



PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

**PROCEDIMIENTO
SIMPLIFICADO**

Ref.: OEI/SIM/09/2026

**SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO,
SELECCIÓN Y APOYO A LA
CONTRATACIÓN DE PERSONAL
EN EL MARCO DEL PROYECTO
“DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE
LA FORMACIÓN DE DIRECTORES
EN SERVICIO EN PRIMERA
INFANCIA”**

San Salvador, 29 de junio de 2026.



| | |
|---|----------|
| PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS | 1 |
| I. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS | 4 |
| 1.1. ENTIDAD CONTRATANTE | 4 |
| 1.2. ORGANO DE CONTRATACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE | 5 |
| 1.3. TIPO DE CONTRATO | 5 |
| 1.4. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE | 5 |
| 1.5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR..... | 5 |
| 1.6. IMPEDIDOS PARA OFERTAR | 5 |
| 1.7. OBJETO DEL CONTRATO | 7 |
| 1.8. DIVISIÓN EN LOTES | 7 |
| 1.9. PRESUPUESTO BASE Y ORIGEN DE LOS FONDOS | 7 |
| 1.10. REVISIÓN DE PRECIOS | 7 |
| 1.11. PLAZO CONTRACTUAL..... | 7 |
| 1.12. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS | 8 |
| 1.13. RESPONSABLE DEL CONTRATO..... | 8 |
| 1.14. PUBLICIDAD | 8 |
| 1.15. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO | 8 |
| 1.16. PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO | 9 |
| 1.17. ENMIENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES. | 9 |
| 1.18. POSTERGACIONES Y ANULACIÓN DEL PROCESO..... | 10 |
| 1.19. DECLARATORIA DESIERTA..... | 10 |
| 1.20. ACLARACIONES | 10 |
| 1.21. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS | 11 |
| 1.22. FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS | 11 |
| A. SOBRE / ARCHIVO N.º 1 - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA | 11 |
| B. SOBRE / ARCHIVO N.º 2 – PROPUESTA TÉCNICA..... | 14 |
| C. SOBRE / ARCHIVO N.º 3 -PROPUESTA ECONÓMICA | 14 |
| 1.23. ASPECTOS COMUNES PARA CONSIDERAR EN LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS (SOBRE 1, 2 Y 3): | 15 |
| 1.24. VIGENCIA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS | 15 |

| | |
|---|----|
| 1.25. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS | 15 |
| 1.26. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN | 17 |
| -ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA..... | 17 |
| -ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA | 18 |
| -ETAPA DE PONDERACIÓN (Puntuación final) | 18 |
| 1.27. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS | 18 |
| 1.28. PLAZO PARA FORMULAR RECLAMACIONES | 19 |
| 1.29. SUBCONTRATACIÓN | 19 |
| 1.30. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO | 19 |
| 1.31. REGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN..... | 20 |
| 1.32. GARANTÍAS..... | 21 |
| 1.33. MULTAS POR RETRASO EN EL PLAZO DE ENTREGA..... | 22 |
| 1.34. SANCIONES | 22 |
| 1.35. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO..... | 22 |
| 1.36. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS..... | 23 |
| 1.37. MODIFICACIONES PREVISTAS | 23 |
| 1.38. CLÁUSULA SUSPENSIVA..... | 23 |
| 1.39. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS..... | 23 |
| 1.40. ÉTICA EMPRESARIAL Y COMPLIANCE | 24 |
| ANEXO I | 25 |
| ANEXO II | 27 |
| ANEXO III | 31 |
| ANEXO IV | 32 |
| ANEXO V | 33 |
| ANEXO VI | 34 |
| ANEXO VII | 35 |
| ANEXO VIII | 36 |

I. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

Somos la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), **el mayor organismo de cooperación multilateral entre países iberoamericanos de habla española y portuguesa**, con más de 3.000 personas trabajando por Iberoamérica, repartidas físicamente por 20 países de la región.

Concebimos la educación, la ciencia y la cultura como herramientas para el desarrollo humano y generadoras de oportunidades para construir un futuro mejor para todos.

Trabajamos directamente con los Gobiernos de nuestros 23 países miembros, respondiendo a sus prioridades y fortaleciendo sus políticas públicas a través de programas y proyectos que diseñan y ponen en marcha profesionales altamente cualificados y comprometidos con la creación de valor para toda la sociedad.

Los Estados miembros de la OEI son: Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

Los países observadores de la OEI son: Angola, Cabo Verde, Guinea-Bisáu, Luxemburgo, Mozambique, Santo Tomé y Príncipe y Timor Oriental.

Los organismos observadores de la OEI son la Comunidad de Países de Lengua Portuguesa (CPLP), el Sistema de la Integración Centroamericana (SICA) y la Fundación EU-LAC.

La sede de nuestra secretaría general está en Madrid (España) y contamos con 19 oficinas nacionales en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana y Uruguay.

En el marco del contrato No. MINEDUCYT-25/2026 -BIRF 9067-SV "**CONSULTORÍA PARA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN DE DIRECTORES EN SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA**" la OEI promueve la contratación de una empresa que brinde los servicios de reclutamiento, evaluación y preselección de personal que ocupara plazas de formador, mentor y técnicos de apoyo en la ejecución del proyecto "Diseño e Implementación de la Formación de Directores en Servicio en Primera Infancia"

1.2. ORGANO DE CONTRATACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

De acuerdo con los procedimientos de adquisiciones y contrataciones de la OEI, **el órgano de contratación** será el director de la Oficina de El Salvador.

La presente contratación se rige por el **Procedimiento de Compras y Contrataciones de la OEI El Salvador** y lo enmarcado en el Pliego de Condiciones Administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas de la convocatoria.

1.3. TIPO DE CONTRATO

Como resultado de la presente contratación, se suscribirá un contrato de **consultoría** para el diseño e implementación de la formación de directores en servicio en primera infancia, el cual será celebrado entre la OEI y el oferente que resulte adjudicado.

1.4. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

La ejecución del contrato tendrá carácter privado, siendo competente el orden jurisdiccional civil de la Ciudad Capital de la Republica de El Salvador para conocer las controversias que surjan de su ejecución. Obligatoria y necesariamente tienen carácter contractual los siguientes documentos: el propio documento en que se formalice el contrato, los pliegos de la convocatoria y la oferta técnica y económica presentada por el oferente ganador.

1.5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas jurídicas salvadoreñas o de capital extranjero, domiciliadas en El Salvador, que cuenten con plena capacidad de obrar y no se encuentren incursas en prohibiciones o incompatibilidades para contratar con la OEI ni con el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de El Salvador (MINEDUCYT). Asimismo, deberán disponer de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, resulte exigible para la ejecución de la actividad o prestación objeto del contrato, así como de los recursos humanos, técnicos y materiales suficientes para garantizar su adecuada ejecución.

Las circunstancias relativas a la capacidad de obrar y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el presente pliego, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfeccionamiento del contrato.

1.6. IMPEDIDOS PARA OFERTAR

No podrán participar como ofertantes:

- a) Funcionarios públicos de elección popular o de segundo grado, ya sea electos, nombrados o designados en dicho cargo, directores, titulares o miembros de consejos directivos, juntas de gobiernos o cuerpos colegiados de instituciones oficiales autónomas o miembros de juntas directivas de las sociedades donde tenga

participación el Estado, así como aquellos servidores públicos que manejen fondos e información confidencial; así como las personas jurídicas en las personas indicadas en este literal, ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales, en cualquier institución de la administración pública.

