



# **PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS**

PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

Ref.: **OEI/SIM/08/2026**

**“SERVICIOS PARA LA TECNIFICACION Y  
DIGITALIZACION INTEGRAL DE MIPYME Y  
EMPRESARIOS DE DISTRITOS  
CULTURALES Y CREATIVOS – COHORTE  
2”**



Contenido

<b>PLIEGO DE CONDICIONES ADMINISTRATIVAS .....</b>	<b>1</b>
<b>I. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS .....</b>	<b>4</b>
1.1. ENTIDAD CONTRATANTE.....	4
1.2. ORGANO DE CONTRATACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE.....	5
1.3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE .....	5
1.4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR .....	5
1.5. IMPEDIDOS PARA OFERTAR .....	5
1.6. OBJETO DEL CONTRATO .....	7
1.7. DIVISIÓN EN LOTES.....	7
1.8. PRESUPUESTO BASE Y ORIGEN DE LOS FONDOS.....	7
1.9. REVISIÓN DE PRECIOS .....	7
1.10. PLAZO CONTRACTUAL.....	8
1.11. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS .....	8
1.12. RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	8
1.13. PUBLICIDAD.....	8
1.14. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO .....	8
1.15. PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO .....	9
1.16. ENMIENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES. ....	9
1.17. POSTERGACIONES Y ANULACIÓN DEL PROCESO.....	10
1.18. DECLARATORIA DESIERTA .....	10
1.19. ACLARACIONES .....	10
1.20. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	10
1.21. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS.....	11
ARCHIVO N.º 1 - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.....	12
ARCHIVO 2. PROPUESTA TÉCNICA .....	18
ARCHIVO 3. PROPUESTA ECONÓMICA.....	18
1.22. ASPECTOS COMUNES PARA CONSIDERAR EN LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS (SOBRE 1, 2 Y 3):.....	19
1.23. VIGENCIA DE LAS OFERTAS .....	19
1.24. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS .....	19

1.25. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN .....	19
I. ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA.....	23
II. ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA .....	23
III. ETAPA DE PONDERACIÓN (Puntuación final) .....	23
1.26. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS.....	24
1.27. PLAZO PARA FORMULAR RECLAMACIONES.....	24
1.28. SUBCONTRATACIÓN .....	25
1.29. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	25
1.30. REGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN.....	25
1.31. GARANTÍAS .....	26
1.32. MULTAS POR RETRASO EN EL PLAZO DE ENTREGA .....	27
1.33. SANCIONES .....	27
1.34. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. ....	27
1.35. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS .....	27
1.36. MODIFICACIONES PREVISTAS.....	28
1.37. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.....	28
1.38. ÉTICA EMPRESARIAL Y COMPLIANCE .....	29
ANEXO I FORMULARIOS DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE .....	30
ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.....	31
ANEXO III. PROPUESTA ECONÓMICA .....	35
ANEXO IV. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	36
ANEXO V. FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE NÓMINA DE ACCIONISTAS	
37	
ANEXO VI. Formulario - Declaración de Mantenimiento de la Oferta.....	38
ANEXO VII. FORMATO DE GARANTÍA DE CONTRATO ASEGURADORA/BANCO .....	39

## I. CONDICIONES ADMINISTRATIVAS

### 1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

Somos la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), **el mayor organismo de cooperación multilateral entre países iberoamericanos de habla española y portuguesa**, con más de 3.000 personas trabajando por Iberoamérica, repartidas físicamente por 20 países de la región.

**Concebimos la educación, la ciencia y la cultura como herramientas para el desarrollo humano y generadoras de oportunidades para construir un futuro mejor para todos.**

Trabajamos directamente con los Gobiernos de nuestros 23 países miembros, respondiendo a sus prioridades y fortaleciendo sus políticas públicas a través de programas y proyectos que diseñan y ponen en marcha profesionales altamente cualificados y comprometidos con la creación de valor para toda la sociedad.

Los Estados miembros de la OEI son: Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

Los países observadores de la OEI son: Angola, Cabo Verde, Guinea-Bisáu, Luxemburgo, Mozambique, Santo Tomé y Príncipe y Timor Oriental.

