entregaron los libros de texto de Matemática para todos los grados, desde primero hasta segundo año de bachillerato y los cuadernos de ejercicios de Matemática desde tercero hasta noveno grado. En el año 2021, se entregaron 27 documentos: 20 libros de Matemática, 5 libros de texto de Lenguaje (ESLengua) para primer grado y tercer ciclo y, además, se entregaron 2 libretas para los estudiantes de Parvularia. En el 2022, se entregaron 47 documentos: 20 libros de Matemática, 13 libros de texto de Lenguaje (ESLengua), 10 libros de Ciencia y Tecnología y, además, se entregaron 4 libretas para los estudiantes de Parvularia.

En el año 2023 se entregaron 51 documentos: 20 libros y cuadernos de ejercicios de Matemática, 13 libros de Lenguaje, 10 libros y cuadernos de trabajo de Ciencia y Tecnología y 4 de Parvularia. En el año 2024 se entregaron 55 documentos: 20 libros de Matemática, 13 libros de texto de Lenguaje, 12 libros de Ciencia Educativa, 2 de Estudios Sociales y 8 libros y libretas de Primera Infancia.

En el año 2025 se distribuyeron 67 documentos: 20 libros y cuadernos de ejercicios de Matemática, 13 libros de texto de Lenguaje, 15 libros y cuadernos de trabajo de Ciencia y Tecnología, 3 libros de Estudios Sociales, 1 cuadernillo de Bitcoin, 5 cuadernillos de lectoescritura y 10 libros y libretas de Primera Infancia. Estos materiales se imprimieron y distribuyeron a los estudiantes salvadoreños al inicio del año escolar, para que sirva como herramienta fundamental en el proceso de aprendizaje, y apegado al currículo nacional.

Para el año lectivo 2026 se imprimieron 68 documentos, de los cuales se requiere la impresión y distribución de un complemento para cubrir el aumento en la matrícula de estudiantes de los títulos siguientes:

	Cantidad de títulos
1. Matemática	6
2. Lenguaje	6
3. Ciencia y Tecnología	4
4. Ciudadanía y Valores	2
Total	18

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de los “Servicio de impresión y distribución de materiales educativos para la Primera Infancia, Primaria y Secundaria para estudiantes de los Centros Educativos públicos en el año 2026”

Item	Descripción	Cantidad	Páginas
1	Libro de texto de 1º grado (Comunicación)	4,200	192
2	Libro de texto Comunicación de 2º grado (Tomo 1)	4,250	160
3	Libro de texto Comunicación de 2º grado (Tomo 2)	4,250	160
4	Libro de texto Comunicación y Literatura de 4º grado	1,100	224
5	Libro de texto Comunicación y Literatura de 6º grado	1,000	224
6	Libro de texto Lengua y Literatura de 7º grado	4,200	240
7	Libro de texto Números y formas de 1º grado (Tomo 1)	4,200	224
8	Libro de texto Números y formas de 1º grado (Tomo 2)	4,200	128
9	Libro de texto Aritmética y Finanzas de 4º grado	1,100	192
10	Cuaderno de ejercicios Aritmética y Finanzas de 4º grado	1,100	224
11	Libro de texto Matemática y Datos de 7º grado	2,650	192
12	Cuaderno de ejercicios Matemática y Datos de 7º grado	2,650	256
13	Libro de texto Ciencia y Tecnología de 4º grado	1,175	192
14	Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 4º grado	1,175	80
15	Libro de texto Ciencia y Tecnología de 7º grado	3,050	224
16	Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 7º grado	3,050	128
17	Libro de texto Ciudadanía y Valores de 6º grado	1,000	224
18	Libro de texto Ciudadanía y Valores de 7º grado	4,200	256
Total		48,550	

3. OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento de los aprendizajes con igualdad de oportunidades en el acceso a la educación de calidad a la niñez, adolescencia y juventud menos favorecida económicamente de los centros educativos públicos en El Salvador.

4. LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO / DISTRIBUCIÓN

Los materiales educativos deberán ser entregados en Bodega del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología ubicada en kilómetro 7 1/2 del Bulevar del Ejército, dentro del Complejo Industrial Regina, Soyapango.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se requiere que el oferente presente su oferta en el siguiente formato:

Libros de texto

Libros de texto			
Ítem	Título	Cantidad de ejemplares	Cantidad de páginas interiores
1	Libro de texto de 1º grado (Comunicación)	4,200	192
2	Libro de texto Comunicación de 2º grado (Tomo 1)	4,250	160
3	Libro de texto Comunicación de 2º grado (Tomo 2)	4,250	160
4	Libro de texto Comunicación y Literatura de 4º grado	1,100	224
5	Libro de texto Comunicación y Literatura de 6º grado	1,000	224
6	Libro de texto Lengua y Literatura de 7º grado	4,200	240
7	Libro de texto Números y formas de 1º grado (Tomo 1)	4,200	224
8	Libro de texto Números y formas de 1º grado (Tomo 2)	4,200	128
9	Libro de texto Aritmética y Finanzas de 4º grado	1,100	192
11	Libro de texto Matemática y Datos de 7º grado	2,650	192
13	Libro de texto Ciencia y Tecnología de 4º grado	1,175	192
15	Libro de texto Ciencia y Tecnología de 7º grado	3,050	224
17	Libro de texto Ciudadanía y Valores de 6º grado	1,000	224
18	Libro de texto Ciudadanía y Valores de 7º grado	4,200	256
Especificaciones técnicas requeridas			Especificaciones técnicas ofertadas
Elemento	Descripción		
Medidas para la impresión	Tamaño 8.5"x11" ($\pm$ 0.25"). Formato oblongo y corte a escuadras por tres lados.		
Para la portada y contraportada	Foldcote calibre 12 con barniz UV brillante, full color a una cara pasada (portada y contraportada). El colofón debe ser impreso en el reverso de la contraportada.		
Materiales interiores	Todas las páginas en Hi Brite entre 60 g/m2 y 65 g/m2, entre 80 % y 95 % de blancura, opacidad entre 85 % y 95 %.		

	Full color tiro y retiro.	
Mancha de página	Todos los libros de texto tendrán márgenes perdidos y un área de mancha aproximada de 7.5" X 11"	
Sistema de impresión	Sistema offset	
Sistema de encuadernación	Las obras deberán de armarse en cuadernillos según el número de páginas de cada libro y el acabado final será hotmelt o pegado en caliente. Debe garantizarse que la fresadora penetre como mínimo 3 mm en la parte del lomo.	

Cuadernos de ejercicios y de trabajo

Cuadernos de ejercicios			
Ítem	Título	Cantidad de ejemplares	Cantidad de páginas interiores
10	Cuaderno de ejercicios Aritmética y Finanzas de 4º grado	1,100	224
12	Cuaderno de ejercicios Matemática y Datos de 7º grado	2,650	256
14	Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 4º grado	1,175	80
16	Cuaderno de trabajo Ciencia y Tecnología de 7º grado	3,050	128
Especificaciones técnicas requeridas			Especificaciones técnicas ofertadas
Elemento		Descripción	
Medidas para la impresión		Tamaño 8.5"x11" (± 0.25 "). Formato oblongo y corte a escuadras por tres lados	
Para la portada y contraportada		Foldcote calibre 12 con barniz UV brillante, full color a una cara pasada (portada y contraportada). El colofón debe ser impreso en el reverso de la contraportada.	
Materiales interiores		Todas las páginas en Hi brite entre 60 g/m ² y 65 g/m ² , entre 80 % y 95 % de blancura, opacidad entre 85 % y 95 %. A una tinta (escala de grises), tiro y retiro.	
Mancha de página		Todos los cuadernos de ejercicios tendrán márgenes	

	perdidos y un área de mancha aproximada de 7.5" X 11"	
Sistema de impresión	Sistema offset	
Sistema de encuadernación	Las obras deberán armarse en cuadernillos según el número de páginas de cada cuaderno de ejercicio y el acabado final será hotmelt o pegado en caliente. Debe garantizarse que la fresadora penetre como mínimo 3 mm en la parte del lomo.	