- b) Los empleados públicos tales como jefaturas, asesores, gerentes, y demás con poder de decisión o cargo de confianza, ni las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales o en las que exista cualquier vínculo de interés con dichos servidores públicos, en cualquier institución de la administración Pública.
- c) El cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios y empleados públicos comprendidos en los literales a) y b), no podrán ofertar en ninguna institución, tampoco las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales.
- d) Los empleados o servidores públicos que ostenten cargos no comprendidos a los que se refiere el literal b), no podrán ofertar en su misma institución, ni el cónyuge o conviviente, ni las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, ni las personas jurídicas en las que ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales.
- e) Las personas naturales o jurídicas que, en relación con procesos de contratación, hayan sido sancionadas judicial, o administrativamente, o inhabilitados, o incapacitados por la extinción contractual por caducidad por cualquier institución de la administración pública, por el plazo que dure la sanción, inhabilitación o incapacidad. Asimismo, estarán impedidos para contratar con las instituciones públicas, las personas naturales o jurídicas que se encuentren en la lista de individuos o entidades asociadas o que pertenecen a organizaciones terroristas, elaboradas por una autoridad nacional o extranjera vinculante para el Estado Salvadoreño; o quien haya sido sometido a proceso o condena por cometer actos de terrorismo; lo anterior será conforme a lo establecido en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos.
- f) Las personas naturales o jurídicas que hayan tenido relación de control por administración o propiedad, con las personas a las que se refiere el literal anterior al

momento de su incumplimiento, o que conformen posterior a la imposición de la sanción o extinción por caducidad, una persona jurídica en la cual ellos tengan la calidad de representante legal, socio, accionista o cualquier otro vínculo, esta última persona jurídica también estará impedida para ofertar y contratar con toda la administración pública. Los impedimentos anteriores se extienden también a las subcontrataciones. Las contrataciones en que se infrinja lo dispuesto en este artículo son nulas, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones correspondientes.

1.7. OBJETO DEL CONTRATO

Contratación de los servicios de reclutamiento, evaluación y preselección de personal que ocupara plazas de formador, mentor y técnicos de apoyo en la ejecución del contrato **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN DE DIRECTORES EN SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA.**

1.8. DIVISIÓN EN LOTES

No. El motivo por el que se justifica la no división en lotes es debido a la naturaleza del contrato, su división en lotes desde el punto de vista técnico dificultaría su correcta ejecución.

1.9. PRESUPUESTO BASE Y ORIGEN DE LOS FONDOS

Los servicios serán financiados con fondos provenientes del contrato suscrito entre la OEI El Salvador y el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología en adelante “MINEDUCYT” No. MINEDUCYT-25/2026 -BIRF 9067-SV para la consultoría **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN DE DIRECTORES EN SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA.**

El presupuesto máximo del contrato se establece **VEINTIOCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA CON 00/100 (US \$28,980.00)**. Este monto está sujeto a las retenciones de ley correspondientes y aplicable conforme a la legislación salvadoreña. Esta cifra representa el monto máximo a pagar por los servicios especificados en este documento, por lo que se excluirán las ofertas que superen este presupuesto. El monto de la oferta seleccionada determinará el valor del contrato.

1.10. REVISIÓN DE PRECIOS

El precio ofertado se aplicará sin variación durante todo el período de vigencia del contrato formalizado, incluidas las posibles prórrogas.

1.11. PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente por un periodo de **treinta** días calendario, contados desde la emisión de la Orden de Inicio. Dicho periodo considera las fechas de entregas y plazos de revisión y/o ajustes a los productos requeridos.

De acuerdo con las circunstancias, las partes contratantes podrán acordar antes del vencimiento del plazo contractual, la prórroga del mismo especialmente por causas que no fueren imputables al Contratista; si existen motivos suficientes que puedan tipificarse como caso fortuito o fuerza mayor; circunstancias que deberá comprobar le impidan cumplir con el plazo. Dicha prórroga entrará en vigor siempre y cuando, el plazo de las garantías que se hayan constituido a favor de la OEI, sean ampliadas y prorrogadas según el caso.

El contrato podrá prever una o varias prórrogas siempre que sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de estas, sin perjuicio de las modificaciones que se puedan introducir cuando sea necesario y que no estén previstas en las bases de licitación de conformidad a lo establecido en el **Procedimiento de Compras y Contrataciones de la OEI El Salvador**.

1.12. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

El servicio se prestará en el territorio nacional, con la cobertura de los 14 departamentos requerida para la convocatoria y selección. Se realizarán reuniones de coordinación y entrega en la oficina de la OEI en El Salvador, según se requiera. La empresa deberá contar con los recursos técnicos y humanos necesarios para la implementación a escala nacional.

1.13. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

La administración de la contratación estará a cargo de la Coordinación del Proyecto de OEI El Salvador, quien será la responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del contrato, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos.

1.14. PUBLICIDAD

La presente convocatoria se publicará en el perfil de contratante de la OEI, en su página web <https://oei.int/licitaciones-y-convocatorias/> y en redes sociales de la organización, sin perjuicio de invitaciones y comunicaciones que la OEI pueda realizar de forma individual a través de correo electrónico en conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Compras y Contrataciones de OEI El Salvador.

1.15. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se realizará según el manual de contratación de la OEI de la OEI El Salvador, a través de un Procedimiento Simplificado.

El contrato resultante se concederá sobre la base de la **mejor relación calidad-precio** mediante la ponderación entre la calidad técnica y el precio de las ofertas, con arreglo clave de reparto 70/30:

Los puntos atribuidos a las ofertas técnicas se multiplican por un coeficiente de 0.70 y

Los puntos atribuidos a las ofertas financieras se multiplican por un coeficiente de 0.30.

Aquellos candidatos que obtengan una media inferior a 70 puntos quedarán automáticamente excluidos del proceso por no obtener la conformidad técnica mínima exigida.

La puntuación técnica se hallará mediante la siguiente fórmula: Puntuación técnica = (puntuación media de la oferta técnica en cuestión/ puntuación media de la mejor oferta técnica) x 100

La **adjudicación provisional** será notificada por correo electrónico a todos los candidatos. Una vez adjudicado el contrato por el órgano de contratación y superados los plazos establecidos para realizar reclamaciones, se comunicará la adjudicación definitiva al candidato seleccionado. Posterior a la firma del contrato, se procederá publicar la adjudicación del contrato en el perfil de contratante de la OEI.

1.16. PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO

| | |
|--|---|
| Fecha de publicación e invitación | Lunes 29 de junio de 2026 |
| Plazo para solicitar aclaraciones al pliego de condiciones | Hasta las 05:00:00 p.m. (Hora de El Salvador) del miércoles 01 de julio de 2026. |
| Plazo para presentar ofertas. | Desde las 08:00 a.m. hasta las 12:00:00 m. (Hora de El Salvador) del lunes 06 de julio de 2026, al correo de operaciones.slv@oei.int |
| <u>Fecha previsible</u> para la notificación de la adjudicación provisional. | Previsiblemente, martes 07 de julio 2026. |
| Plazo para formular reclamaciones | Del miércoles 08 al viernes 10 de julio de 2026. |
| Fecha estimada de adjudicación definitiva. | En caso de no existir reclamaciones, lunes 13 de julio de 2026. |
| Fecha estimada para la firma de contrato. | Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de adjudicación definitiva. |

Los plazos establecidos podrán modificarse, de forma justificada y en función de las características propias de la contratación, para lo cual se darán a conocer con suficiente antelación en el sitio web del contratante.