Los organismos observadores de la OEI son la Comunidad de Países de Lengua Portuguesa (CPLP), el Sistema de la Integración Centroamericana (SICA) y la Fundación EU-LAC.

La sede de nuestra secretaría general está en Madrid (España) y contamos con 19 oficinas nacionales en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana y Uruguay.

Con el cofinanciamiento de la Unión Europea, la Organización de los Estados Iberoamericanos – OEI, está ejecutando el proyecto "Apoyo para el fortalecimiento, tecnificación y digitalización de MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYME) y emprendimientos en El Salvador", conocido también como Proyecto Alice Lardé, Conexión Creativa MIPYME + Educación. Este proyecto tiene como objetivo principal acelerar la transformación digital de las MIPYME y emprendimientos mediante el

mejoramiento del acceso a servicios de desarrollo empresarial relacionados con la innovación y la transformación digital, en específico a MIPYMES y emprendimientos de la industria cultural y creativa.

## 1.2. ORGANO DE CONTRATACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

De acuerdo con los procedimientos de adquisiciones y contrataciones de la OEI, **el órgano de contratación** será el director de la Oficina de El Salvador.

La presente contratación se rige por el **Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI El Salvador**, lo enmarcado en el Pliego Condiciones Administrativas y de Condiciones Técnicas de la convocatoria.

## 1.3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

El pliego de condiciones administrativas y de condiciones técnicas tienen carácter contractual y contienen las condiciones detalladas a las que se ajustará la ejecución del contrato.

Las partes resolverán de común acuerdo cuantas cuestiones se deriven de la aplicación e interpretación del contrato que se firme. El contrato resultante tiene carácter privado, siendo competente el orden jurisdiccional civil para conocer de las controversias que surjan en su ejecución.

## 1.4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán optar a la adjudicación de este contrato las personas naturales o jurídicas salvadoreñas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la OEI. Asimismo, deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato. Las circunstancias relativas a la capacidad de obrar y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refiere el presente pliego, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfeccionamiento del contrato. Podrán participar personas naturales en equipo con otros consultores.

## 1.5. IMPEDIDOS PARA OFERTAR

No podrán participar como ofertantes:

- a) Funcionarios públicos de elección popular o de segundo grado, ya sea electos, nombrados o designados en dicho cargo, directores, titulares o miembros de consejos directivos, juntas de gobiernos o cuerpos colegiados de instituciones oficiales autónomas o miembros de juntas directivas de las sociedades donde tenga participación el Estado, así como aquellos servidores públicos que manejen fondos e información confidencial; así como las personas jurídicas en las personas

indicadas en este literal, ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales, en cualquier institución de la administración pública.

- b) Los empleados públicos tales como jefaturas, asesores, gerentes, y demás con poder de decisión o cargo de confianza, ni las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales o en las que exista cualquier vínculo de interés con dichos servidores públicos, en cualquier institución de la administración Pública.
- c) El cónyuge o conviviente, y las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, con los funcionarios y empleados públicos comprendidos en los literales a) y b), no podrán ofertar en ninguna institución, tampoco las personas jurídicas en las que aquellos ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales.
- d) Los empleados o servidores públicos que ostenten cargos no comprendidos a los que se refiere el literal b), no podrán ofertar en su misma institución, ni el cónyuge o conviviente, ni las personas que tuvieren vínculo de parentesco hasta el segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad, ni las personas jurídicas en las que ostenten la calidad de propietarios, socios, accionistas, administradores, gerentes, directivos, directores, concejales o representantes legales.
- e) Las personas naturales o jurídicas que, en relación con procesos de contratación, hayan sido sancionadas judicial, o administrativamente, o inhabilitados, o incapacitados por la extinción contractual por caducidad por cualquier institución de la administración pública, por el plazo que dure la sanción, inhabilitación o incapacidad.