6. EMBALAJE

1. Los materiales educativos deberán embalsarse en cajas corrugadas por título y asignatura.
2. Todas las cajas deben contener exactamente 30 libros, sin importar el grosor del libro.
3. Queda a discreción de la empresa contratada el uso de pallets conteniendo cajas corrugadas para facilitar el manejo de las mercancías al momento de la entrega a las sedes departamentales.
4. Para la descarga y disposición física final de los materiales educativos en el lugar de entrega, se requerirá el uso de montacargas, carretillas y recurso humano capacitado.
5. Se debe colocar un distintivo grande en las cajas corrugadas que facilite a los estibadores identificar el material que contienen cada caja. Por ejemplo, se puede colocar en grande el logo de ESMATE, Lenguaje, Ciencia y Tecnología, Estudios Sociales o según corresponda. Estos logos deberán ser previamente aprobados por el MINEDUCYT. En Anexo 2 se encuentra la propuesta de viñetas de los títulos.
6. Se debe colocar un correlativo numérico en las cajas corrugadas para identificar cada uno de los materiales educativos a imprimir.

7. DISTRIBUCIÓN

Condiciones que los ofertantes deben cumplir

Aspectos generales

1. La empresa contratada deberá imprimir la cantidad solicitada tal como se detalla en las especificaciones técnicas.
2. La empresa contratada deberá presentar al administrador de contrato muestras del tipo de papel que ofertan para los documentos a imprimir.

3. La empresa contratada deberá presentar al administrador de contrato el cronograma de producción que refleje los procesos de pre prensa, prensa, acabado y embalaje de todos los documentos a imprimir, como también del proceso de distribución.
4. El MINEDUCYT entregará las artes finales a la empresa contratada.
5. El modelo de colofón y registro ISBN de las obras será proporcionado por el MINEDUCYT.
6. La empresa contratada debe considerar que todos los materiales educativos proporcionados para la impresión son de uso exclusivo del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología y no podrán ser comercializados en ningún establecimiento ni difundidos de manera digital.
7. El MINEDUCYT se reserva el derecho de aceptar o rechazar los cambios o imprevistos que puedan afectar o vayan en detrimento de la calidad del producto.
8. Durante la entrega debe firmarse y sellarse el acta de recepción, tanto por el encargado de recepción, como por la empresa que entrega los bienes, consignado el día, mes, año y hora que se realiza dicha acción.
9. Los materiales educativos que resulten con averías tanto en su impresión (pegado, compaginado, entre otros) como en su papel (roturas, rasgaduras, dobleces, entre otros), serán sustituidos por el proveedor en la sede sin perjuicio alguno del MINEDUCYT, en un periodo no mayor de 72 horas luego de haber finalizado la entrega.

8. Inspección técnica

Con el propósito de asegurar la calidad y el cumplimiento de los requisitos en el proceso de impresión y distribución, la OEI y el MINEDUCYT llevarán a cabo inspecciones en la planta de producción y/o bodegas del Contratista, así como en sedes destinadas para la recepción de los materiales educativos. Estas inspecciones tienen como objetivo verificar que los materiales impresos cumplan con los estándares establecidos y se entreguen de manera adecuada. En todo caso, El Contratista asumirá todos los gastos relacionados a la inspección del proceso de impresión, embalaje y/o distribución (en cualquiera de sus etapas).

Anexo 1 Propuesta de viñetas MINED 2026

Matemática



Lenguaje



Ciencia y Tecnología



Estudios Sociales

