

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 12868 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA****PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 054/2026**

CONSULTOR POR PRODUTO  
DATA DE CRIAÇÃO: 05/05/2026

## 1. PROJETO

MINC-CV-2026

## 2. ENQUADRAMENTO

### 2.1 RESULTADOS

Resultado 8.1 - Equipamentos culturais modernizados e fortalecidos institucionalmente por meio de diagnósticos técnicos e projetos de requalificação.

### 2.2 ATIVIDADES

Atividade 8.1.1 - Elaborar diagnósticos técnicos e planos de modernização para museus, centros culturais, bibliotecas, arquivos e demais equipamentos culturais.

## 3. JUSTIFICATIVA

A Organização de Estados Ibero-americanos para a Educação, a Ciência e a Cultura (OEI) é um organismo internacional de caráter intergovernamental para a cooperação entre os países ibero-americanos nos campos da educação, da ciência, da tecnologia e da cultura, no contexto do desenvolvimento integral, da democracia e da integração regional. Para cumprir com suas finalidades, a OEI implementa programas, projetos e atividades de cooperação técnica que contemplam a transferência e/ou compartilhamento de experiências no âmbito ibero-americano, os quais são construídos a partir do estabelecimento de convênios e acordos firmados com entidades públicas e privadas.

A atuação da OEI no Brasil encontra-se primordialmente regulada pelo Acordo de Sede, instituído por meio do Decreto nº 5.128/2004, bem como pelo Acordo Básico de Cooperação, estabelecido pelo Decreto nº 8.289/2014, normativos que constituem o arcabouço jurídico que legitima e norteia as atividades da OEI em território brasileiro, garantindo a conformidade com as diretrizes e princípios da legislação nacional.

A produção cultural e os serviços criativos têm contribuído de forma relevante para o desenvolvimento socioeconômico de diversos municípios brasileiros. A criatividade e a expressão cultural das comunidades locais configuram importantes ativos econômicos, capazes de dinamizar economias regionais, promover inclusão social e estimular o empreendedorismo, especialmente entre jovens.

O Programa de Cooperação entre a Organização de Estados Ibero-Americanos para a Educação, a Ciência e a Cultura (OEI) e o Ministério da Cultura (MinC) insere-se nesse cenário como instrumento de apoio ao fortalecimento institucional, à formulação e implementação de políticas públicas culturais, à realização de ações de capacitação e à promoção da cooperação internacional. A iniciativa busca ampliar as condições para o desenvolvimento da economia criativa, incentivar a profissionalização do setor cultural e promover maior acesso da população às atividades culturais.

Considerando a complexidade e a natureza transversal das políticas culturais contemporâneas, torna-se necessária a produção contínua de análises técnicas, estudos especializados e subsídios estratégicos que

contribuam para qualificar os processos de planejamento, implementação e monitoramento das ações previstas no âmbito do programa de cooperação. Nesse sentido, a disponibilização de suporte técnico especializado mostra-se essencial para assegurar a adequada execução das atividades e o alcance dos objetivos institucionais estabelecidos.

## **4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

Contratar consultor especialista para fornecer suporte técnico à elaboração de diagnósticos e à proposição de melhorias voltadas à modernização e ao fortalecimento institucional de equipamentos culturais, com ênfase na qualificação de processos administrativos, logísticos e operacionais relacionados à gestão de recursos materiais.

## **5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS**

### **5.1 Especificação (Consultor Especialista )**

Fornecer subsídios técnicos para apoiar a execução das atividades do projeto, por meio das seguintes ações, não exaustivamente listadas

Realizar diagnósticos técnicos de processos administrativos e logísticos em equipamentos culturais, com foco na gestão de materiais e insumos.

Propor melhorias e diretrizes operacionais que subsidiem planos de modernização institucional, especialmente no que se refere à organização e eficiência de fluxos internos.

Elaborar e padronizar procedimentos operacionais relacionados ao controle, armazenamento e distribuição de materiais, alinhados às necessidades dos equipamentos culturais.

Sistematizar informações e dados operacionais para subsidiar a elaboração de documentos técnicos e relatórios de apoio ao planejamento e monitoramento das ações do projeto.

Apoiar tecnicamente a implementação de melhorias operacionais, contribuindo para o fortalecimento da capacidade de gestão dos equipamentos culturais.