Asimismo, estarán impedidos para contratar con las instituciones públicas, las personas naturales o jurídicas que se encuentren en la lista de individuos o entidades asociadas o que pertenecen a organizaciones terroristas, elaboradas por una autoridad nacional o extranjera vinculante para el Estado Salvadoreño; o quien haya sido sometido a proceso o condena por cometer actos de terrorismo; lo anterior será conforme a lo establecido en la Ley Contra el Lavado de Dinero y de Activos.

- f) Las personas naturales o jurídicas que hayan tenido relación de control por administración o propiedad, con las personas a las que se refiere el literal anterior al momento de su incumplimiento, o que conformen posterior a la imposición de la sanción o extinción por caducidad, una persona jurídica en la cual ellos tengan la

calidad de representante legal, socio, accionista o cualquier otro vínculo, esta última persona jurídica también estará impedida para ofertar y contratar con toda la administración pública. Los impedimentos anteriores se extienden también a las subcontrataciones. Las contrataciones en que se infrinja lo dispuesto en este artículo son nulas, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones correspondientes.

#### 1.6. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto de contrato los “SERVICIOS PARA LA TECNIFICACION Y DIGITALIZACION INTEGRAL DE MIPYME Y EMPRENDIMIENTOS DE DISTRITOS CULTURALES Y CREATIVOS – COHORTE 2”.

#### 1.7. DIVISIÓN EN LOTES

No. El motivo por el que se justifica la no división en lotes es debido a la naturaleza del contrato, su división en lotes desde el punto de vista técnico dificultaría su correcta ejecución. Los servicios los debe de prestar un equipo o una empresa consultora.

#### 1.8. PRESUPUESTO BASE Y ORIGEN DE LOS FONDOS

El presente contrato se engloba dentro del convenio de contribución financiera entre la Unión Europea, representada por la Comisión Europea, por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), como líder del consorcio, para la ejecución del proyecto “Apoyo para el fortalecimiento, tecnificación y digitalización de MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS (MIPYME) y emprendimientos en El Salvador”

El presupuesto máximo para la ejecución de la consultoría se establece en **SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 CENTAVOS DE DÓLAR DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA (US \$75,000.00)** sujeto a la retención del impuesto sobre la renta conforme a la Legislación Salvadoreña.

Esta cifra representa un presupuesto máximo para los servicios que se determinan en este documento, por lo que se procederá a la exclusión de cualquier oferta por un importe superior al presupuesto máximo. En este monto se deberá incluir todos los gastos en los que el equipo consultor (a) deba incurrir para el cumplimiento de los servicios contratados sin que puedan ser repercutidos gastos adicionales a la OEI.

**La oferta seleccionada determinará el precio del contrato. Los porcentajes (%) de pago permanecerán fijos durante el plazo contractual.**

#### 1.9. REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios ofertados se aplicarán sin variación durante todo el período de vigencia del contrato formalizado, incluidas las posibles prórrogas.

### 1.10. PLAZO CONTRACTUAL

La consultoría tendrá una duración de tres (3) meses a partir de la firma del contrato.

### 1.11. LUGAR DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Contratista realizará la prestación del servicio en su oficina o residencia. Para las actividades en las cuales deba movilizarse a las diferentes regiones de El Salvador, así como para las actividades de seguimiento en las oficinas de la OEI, deberá asumir todos los costes asociados a dicha movilización.

El Contratista deberá poseer equipo de trabajo propio. La OEI facilitará al contratista documentación e información relevante para realizar las actividades objeto de la presente consultoría.

### 1.12. RESPONSABLE DEL CONTRATO.

La administración de la contratación estará a cargo de la coordinación del proyecto-OEI, quien será la persona responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del contrato, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos, que entre algunas de sus funciones y facultades tendrá las siguientes:

- a) Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.
- b) Gestión de pagos al contratista.

El / la consultor (a) coordinará con la OEI y la UE, quienes serán los responsables de orientar y hacer observaciones durante el desarrollo de la consultoría, así como de recibir los productos.

### 1.13. PUBLICIDAD

La presente convocatoria se publicará en el perfil de contratante de la OEI, en su página web y en redes sociales de la organización, sin perjuicio de invitaciones y comunicaciones que la OEI pueda realizar de forma individual a través de correo electrónico en conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Contrataciones y Adquisiciones de OEI El Salvador.