1.17. ENMIENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES.

En cualquier momento, antes de la fecha límite para la entrega de las ofertas, la OEI, podrá modificar los pliegos mediante enmiendas y/o adendas al documento, las cuales serán publicadas en el perfil del contratante de la OEI antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas y cuyas especificaciones serán de obligado cumplimiento.

Las enmiendas podrán ser emitidas por iniciativa propia o en respuesta a una solicitud de aclaración o consulta de un participante. Cuando las enmiendas sean sustanciales, la OEI podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas.

1.18. POSTERGACIONES Y ANULACIÓN DEL PROCESO

En cualquier etapa del proceso, mientras no se haya firmado el contrato, el órgano de contratación podrá anular o suspender el procedimiento de contratación en conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI El Salvador.

La cancelación o suspensión del proceso no da derecho a indemnización alguna, lo cual aceptan los interesados de forma tácita.

1.19. DECLARATORIA DESIERTA

La OEI podrá declarar desierta la convocatoria en conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI El Salvador:

- Si no se ha recibido ninguna oferta válida o ninguna de las recibidas merece ser seleccionada desde el punto de vista técnico o económico.
- Cuando presentado un único oferente y requerido para que presente documentación adicional o aclaratoria, éste no la hubiese presentado en el plazo establecido para la misma.
- Cuando la totalidad de las ofertas supere el presupuesto base sugerido.
- Cuando para la OEI, no sea conveniente o por falta de aprobaciones para la ejecución del contrato. En este caso la OEI podrá reservarse las razones que haya tenido para hacerlo.
- Cuando, para el comité de evaluación, no sea posible realizar una evaluación objetiva de las propuestas presentadas.

1.20. ACLARACIONES

Se podrán solicitar aclaraciones a los pliegos, **hasta las 05:00 p.m. (Hora de El Salvador) del miércoles 01 de julio de 2026.**

Todo candidato que requiera alguna aclaración o tuviere dudas en cuanto a la interpretación de los presentes pliegos de condiciones, o encontrare errores, contradicciones, discrepancias u omisiones en ellas, podrán dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: operaciones.slv@oei.int en el plazo previsto para ello y especificando en el asunto: **Aclaraciones a los pliegos OEI/SIM/09/2026.**

Las respuestas a las solicitudes de aclaración serán enviadas a todos los candidatos y publicadas en la página web de la Organización.

1.21. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La presentación de las propuestas se realizará mediante presentación electrónica a la dirección de correo electrónico operaciones.slv@oei.int **antes de las 12:00:00 m. horas (hora de El Salvador) del 06 de julio de 2026**. El candidato deberá remitir la documentación organizada en tres archivos, en formato PDF o ZIP, en el siguiente orden:

- Archivo 1. Documentación Administrativa
- Archivo 2. Oferta Técnica
- Archivo 3. Oferta económica

Los oferentes deberán nombrar los archivos que conforman su oferta siguiendo una estructura breve y clara. Los nombres de los archivos deberán evitar caracteres especiales y deberán permitir su identificación inmediata.

En la presentación, NO se admitirán ejemplares en formato **papel**, así como documentos que presenten omisiones, errores o tachaduras que impidan identificar con claridad los aspectos que la OEI considere esenciales para la evaluación de la oferta.

En caso de que la documentación a presentar exceda el tamaño máximo permitido para un solo correo electrónico, se autoriza el envío en varios correos separados, siempre que todos los mensajes sean remitidos dentro del plazo establecido para la presentación de ofertas **y se identifique claramente en el asunto y contenido que forman parte de la misma propuesta**.

Por lo anterior, es responsabilidad del oferente garantizar el envío oportuno de su oferta, tomando en consideración el tamaño de los archivos, así como el tiempo de carga y de recepción en el correo electrónico del destinatario. **En caso de discrepancia entre la hora de envío y la de recepción, prevalecerá esta última, es decir, la registrada en el correo del destinatario.**

1.22. FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

La presentación de propuestas presume por parte del candidato la aceptación incondicionada de las cláusulas contenidas en los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas. Tanto la propuesta económica como la técnica deberán estar redactadas en idioma español y organizadas según lo requerido. No se aceptarán aquellas propuestas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la OEI estime fundamental para considerar la oferta. Cada candidato no podrá presentar más de una propuesta. Las empresas deberán incluir en sus propuestas la siguiente documentación:

A. SOBRE / ARCHIVO N.º 1 - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

En este archivo se deberá incluir:

- I. Documentación acreditativa de la capacidad jurídica de obrar.

- II. Anexo I: Original de Declaración Jurada debidamente cumplimentada, firmada y notariada.
- III. Anexo II: Original de Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección, debidamente cumplimentada, firmada y notariada.

Todos los candidatos deberán presentar la declaración responsable del Anexo II y la declaración jurada Anexo I, **únicamente el candidato que resulte adjudicatario**, previa solicitud de la OEI y antes de la firma del contrato, deberá acreditar el cumplimiento de los criterios de exclusión y de selección tal y como se especifica en el apartado **A.2** que se detalla a continuación. Si el adjudicatario, previa solicitud de la OEI no acreditara alguno de los requisitos establecidos en los puntos siguientes quedará automáticamente excluido del procedimiento de adjudicación.

A.1. Capacidad jurídica de obrar

La capacidad jurídica de obrar se acreditará con la siguiente documentación vigente:

DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS JURÍDICAS SALVADOREÑAS (SOCIEDADES)

Fotocopia Certificada por Notario de:

- i. Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad, y sus modificaciones (si las hubiere), ambos debidamente inscritos en el Registro de Comercio. (S)¹
- ii. Credencial vigente donde conste la elección del Representante Legal debidamente inscrita en el Registro de Comercio. En caso de estar vencida y proceder legalmente, el Representante Legal deberá presentar nota mediante la cual se haga constar que continúa en funciones. Esto en el caso que hayan transcurrido menos de seis meses de vencida la respectiva Credencial, de lo contrario deberán presentar el nuevo Nombramiento de sus Administradores. (Art. 265 Código de Comercio). (S)
- iii. Testimonio de la Escritura Pública de Poder (si aplicare); debidamente inscrito en el Registro de Comercio. (S)
- iv. Última Declaración de IVA y Pago a cuenta e ISR (S)
- v. Documento Único de Identidad, Carné de Extranjero Residente o Pasaporte del Representante Legal o Apoderado (S)
- vi. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal en caso de ser extranjero. (S)
- vii. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) de la empresa (S)
- viii. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la empresa (S)

¹ Los documentos que llevan la letra "S" se refieren a aquellos que admiten posibilidad de ser subsanados a requerimiento de la OEI.

- ix. Constancia de matrícula de comercio de Comerciante Social vigente, o la certificación emitida por el Registro de Comercio que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; boleta o recibo de presentación en el registro dentro del mes en que se inscribió la respectiva escritura de constitución en el Registro de Comercio (Art. 64 Ley de Registro de Comercio). Si el ofertante presenta la boleta o el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior. (S)

Original de:

- x. Formulario de información sobre el oferente totalmente completado y firmado por el Representante Legal o apoderado (Anexo III) (S)
- xi. Certificación emitida por el Representante Legal, apoderado o por el secretario de la junta directiva (según sea el caso) de la nómina de accionistas o socios de la persona jurídica (Anexo IV) (S).