## **6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO**

### **A. Formação Acadêmica**

#### **A.1 Formação acadêmica (Consultor Especialista )**

Graduação em Ciências Biológicas, Engenharia, Gestão Pública, Administração ou em áreas correlatas, em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

### **B. Exigências Específicas**

#### **B.1 Exigências específicas (Consultor Especialista )**

Experiência profissional comprovada mínima de 5 (cinco) anos em gestão administrativa e logística de materiais, incluindo controle, armazenamento e distribuição de insumos em contextos institucionais, com atuação em organizações públicas, serviços de infraestrutura ou ambientes operacionais de média ou grande complexidade.

## **7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS**

### **7.1 Produtos (Consultor Especialista )**

Qtd. Parcelas: 4

<b>ENQUADRAMENTO</b>	<b>DESCRIÇÃO DA PARCELA</b>	<b>VALOR DA PARCELA</b>	<b>PRAZO DE ENTREGA</b>
----------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------

8.1.1	Parcela 1 - Documento técnico contendo diagnóstico detalhado dos processos administrativos e logísticos de gestão de materiais em equipamentos culturais (tais como museus, bibliotecas, arquivos e centros culturais), no âmbito do projeto, com mapeamento de fluxos, identificação de fragilidades operacionais e análise de aderência às necessidades de modernização institucional.	R\$ 18,300.00	40 dias após a assinatura do contrato
8.1.1	Parcela 2 - Documento técnico contendo proposta estruturada de diretrizes, procedimentos operacionais e melhorias nos processos de controle, armazenamento e distribuição de materiais em equipamentos culturais, alinhada às estratégias de modernização e fortalecimento institucional previstas no projeto.	R\$ 18,600.00	85 dias após a assinatura do contrato
8.1.1	Parcela 3 - Documento técnico contendo sistematização técnica de dados e informações administrativas e operacionais dos equipamentos culturais analisados, com desenvolvimento de instrumentos padronizados de registro, controle e monitoramento para apoio à gestão no âmbito do projeto.	R\$ 18,900.00	130 dias após a assinatura do contrato
8.1.1	Parcela 4 - Documento técnico contendo relatório analítico consolidado com recomendações técnicas para o aprimoramento dos processos administrativos e logísticos em equipamentos culturais, incluindo subsídios para implementação de ações de modernização, requalificação e fortalecimento institucional no âmbito do projeto.	R\$ 19,200.00	180 dias após a assinatura do contrato

## 8. VALOR GLOBAL

R\$ 75.000,00

## 9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

Consultor Especialista Brasília-DF

## 10. PRAZO DE EXECUÇÃO

**Data de Início:** Data da assinatura do contrato

**Período até:** 6 meses

**Data de Término:** 01/11/2026

## **11. NÚMERO DE VAGAS**

**Número de vaga 1** - (Consultor Especialista )

## **12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO**

### PROCESSO SELETIVO

Os candidatos devem descrever de forma clara e objetiva suas experiências no currículo de forma a demonstrar explicitamente como suas experiências cumprem cada requisito obrigatório ou desejável previsto neste Termo de Referência. Descrições genéricas ou incompletas poderão ensejar não pontuação, com possível eliminação do candidato.

A realização do Processo Seletivo é feita por comissão de seleção instituída especificamente para este fim.

A critério da Comissão de Seleção, a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência. Neste caso, as entrevistas poderão ser gravadas.

A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital.

Caso o(a) candidato(a) não receba comunicação para entrevista, entenda-se que sua postulação não foi selecionada.

Os candidatos entrevistados receberão um comunicado do resultado da seleção.

Serão desconsiderados os currículos em desacordo com estas exigências e/ou fora do prazo estipulado no Termo de Referência.

A seleção simplificada é pautada pela análise de currículos e entrevista, conforme segue:

### PRIMEIRA ETAPA - ANÁLISE DE CURRÍCULOS (PC)

Nesta etapa, será aferida pontuação para os currículos inscritos, conforme pontuação especificada neste Termo de Referência.

Serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos no edital.

Serão convocados para a entrevista os candidatos com maior pontuação na primeira etapa - Análise de Currículos, ressalvados os casos de empate.

### SEGUNDA ETAPA - PONTUAÇÃO DE ENTREVISTAS (PE)

A etapa de entrevista será realizada conforme planejamento da Comissão de Seleção, observando os critérios do Termo de Referência.