### 1.14. PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación se realizará según el Manual de Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI El Salvador bajo la modalidad de Procedimiento Simplificado.

El contrato resultante se concederá sobre la base de la **mejor relación calidad-precio** mediante la ponderación entre la calidad técnica y el precio de las ofertas, con arreglo clave de reparto 70/30:

- a) Los puntos atribuidos a las ofertas técnicas se multiplican por un coeficiente de 0,70 y

b) Los puntos atribuidos a las ofertas financieras se multiplican por un coeficiente de 0.30.

**Aquellos candidatos que obtengan una media inferior a 70 puntos quedarán automáticamente excluidos del proceso por no obtener la conformidad técnica mínima exigida.**

La **adjudicación provisional** será notificada por correo electrónico a cada uno de los candidatos. Una vez adjudicado el contrato por el órgano de contratación y superados los plazos establecidos para realizar reclamaciones, se comunicará la adjudicación definitiva al candidato seleccionado. Posterior a la firma del contrato, se procederá a notificar y publicar la adjudicación del contrato en el perfil de contratante de la OEI.

### 1.15. PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO

<b>Fecha de publicación e invitación</b>	Jueves 18 de junio de 2026
<b>Plazo para solicitar aclaraciones al pliego de condiciones</b>	Hasta las 11:59 p.m. (Hora de El Salvador) del 23 de junio de 2026.
<b>Plazo para presentar ofertas.</b>	A más tardar a las 12:00 del mediodía (hora de El Salvador), del 26 de junio de 2026.
<b>Fecha previsible para la notificación de la adjudicación provisional.</b>	Previsiblemente el 30 de junio de 2026.
<b>Plazo para formular reclamaciones</b>	Del 01 al 03 de julio de 2026.
<b>Fecha estimada de adjudicación definitiva.</b>	En caso de no existir reclamaciones, el 04 de julio de 2026.
<b>Fecha estimada para la firma de contrato.</b>	Dentro de los 15 días calendario siguientes a la fecha de adjudicación definitiva.

Los plazos establecidos podrán modificarse, de forma justificada y en función de las características propias de la contratación, para lo cual se darán a conocer con suficiente antelación en el sitio web del contratante.

### 1.16. ENMIENDAS AL PLIEGO DE CONDICIONES.

En cualquier momento, antes de la fecha límite para la entrega de las ofertas, la OEI, podrá modificar los pliegos mediante enmiendas y/o adendas al documento, las cuales serán publicadas en el perfil del contratante de la OEI antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas y cuyas especificaciones serán de obligado cumplimiento.

Las enmiendas podrán ser emitidas por iniciativa propia o en respuesta a una solicitud de aclaración o consulta de un participante. Cuando las enmiendas sean sustanciales, la OEI podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas.

### 1.17. POSTERGACIONES Y ANULACIÓN DEL PROCESO

En cualquier etapa del proceso, mientras no se haya firmado el contrato, el órgano de contratación podrá anular o suspender el procedimiento de contratación en conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI El Salvador.

**La cancelación o suspensión del proceso no da derecho a indemnización alguna, lo cual aceptan los interesados registrados y oferentes de forma tácita.**

### 1.18. DECLARATORIA DESIERTA

La OEI podrá declarar desierta la convocatoria en conformidad a lo establecido en el Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI El Salvador:

- Si no se ha recibido ninguna oferta válida o ninguna de las recibidas merece ser seleccionada desde el punto de vista técnico o económico.
- Cuando presentado un único oferente y requerido para que presente documentación adicional o aclaratoria, éste no la hubiese presentado en el plazo establecido para la misma.
- Cuando la totalidad de las ofertas supere el presupuesto base sugerido
- Cuando para la OEI, no sea conveniente o por falta de aprobaciones para la ejecución del contrato. En este caso la OEI podrá reservarse las razones que haya tenido para hacerlo.
- Cuando, para el comité de evaluación, no sea posible realizar una evaluación objetiva de las propuestas presentadas.