A.2. Criterios de exclusión.

El contratista, previa solicitud de la OEI, deberá acreditar no estar incurso en los criterios de exclusión descritos en el Anexo II:

- a) Si se declara en concurso o está sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;
- b) Se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;
- c) Se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:
 - i. Tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo;
 - ii. Celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia;
 - iii. Vulnerar los derechos de propiedad intelectual;
 - iv. Intentar influir en el proceso de toma de decisiones del órgano de contratación durante el procedimiento de contratación;

- v. Intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación;
- d) se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes:
 - i. Fraude;
 - ii. Corrupción;
 - iii. Conductas relacionadas con una organización delictiva;
 - iv. Blanqueo de capitales o financiación del terrorismo;
 - v. Delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;
 - vi. Trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos;
- e) Se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal.
- f) Se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra e).

Si el adjudicatario, en caso de exigírselo, no acreditara alguno de los requisitos establecidos en los puntos anteriormente descritos quedará automáticamente excluido del procedimiento de contratación.

B. SOBRE / ARCHIVO N.º 2 – PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica considerará los ítems señalados en el **Pliego de Condiciones Técnicas**, numeral 12.

En ningún caso podrán aparecer datos económicos relativos a la oferta económica (ni generales, ni orientativos, ni ejemplificaciones, etc.) en la propuesta técnica, pues será motivo de exclusión de la propuesta en su conjunto.

C. SOBRE / ARCHIVO N.º 3 -PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá estar redactada conforme al modelo que se incorpora a este documento como Anexo V y deberá estar acompañada del formulario de presentación de la oferta (Anexo VI). Indicando los precios unitarios de los conceptos, entendiéndose a todos los efectos que en el precio ofertado se incluye, no sólo el precio del contrato, sino también costos y utilidades, así como el importe de cualquier impuesto, tasa u obligación tributaria a que pudiera estar sujeto, salvo aquellas excepciones por ley, excepto el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), ya que la OEI está exonerada del pago de dicho impuesto.

Todos los precios deberán ser cotizados en dólares de los Estados Unidos de América (USD) y únicamente con dos decimales.

Los precios cotizados por el proponente permanecerán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo. Se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no satisface lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada durante la evaluación

1.23. ASPECTOS COMUNES PARA CONSIDERAR EN LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS (SOBRE 1, 2 Y 3):

- Las ofertas deberán ser presentadas en el idioma castellano, así como sus anexos y cualquier documentación que sea parte de la oferta.
- No se aceptarán aquellas propuestas técnicas o económicas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la OEI estime fundamental para considerar la oferta.
- Los oferentes deberán de asumir todos los costos asociados con la preparación y envío de la oferta; la OEI no será responsable por estos costos.
- No se admitirán ofertas alternativas diferentes al medio establecido en los presentes pliegos.

1.24. VIGENCIA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS

Las ofertas deberán contar con una vigencia de **treinta (30) días calendario** contados a partir de la fecha de presentación ofertas.

1.25. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Una vez recibidas las ofertas, se reunirá el “**Comité de Evaluación**” para calificar los documentos presentados en tiempo y forma. Si el comité observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por escrito a los interesados.

La no presentación de requisitos de carácter “**No subsanable**” no podrá ser sujeto a subsanación. Durante la correspondiente verificación de propuestas, la falta de alguno de los requisitos exigidos para la presentación de una propuesta será considerada como incompleta y, por lo tanto, no será evaluada.

En el caso de los documentos contenidos en el Sobre No.1 **Documentación Administrativa** únicamente se considerarán subsanables aquellos que contengan defectos, borrones, tachones, errores tipográficos o mecanográficos y que hayan sido marcados con la letra “S” en el listado de requisitos.

La Propuesta Técnica y la Propuesta Económica únicamente podrán ser objeto de subsanación en aquellos casos en que se adviertan errores tipográficos o mecanográficos que no impidan identificar de forma clara y precisa la información sustancial requerida. Fuera de estos supuestos, no se permitirán omisiones, modificaciones, correcciones o sustituciones de dichas propuestas en ningún otro momento del procedimiento. Asimismo, ninguna de las propuestas deberá contener palabras o frases interlineadas, borrones, enmendaduras o tachaduras que puedan generar duda sobre su contenido, validez o autenticidad.

Plazo para subsanaciones

Cuando la OEI identifique omisiones o errores en documentos calificados como **subsanables**, notificará al oferente por escrito, otorgándole un plazo máximo de **dos (2) días hábiles**, contados a partir del día siguiente a la notificación, para que proceda a su corrección o complementación. La no presentación de la documentación subsanada dentro del plazo indicado dará lugar al rechazo de la oferta, sin responsabilidad para la OEI.

Todos los oferentes deben considerar que el comité de evaluación no podrá hacerse cargo de documentos no aportados durante el plazo de admisión de propuestas o el posterior de subsanación de defectos.

En cualquier momento de la selección, la OEI podrá recabar información adicional de los ofertantes respecto de la acreditación de los datos reflejados en la oferta presentada.

FASE I. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Se reunirá el comité de evaluación para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma. Si alguna de las ofertas presentadas no cumple con los requisitos administrativos y/o criterios de selección señalados en la convocatoria como **No Subsanables**, se excluirá del proceso de evaluación.

En el siguiente detalle se presenta el orden de verificación de los aspectos administrativos y legales requeridos en el pliego de condiciones administrativas:

DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS JURÍDICAS SALVADOREÑAS (SOCIEDADES)

| N.º | ASPECTO VERIFICABLE / OFERENTE | SUBSANABLE | OFERENTE |
|------------|--|-------------------|---------------------------|
| | Copia digital en formato PDF de: | (SÍ / NO) | CUMPLE / NO CUMPLE |
| 1 | Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad, y sus modificaciones (si las hubiere), ambos debidamente inscritos en el Registro de Comercio. | SÍ | |

| | | | |
|----|--|----|--|
| 2 | Credencial vigente donde conste la elección del Representante Legal debidamente inscrita en el Registro de Comercio. En caso de estar vencida y proceder legalmente, el Representante Legal deberá presentar nota mediante la cual se haga constar que continúa en funciones. Esto en el caso que hayan transcurrido menos de seis meses de vencida la respectiva Credencial, de lo contrario deberán presentar el nuevo Nombramiento de sus Administradores. (Art. 265 Código de Comercio). | SÍ | |
| 3 | Testimonio de la Escritura Pública de Poder (si aplicare); debidamente inscrito en el Registro de Comercio. | SÍ | |
| 4 | Última Declaración de IVA y Pago a cuenta e ISR | SÍ | |
| 5 | Documento Único de Identidad, Carné de Extranjero Residente o Pasaporte del Representante Legal o Apoderado. | SÍ | |
| 6 | Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) homologado del Representante Legal | SÍ | |
| 7 | Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) de la empresa. | SÍ | |
| 8 | Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la empresa. | SÍ | |
| 9 | Constancia de matrícula de comercio de Comerciante Social vigente, o la certificación emitida por el Registro de Comercio que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; boleta o recibo de presentación en el registro dentro del mes en que se inscribió la respectiva escritura de constitución en el Registro de Comercio (Art. 64 Ley de Registro de Comercio). Si el ofertante presenta la boleta o el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior. | SÍ | |
| | Copia digital en formato PDF de: | | |
| 10 | Declaración Jurada debidamente cumplimentada, firmada y notariada. | SÍ | |
| 11 | Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección autenticada por notario (Anexo II). | SÍ | |
| 12 | Formulario de información sobre el oferente totalmente completado y firmado por el Representante Legal o apoderado (Anexo III). | SÍ | |
| 13 | Certificación emitida por el Representante Legal, apoderado o por el secretario de la junta directiva (según sea el caso) de la nómina de accionistas o socios de la persona jurídica (Anexo IV) | SÍ | |