O total de pontos recebidos nesta etapa (PE) irá compor a pontuação total recebida pelo candidato:

A pontuação total (PT) será igual à soma da pontuação curricular (PC) com a pontuação da entrevista (PE).

Em caso de empate na Pontuação Total, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

a. obtiver maior pontuação na fase de entrevistas.

b. obtiver mais tempo de experiência profissional.

### AValiação Curricular - Pontuação Máxima: 50 Pontos

Formação Acadêmica (Critério obrigatório e não pontua):

Graduação em Ciências Biológicas, Engenharia, Administração ou em áreas correlatas, em instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

Experiência Profissional (Critério obrigatório e não pontua):

Experiência profissional comprovada mínima de 5 (cinco) anos em gestão administrativa e logística

de materiais, incluindo controle, armazenamento e distribuição de insumos em contextos institucionais.

Experiência Profissional Desejável (Critério não obrigatório e pontua):

Experiência na gestão ou direção de almoxarifado. (15 pontos)

Experiência profissional em instituições, programas ou iniciativas relacionadas à infraestrutura ou ao desenvolvimento socioeconômico sustentável. (15 pontos)

Experiência na organização e estruturação de informações operacionais ou administrativas para apoio à gestão. (10 pontos)

Experiência no acompanhamento e/ou execução de projetos institucionais em contextos operacionais, logísticos ou de infraestrutura. (10 pontos)

**AValiação de Entrevista - Pontuação Máxima: 50 Pontos**

Domina os assuntos relativos ao objeto da contratação previstos no TR (máximo de 25 pontos):

25 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito.

15 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.

05 pontos: Baixa evidência de que atende ao requisito.

Consistência na argumentação, organização, coesão, articulação e clareza na exposição de ideias (máximo de 25 pontos):

25 pontos: Excelente evidência de que atende ao requisito.

15 pontos: Evidência satisfatória de que atende ao requisito.

05 pontos: Baixa evidência de que atende ao requisito.

## **13. CONSIDERAÇÕES**

### **MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

O contrato de especialista será regido pelas normas específicas estabelecidas neste contrato, nos termos do art. 6, parágrafo segundo, cumulado com art. 9, do Regulamento Específico de Pessoal da OEI.

Não se aplicam os artigos 18, 19, 27, 32, 35, 37, 40, 42 e 50, do Regulamento Específico de Pessoal da OEI, relativos a benefícios e/ou direitos a férias, licença maternidade, afastamentos, décimo terceiro salário, rescisão, recolhimento de previdência social e encargos, dentre outros.

### **DIREITOS AUTORAIS**

Os materiais concebidos, com todas as suas características diretas e indiretas, consequências e direitos conexos que possam advir da reprodução parcial ou integral, edição, adaptação, arranjo ou qualquer outra transformação, tradução, inclusão em fonograma ou produção audiovisual, distribuição e utilização direta ou indireta por qualquer meio, em território nacional e estrangeiro, pertencerão exclusivamente à OEI.

## **14. PROTEÇÃO DE DADOS**

De acordo com a legislação europeia de proteção de dados em vigor no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, os dados pessoais fornecidos pelo PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também poderão ser processados pela Secretaria Geral da OEI domiciliada em Madri (Espanha) em C/Bravo Murillo 38 (CP 28015) a fim de justificar as despesas e

cumprimento das disposições das normas indicadas. Esse processo será realizado por meio dos dados do contrato que são enviados para a plataforma de gerenciamento de projetos da OEI e para o Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) da OEI, cujos servidores estão alojados em território da União Europeia, e aos quais somente pessoas autorizadas pela Secretaria Geral terão acesso.

Esse procedimento será realizado exclusivamente para a execução do contrato e os dados serão mantidos pelo tempo legalmente previsto para fins de arquivamento e auditoria. Os mesmos não serão compartilhados com terceiros, exceto por obrigação legal. O contratado tem o direito de retirar o consentimento para processar os dados a qualquer momento e que, se exercer esse direito, o contrato terá que ser rescindido nos mesmos termos estabelecidos por ele, uma vez que o processamento dos dados é essencial para a execução do contrato. Da mesma forma, o PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também pode exercer os direitos de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados e os de limitação ou oposição ao tratamento através do endereço de e-mail: [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), comprovando devidamente sua identidade. Em qualquer situação, o contratado tem o direito de apresentar uma queixa à Agência Espanhola de Proteção de Dados (AEPD).