1.26. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

La apertura del sobre n.º 2 y evaluación de la oferta se realizará, únicamente, si la empresa cumple con la capacidad jurídica de obrar y los criterios de exclusión. El proceso de evaluación de las ofertas se dividirá en tres (3) etapas:

- ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realizará sobre la base máxima de 100 puntos conforme a la tabla de evaluación técnica estipulada en el Pliego de Condiciones Técnicas numeral n.º14. Cada

evaluador del comité de evaluación asignará una puntuación a los diferentes candidatos entre 0 y 100 puntos. A continuación, se calculará la media aritmética obtenida de la puntuación otorgada por cada evaluador. **Aquellos candidatos que obtengan una media inferior a 70 puntos quedarán automáticamente excluidos del proceso por no obtener la conformidad técnica mínima exigida.** La puntuación técnica se hallará mediante la siguiente fórmula:

Puntuación técnica = (puntuación media de la oferta técnica que se está evaluando / puntuación media de la mejor oferta técnica) x 100.

- ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

La apertura del sobre n.º 3 se realizará, únicamente y en último lugar, si el candidato obtiene la puntuación técnica mínima exigida.

Una vez realizada la evaluación técnica se realizará la evaluación económica mediante la siguiente fórmula:

Puntuación económica = (Honorarios totales más bajos / honorarios totales de la oferta que se está evaluando) X 100.

- ETAPA DE PONDERACIÓN (Puntuación final)

En esta etapa se procederá a ponderar las puntuaciones resultantes de aplicar la fórmula de la puntuación técnica y la fórmula de la puntuación económica:

Puntuación técnica X 70% + Puntuación económica X 30% = Puntuación final

El candidato que obtenga una mayor puntuación al aplicar esta fórmula será el candidato ganador.

En caso de producirse un empate en la puntuación final se adjudicará a la propuesta que presente mayor puntaje en la propuesta técnica.

Si persistiera el empate se decidirá la adjudicación en base a aquella oferta técnica cuya metodología haya obtenido la mejor puntuación.

1.27. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará que pueden incluir valores anormales o desproporcionados aquellas propuestas que se encuentren en los supuestos siguientes:

- a) Cuando concurra un solo candidato, si la propuesta formulada es inferior al presupuesto del procedimiento en más de (22) unidades porcentuales.

- b) Cuando concurren dos candidatos, la oferta que sea inferior en más de (18) unidades porcentuales respecto a la otra oferta presentada.
- c) Cuando concurren tres o más candidatos, las ofertas que sean inferiores en más de (15) unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En base a lo anterior, el órgano de contratación exigirá a los oferentes que expliquen el precio o los costes propuestos en la oferta cuando estas se consideren anormalmente bajas.

El órgano de contratación tendrá la potestad de rechazar la oferta en caso de que, tras las pertinentes explicaciones o por ausencia de estas, no se haya podido explicar satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos.

1.28. PLAZO PARA FORMULAR RECLAMACIONES

Aquellos oferentes que requieran aclaraciones al resultado (**adjudicación provisional**) o de la evaluación de sus propias ofertas, podrán solicitar por escrito a la dirección de correo electrónico reclamaciones.slv@oei.int dentro de los tres (3) días hábiles² posteriores a la notificación de adjudicación, un recurso, dirigido al área de contrataciones de la OEI El Salvador, el cual contestará a dicha solicitud en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción.

La reclamación o recurso no podrá tener como único objeto la obtención de una segunda evaluación sin más motivo que el desacuerdo del demandante con la decisión de adjudicación.

Sólo serán considerados los recursos respecto de la evaluación de la oferta del propio oferente. Una vez recibidas por el oferente las respuestas a su recurso o reclamación, si éste no estuviera satisfecho con la respuesta recibida, entonces contará con un máximo de tres (3) días hábiles para plantear su recurso ante el departamento Jurídico de la Secretaría General de la OEI, a través del correo: juridico@oei.int

1.29. SUBCONTRATACIÓN

Las actividades objeto de la contratación deberán ser ejecutadas directamente por el o la empresa adjudicada.

1.30. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato se hará en un plazo máximo de quince días calendario, a contar desde el día siguiente al de la adjudicación definitiva.

² Incluye sábados.

1.31. REGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN.

La OEI realizará los pagos previa **presentación y aprobación de los entregables requeridos**. El régimen de los pagos queda establecido de la siguiente manera:

| N.º | Producto | Porcentaje de pago |
|--------------|---|--------------------|
| 1 | Plan de trabajo del proceso de reclutamiento y selección. Documento que detalle la planificación integral del proceso, que incluya: (i) metodología a implementar, (ii) instrumentos de evaluación, (iii) estrategia y medios de convocatoria, y (iv) cronograma por día de ejecución diferenciado por perfil (formadores, mentores y técnicos de apoyo). | 20% |
| 2 | Base de datos preliminar Base de datos en formato Excel editable que contenga el registro de personas preseleccionadas clasificadas en primera y segunda opción, incluyendo: resultados de pruebas psicométricas, evaluaciones técnicas y entrevistas, organizados por perfil y zona geográfica. | 40% |
| 3 | Informe final del proceso y base de datos consolidada a) Informe final del proceso , que deberá contener como mínimo: introducción, metodología aplicada, desarrollo del proceso de reclutamiento y preselección, limitantes identificadas, resultados alcanzados, nómina de candidatos por perfil (formadores, mentores y técnicos de apoyo) en primera y segunda opción, base de datos de postulantes con resultados de evaluación y anexos. b) Base de datos final en Excel editable , que contenga la selección de las 161 personas , en primera y segunda opción, incorporando resultados de evaluaciones, entrevistas y verificación de atestados. c) Carpeta digital compartida (repositorio) debidamente organizada, que contenga por cada persona seleccionada: CV en PDF, DUI (anverso y reverso legible), títulos académicos y diplomas o certificaciones relacionadas con Primera Infancia, derechos de la niñez y adolescencia o áreas afines. | 40% |
| TOTAL | | 100% |

Los porcentajes de pago correspondientes a cada uno de los productos permanecerán fijos durante todo el plazo contractual. No obstante, dichos porcentajes podrán ser revisados y ajustados únicamente en caso de modificaciones a los productos, debidamente justificadas en el alcance, las condiciones técnicas, los volúmenes o la estructura de costos, siempre que exista acuerdo previo y por escrito entre las partes. En ningún caso los ajustes podrán aplicarse con efecto retroactivo ni alterar las condiciones económicas ya ejecutadas o liquidadas, ni incrementar los porcentajes establecidos si no existe una justificación técnica debidamente sustentada que derive de un aumento o disminución en las actividades, elementos o condiciones que integran el producto objeto del contrato.

El monto de la oferta adjudicada determinará el valor del contrato.

- La OEI realizará los pagos mediante transferencia bancaria a nombre del contratista, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario contados a partir de la recepción de la factura. Dicha factura será considerada aceptada una vez se cuente con el visto bueno del producto correspondiente.
- Se realizará el trámite de **QUEDAN**; para ello, se requiere la presentación de la factura de consumidor final, exenta de IVA, emitida a nombre de: **Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI)**.
- Las facturas deberán remitirse al correo electrónico **operaciones.slv@oei.int**, en el siguiente horario de recepción: martes, de 08:30 a.m. a 12:00 m.d. y de 02:00 p.m. a 04:00 p.m. El quedan será emitido y enviado por el mismo medio.
- Previo a la firma del contrato, el contratista deberá presentar los datos de la cuenta bancaria en formato editable (Excel) y en PDF previo a la firma del contrato, acompañados de una certificación de cuenta emitida por el banco emisor.
- La moneda en que se efectuarán los pagos es en dólares de los Estados Unidos de América.
- Los pagos estarán sujetos a las retenciones de ley correspondientes en la República de El Salvador.

1.32. GARANTÍAS

Se aceptarán carta compromiso notariada, cheque certificado, fianza bancaria de aseguradora o de afianzadora de una entidad financiera establecida en el país, por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador.

Garantía de cumplimiento de contrato

1. **Plazo de presentación:** A más tardar siete (7) días hábiles después de la firma del contrato (su vigencia se cuenta a partir de la firma del contrato).
2. **Valor:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al diez por ciento (10%) de monto contractual.
3. **Vigencia:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente por la duración del contrato, la cual se le devolverá previa entrega de carta de solicitud extendida por la empresa para la devolución de esta, una vez que haya concluido el tiempo de vigencia antes mencionado.

Efectividad de la Garantía

Al contratista que incumpla alguna de las especificaciones consignadas en el contrato sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento. La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido.

1.33. MULTAS POR RETRASO EN EL PLAZO DE ENTREGA

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso. La multa diaria debe aplicarse por los saldos no entregados a la fecha del vencimiento del plazo de entrega.

En los primeros 30 días de retraso, la multa diaria será del cero punto uno por ciento (0.1%) por los saldos no entregados. En los siguientes días de retraso, la multa diaria será del cero punto quince por ciento (0.15%) por los saldos no entregados.

Cuando el total del valor multado acumulado represente el 15% del valor total del contrato, se dejará sin efecto el contrato.

1.34. SANCIONES

Si el contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeto a las sanciones tales como inhabilitaciones a participar en otros procesos promovidos por la OEI.

1.35. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Son causas de resolución del contrato:

- Incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones descritas en el contrato. En el caso de la OEI, ésta consiste en el pago del precio del servicio.
- La manifiesta falta de calidad del servicio prestado o la no adecuación de este a las condiciones pactadas en la documentación vinculante.
- Mutuo acuerdo de las partes.
- Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la OEI.
- Si el contratista durante el proceso de selección o de ejecución del Contrato, ha aportado documentación engañosa o participado en actos de fraude y corrupción comprobado.

En caso de resolución culpable del adjudicatario, estará obligado a indemnizar a la Oficina de la OEI por los daños y perjuicios ocasionados.

1.36. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Los productos resultantes de la ejecución del presente contrato serán absolutamente confidenciales y serán propiedad exclusiva de MINEDUCYT-OEI. Bajo ningún concepto los productos construidos bajo esta contratación serán entregados a personas no autorizadas ni utilizados para fines distintos a los aquí descritos. En todo caso, el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación. Todos los productos que pudieran dar lugar a derechos de propiedad intelectual o industrial serán propiedad del MINEDUCYT y de OEI, y no podrán usarse sin su autorización expresa.

1.37. MODIFICACIONES PREVISTAS

Durante la vigencia del contrato, podrán realizarse modificaciones que no excedan el veinte por ciento (20 %) del precio inicial. La OEI se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de bienes originalmente especificados, por razones de interés público o por cualquier otra causa que considere conveniente, siempre que dichas variaciones estén debidamente justificadas y no alteren los precios unitarios ni los demás términos y condiciones pactadas.

1.38. CLÁUSULA SUSPENSIVA

La adjudicación del contrato quedará sometida, con carácter de condición suspensiva, a la obtención de las autorizaciones correspondientes para llevar a cabo la ejecución del contrato. A estos efectos, la adjudicación del contrato quedará en suspenso, hasta el cumplimiento de la expresada condición, sin perjuicio de lo que al efecto acuerde el órgano de contratación. En ningún caso los ofertantes podrán exigir responsabilidad alguna ni resarcimiento de daños y perjuicios a la OEI ante un hipotético incumplimiento de dicha condición suspensiva, por lo que su participación en el presente proceso de contratación supondrá la aceptación expresa e incondicional de esta cláusula.

1.39. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación.

Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la OEI por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros, salvo por obligación legal.

La base legítima de los tratamientos aquí escritos es la ejecución del contrato mercantil. La OEI conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para hacer frente a posibles reclamaciones.

En la medida en que las prestaciones y el cumplimiento de la presente licitación impliquen un acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la OEI, aquel tendrá la condición de encargado de tratamiento, debiendo firmarse en estos un contrato de encargado de tratamiento de conformidad con el art. 28 del Reglamento Europeo de Protección de datos que facilitará el responsable del tratamiento.

Los firmantes del presente documento pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la OEI en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a proteccion.datos@oei.int. Además, tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

1.40. ÉTICA EMPRESARIAL Y COMPLIANCE

Las Partes se comprometen a trabajar de manera constante por situarse a la vanguardia del cumplimiento normativo y la ética, considerando intolerable y expresando formalmente su condena a cualquier ilegalidad o comportamiento que pueda ser tachado de no ser socialmente responsable o poco ético.

OEI cuenta con su propio Código de Ética Profesional, publicado en su página web, que es parte esencial de nuestra cultura de cumplimiento corporativa y fiel reflejo de su compromiso constante con la autorregulación, la ética, la integridad y la transparencia.

Las Partes se comprometen a cumplir con todas las leyes y normativas aplicables, incluidas las relacionadas con la anticorrupción, manifestando asimismo su compromiso de actuar en todo momento de forma ética y profesional, y comprometiéndose a no realizar ninguna práctica que de alguna manera resulte o pueda resultar en una vulneración de leyes o normativas aplicables relacionadas con la corrupción en cualquier país cuya legislación sea aplicable al Contrato. Se vigilará también el cumplimiento de dichas leyes y regulación por parte de sus socios, directivos, empleados o contratistas.

El Cliente / Proveedor notificará cualquier infracción del Código de Ética Profesional o cualquier comportamiento inadecuado por parte de los administradores, directivos, empleados y colaboradores de la OEI, pudiendo utilizar a estos efectos nuestro canal ético disponible a través del siguiente enlace: <https://canaletico.es/es/oei> (que garantiza la confidencialidad y permite el anonimato en caso de que así lo desee el informante) y ha de colaborar en el desarrollo de cualquier actividad de investigación de las conductas objeto de denuncia.

ANEXO I

DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de _____, a las ___ horas del día _____ de _____ de _____, YO, _____ con (Pasaporte/ Carnet de Residencia / Documento de Identidad N.º), con domicilio en _____ (dirección actual), de nacionalidad _____, mayor de edad, de estado civil _____ de profesión _____ a efectos de cumplir con los requisitos de elegibilidad para ser contratado/a por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, OEI, manifiesto BAJO JURAMENTO LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:

- I) Soy ciudadano/a salvadoreño/a (de nacimiento o naturalizado), o extranjero/a residente con domicilio constituido, o extranjero con permiso temporal vigente o en trámite, o viajare al país en calidad de experto en misión; tengo ánimo de permanecer en el territorio de la Republica de El Salvador durante todo el tiempo que las tareas implicadas en el contrato lo requieran.
- II) No trabajo ni tengo ningún vínculo familiar dentro del segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, ni cónyuges o convivientes que trabajen en el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de El Salvador.
- III) No estar inhabilitado o incapacitado para contratar con el Estado de acuerdo con lo establecido en la **Ley de Compras Públicas de El Salvador**. No tengo ningún impedimento jurídico o de cualquier otra naturaleza para el desempeño de las tareas para las cuales me he postulado.
- IV) No estar inhabilitado o incapacitado para contratar con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura. **Así mismo declaro, no estar inmerso en las siguientes situaciones de exclusión** para contratar expresadas en el numeral Nueve punto Dos: SITUACIONES DE EXCLUSIÓN del Manual de Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la Organización de Estados Iberoamericanos de El Salvador:

| | SÍ | NO |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Poseer vínculos laborales, de obra o servicios que se desarrollen en forma contemporánea al contrato que hagan razonablemente la dedicación requerida o que presenten conflicto de intereses con las tareas a desempeñar en ejecución del contrato para el que me postulo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Tener un contrato de obra o servicios (de servicios de consultorías) vigente con alguna entidad del gobierno cuya ejecución se superponga en el tiempo con el nuevo contrato, excepto que ambos contratos sean de dedicación parcial. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ser funcionario del Estado, Gobiernos Locales, Entes y Servicios Descentralizados, cualquiera sea la naturaleza del vínculo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| (remunerado o no), o contratado bajo cualquier modalidad por dichas personas públicas estatales. | | |
| 4. Permanecer a los cuadros funcionales de un organismo internacional. Caso contrario, declaro que me ha sido concedida licencia sin goce de sueldo, o se ha acordado la suspensión del vínculo según corresponda, durante el tiempo que dure el plazo del contrato para el cual me postulo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Ser padre, madre, hijo, hermana del coordinador/a del Proyecto o Programa o de una persona con un contrato previo vigente dentro del mismo Proyecto o Programa, ni cónyuge de una persona contratada en el Proyecto o Programa con una función superior o subordinada en la vía jerárquica a la del contrato para el cual postulo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- V) En el caso de estar obligado al pago de cuotas alimenticias según sentencia emitida por el tribunal correspondiente, declaro estar totalmente solvente con dicha obligación.
- VI) Haber leído y aceptado los términos de referencia y demás documentos vinculantes.
- VII) La aceptación del plazo, la forma y trámite del pago y demás términos y condiciones establecidos en los Pliegos de Condiciones Administrativas y Técnicas inclusive en sus aclaraciones si las hubiere, así como los procedimientos establecidos por el Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la Organización de Estados Iberoamericanos de El Salvador.
- VIII) Que conozco la Ley de Ética Gubernamental de El Salvador, específicamente lo dispuesto en relación con el Ámbito de Aplicación, Artículo 2, que literalmente dice: “Esta Ley se aplica a todos los servidores públicos, permanentes o temporales, remunerados o ad-honorem, que ejerzan su cargo por elección, nombramiento o contrato, que presten servicio en la administración pública, dentro o fuera del territorio nacional. Asimismo, quedan sujetos a esta Ley en lo que fuere aplicable, las demás personas que, sin ser servidores públicos, administren bienes o manejen fondos públicos.”

Por lo tanto, **HAGO CONSTAR:** Que he leído y acepto las condiciones generales y específicas establecidas en la presente. Así mismo **DECLARO** que he leído y toda la información proporcionada es veraz y quedo notificado/a y acepto que la falta de veracidad de cualquier aspecto de la presente declaración habilitará a la Organización de Estados Iberoamericanos, OEI, a rescindir unilateralmente el contrato a celebrarse, sin responsabilidad de especie alguna para la Organización de Estados Iberoamericanos, además de las consecuencias penales y civiles que ello pueda determinar, para constancia de la misma firmo. **DOY FE**

(Nombre y firma)

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

[El] [La] abajo firmante [*nombre de la persona que firma*] en representación

| | |
|--|---|
| (solo para las personas físicas) en representación propia | (solo para las personas jurídicas) en representación de la persona jurídica siguiente: |
| Número de pasaporte o de documento único de identidad: («la persona») | Nombre oficial completo: Forma jurídica oficial: Datos registrales: Dirección oficial completa: Número de registro del IVA: («la persona») |

I. SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LA PERSONA

| 1. Declara que la persona antes mencionada se encuentra en una de las situaciones siguientes: | SÍ | NO |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a) ha quebrado, o está sometida a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago ³ de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| c) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes: | | |

³ En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| i) tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii) celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii) vulnerar los derechos de propiedad intelectual; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv) intentar influir en el proceso de toma de decisiones del Órgano de contratación durante el procedimiento de contratación; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v) intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| d) se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| i) fraude; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii) corrupción; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii) conductas relacionadas con una organización delictiva; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv) blanqueo de capitales o financiación del terrorismo; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| v) delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| vi) trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| e) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| f) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra e). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

II – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS CON PODERES DE REPRESENTACIÓN, DE DECISIÓN O DE CONTROL EN RELACIÓN CON LA PERSONA JURÍDICA Y LOS TITULARES REALES

No aplicable a las personas físicas, los Estados miembros y las autoridades locales

| | | | |
|--|----|----|------|
| 2. El abajo firmante declara que una persona física o jurídica que es miembro del órgano de administración, de dirección o de control de la persona jurídica citada, o que tiene poderes de representación, de | SÍ | NO | N.A. |
|--|----|----|------|

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| decisión o de control en relación con dicha persona jurídica (a saber, los directores de empresas, los miembros de los órganos de dirección o de supervisión y las personas físicas o jurídicas que posean la mayoría de las acciones) o un titular real de la persona jurídica se encuentra en una de las situaciones siguientes: | | | |
| Situación contemplada en la letra c) <i>supra</i> (falta profesional grave) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Situación contemplada en la letra d) <i>supra</i> (fraude, corrupción u otras infracciones penales) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Situación contemplada en la letra e) <i>supra</i> (creación de una entidad con la intención de eludir obligaciones legales) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Situación contemplada en la letra f) <i>supra</i> (persona creada con la intención de eludir obligaciones legales) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

III – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE ASUMEN UNA RESPONSABILIDAD ILIMITADA POR LAS DEUDAS DE LA PERSONA JURÍDICA

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3. declara que una persona física o jurídica que asume una responsabilidad ilimitada por las deudas de la persona jurídica antes indicada se encuentra en una de las situaciones siguientes. <u>En caso afirmativo, indique en el anexo de esta declaración el/los nombre(s) de las personas interesadas con una breve explicación.</u> | SÍ | NO | N.A. |
| Situación contemplada en la letra a) <i>supra</i> (quiebra) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Situación contemplada en la letra b) <i>supra</i> (incumplimiento en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PRUEBAS DOCUMENTALES PARA LA ADJUDICACIÓN PREVIA SOLICITUD-

Previa solicitud y en el plazo fijado por el órgano de contratación, la persona deberá presentar las siguientes pruebas relativas a las personas físicas o jurídicas:

Para las situaciones descritas en las letras a), c), d), e) y f), un certificado reciente de antecedentes penales o, en su defecto, un documento equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona, que acredite que se cumplen dichos requisitos.

En relación con la situación descrita en la letra b), deberán presentarse certificados recientes de las autoridades competentes del Estado en cuestión. Estos documentos deberán aportar la prueba del pago de todos los impuestos y cotizaciones a la seguridad social adeudados por la persona, incluidos, por ejemplo, el IVA, el impuesto sobre la renta (solo para las personas físicas), el impuesto de sociedades (solo para las personas

jurídicas) y las cotizaciones a la seguridad social. En caso de que en el país de que se trate no se expida ninguno de los documentos antes descritos, estos podrán sustituirse por una declaración jurada ante una autoridad judicial o notario o, en su defecto, una declaración solemne ante una autoridad administrativa o un organismo profesional cualificado del país de establecimiento.

La fecha de expedición de los documentos no debe ser superior a un año a partir de la fecha de su solicitud por el órgano de contratación y debe ser válida en dicha fecha.

II. CRITERIOS DE SELECCIÓN

| 4. declara que la persona antes mencionada cumple los criterios de selección que le son aplicables individualmente establecidos en los pliegos de condiciones administrativas: | SÍ | NO | N.A. |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| a) dispone de la capacidad jurídica y normativa para ejercer la actividad profesional necesaria para ejecutar el contrato, tal como se exige en el apartado 1.4 CAPACIDAD PARA CONTRATAR de los pliegos de condiciones administrativas; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| b) cumple los criterios técnicos y profesionales que se indican en los Pliegos de Condiciones Técnicas; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. si la persona antes mencionada es el único licitador o el licitador principal en caso de oferta conjunta, declara que: | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El licitador, incluidos todos los miembros del grupo en caso de presentación de una oferta conjunta e incluidos los subcontratistas, si procede, cumplen todos los criterios de selección para los cuales se efectuará una evaluación consolidada según lo previsto en los pliegos de condiciones. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

PRUEBAS RELATIVAS A LA SELECCIÓN

El abajo firmante declara que la citada persona tiene la posibilidad de presentar, previa solicitud y sin demora, los documentos justificativos necesarios enumerados en las secciones pertinentes de los pliegos.

La persona citada podrá ser excluida del presente procedimiento si alguna de las declaraciones o la información presentada como condición para la participación en el presente procedimiento resultara ser falsa.

Nombre y apellidos

Fecha

Firma

ANEXO III

FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO OEI/SIM/09/2026: SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y APOYO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO “DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN DE DIRECTORES EN SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA

La información contenida en este formulario se utilizará durante el proceso de evaluación para la identificación del oferente, por lo cual se deberá completar de acuerdo con las instrucciones siguientes. (No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán subtítulos).

Fecha: indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta

1. Nombre jurídico del Oferente
2. No de Identificación Tributaria (NIT)
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse
4. Año de constitución o incorporación del Oferente
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado
6. Información del Representante Legal o apoderado del Oferente:
 - Nombre
 - Dirección
 - Números de teléfono
 - Dirección de correo electrónico

Firma representante Legal o apoderado

Sello

Firma

ANEXO IV

FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE NOMINA DE ACCIONISTAS

Señores
Organización de Estados Iberoamericanos
Presente

El infrascrito (Representante Legal, Apoderado o Secretario de la Junta Directiva de la sociedad o quien haga las veces de éste según la Escritura de Constitución o la credencial vigente) _____ de _____ la Sociedad _____, que puede abreviarse _____, **CERTIFICA:**

Que tal como consta en el Libro de Registro de Accionista del folio número _____ al _____, se encuentra la composición del capital accionario detallado así:

| Nombre del Accionista | Porcentaje Participación |
|-----------------------|--------------------------|
| | |
| | |

Y para los usos que estime conveniente el interesado, se extiende la presente, que es conforme al libro de accionistas, con el cual se confrontó, y para los efectos legales correspondientes firmo la presente en la ciudad de _____ a los _____ del mes _____ del año _____.

Firma / sello
(Del Representante Legal, Apoderado o por el Secretario de la Junta Directiva)

ANEXO V

PROPUESTA ECONÓMICA

Yo _____, mayor de edad, con (DUI, pasaporte) No. _____ y domicilio en _____, en representación de _____ al objeto de participar en el Procedimiento Simplificado OEI/SIM/09/2026 cuyo objeto contractual son los **SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y APOYO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO “DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN DE DIRECTORES EN SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA**, convocado por la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), manifiesto lo siguiente:

Nos comprometemos a ejecutar la prestación a la que concurso con sujeción a los requisitos y condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones Administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas por el precio total de: _____ dólares con 00/100 (US \$.00), dólares de los Estados Unidos de América, monto exento de IVA sujeto a las retenciones de ley correspondientes. Dicha oferta se mantendrá vigente por el período de treinta días calendario, y podrá ser aceptada o rechazada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.

Fecha:

Nombre:

Firma _____ Sello

ANEXO VI

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Procedimiento Simplificado N.º: **OEI/SIM/09/2026** SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y APOYO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO “DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN DE DIRECTORES EN SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA

Fecha: Indicar día, mes y año de la presentación de la Oferta.

A: Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación, la Ciencia y la Cultura

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Pliego de Condiciones Administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas del Procedimiento Simplificado Ref.: OEI/SIM/09/2026, incluso sus Enmiendas si las hubiere.
- b) Ofrecemos proveer los servicios de conformidad con los Pliegos de Condiciones Administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas del Procedimiento Simplificado Ref.: OEI/SIM/09/2026.
- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de treinta días calendario. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada o rechazada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
- d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a otorgar una Garantía de Cumplimiento del Contrato equivalente al diez por ciento (10%) del valor total, con una vigencia por la duración del contrato.
- e) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- f) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *(indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta)*.
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *(indicar el nombre completo del Oferente)*.

El día _____ del mes _____ del año (indicar la fecha de firma)

ANEXO VII

FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO ASEGURADORA/BANCO

GARANTÍA/FIANZA DE cumplimiento N.º _____

FECHA DE EMISIÓN: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCIÓN Y TELÉFONO: _____

Fianza/Garantía a favor de _____ para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para ejecución del contrato de suministros No.: _____ que tiene como objeto contractual los **SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y APOYO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO “DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN DE DIRECTORES EN SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA**

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS, PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: “LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA OEI, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN”.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los ____ del mes de ____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

ANEXO VIII

LISTADO DE CONTRATOS

Señores OEI El Salvador:

Nos complace dirigirnos a ustedes en relación con la convocatoria del Procedimiento Simplificado No. OEI/SIM/09/2026 **SERVICIOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y APOYO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN EL MARCO DEL PROYECTO “DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN DE DIRECTORES EN SERVICIO EN PRIMERA INFANCIA** para manifestar, con carácter de Declaración Jurada, como parte de nuestra propuesta técnica, el listado de nuestra experiencia:

| No. | Experiencia de la empresa | Descripción de las herramientas tecnológicas utilizadas | Personal relacionado al contrato. | Documento de acreditación (copia de los contratos, órdenes de servicio, referencias u otro documento que acredite fehacientemente el servicio brindado.) | N° de documento de acreditación | Monto y plazo de ejecución. |
|------------|----------------------------------|--|--|---|--|------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

Atentamente,
Firma del Representante y sello de la empresa.