### 1.19. ACLARACIONES

Se podrán solicitar aclaraciones a los pliegos, **Hasta las 11:59 p.m. (Hora de El Salvador) del 23 de junio de 2026.**

Todo candidato que requiera alguna aclaración o tuviere dudas en cuanto a la interpretación de los presentes pliegos de condiciones, o encontrare errores, contradicciones, discrepancias u omisiones en ellas, podrán dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico: [operaciones.slv@oei.int](mailto:operaciones.slv@oei.int) en el plazo previsto para ello y especificando en el asunto: **Aclaraciones a los pliegos OEI/SIM/08/2026.**

Las respuestas a las solicitudes de aclaración serán enviadas a todos los candidatos y publicadas en la página web de la Organización.

### 1.20. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La presentación de las propuestas se realizará mediante presentación electrónica a la dirección de correo electrónico [operaciones.slv@oei.int](mailto:operaciones.slv@oei.int) **a más tardar a las 12:00 m. (mediodía) (hora de El Salvador), del 26 de junio de 2026.** El candidato deberá remitir la documentación organizada en tres archivos, en formato PDF o ZIP, en el siguiente orden:

- Archivo 1. Documentación Administrativa
- Archivo 2. Oferta Técnica
- Archivo 3. Oferta económica

Los oferentes deberán nombrar los archivos que conforman su oferta siguiendo una estructura breve y clara. Los nombres de los archivos deberán evitar caracteres especiales y deberán permitir su identificación inmediata.

**En la presentación, NO se admitirán** ejemplares en formato **papel ni enlaces electrónicos**, así como documentos que presenten omisiones, errores o tachaduras que impidan identificar con claridad los aspectos que la OEI considere esenciales para la evaluación de la oferta.

En caso de que la documentación a presentar exceda el tamaño máximo permitido para un solo correo electrónico, se autoriza el envío en varios correos separados, siempre que todos los mensajes sean remitidos dentro del plazo establecido para la presentación de ofertas y **se identifique claramente en el asunto y contenido que forman parte de la misma propuesta.**

**Por lo anterior, es responsabilidad del oferente garantizar el envío oportuno de la oferta, tomando en consideración el tamaño de los archivos, así como el tiempo de carga y de recepción en el correo electrónico destinatario.**

Tanto la propuesta económica como la técnica deberán estar redactadas en idioma español y deben estar organizada según lo requerido.

#### **Distribución de archivos:**

- Archivo 1. Documentación Administrativa
- Archivo 2. Oferta Técnica
- Archivo 3. Oferta Económica

**Nota:** Cada ofertante podrá presentar únicamente una propuesta. No se aceptarán ofertas que consistan en un solo archivo, incluso si este contiene la documentación completa. La propuesta debe presentarse en archivos separados, conforme a lo establecido en el presente apartado. Los documentos que requieran firma deberán ser escaneados previamente.

#### **1.21. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS**

Los oferentes deberán incluir en sus propuestas la siguiente documentación:

**ARCHIVO N.º 1 - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

En este sobre se deberá incluir:

1. Documentación acreditativa de la capacidad jurídica de obrar (A.1).
2. Declaración responsable sobre los criterios de exclusión, debidamente cumplimentada, firmada y notariada (Anexo II).

Todos los candidatos deberán presentar la declaración responsable del Anexo II, **únicamente el candidato que resulte adjudicatario**, si la OEI lo solicita y antes de la firma del contrato, deberá acreditar el cumplimiento de los criterios de exclusión y de selección tal y como se especifica en el apartado **A.2** que se detalla a continuación. Si el adjudicatario, previa solicitud de la OEI no acreditara alguno de los requisitos establecidos en los puntos siguientes quedará automáticamente excluido del procedimiento de adjudicación.

**A.1. Capacidad jurídica de obrar:**

La capacidad jurídica de obrar se acreditará con la siguiente documentación vigente. Los documentos que llevan la letra “S” se refieren a aquellos (únicos) que admiten posibilidad de ser subsanados a requerimiento de la OEI:

**DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS JURÍDICAS SALVADOREÑAS (SOCIEDADES)****Copia digital en formato PDF de:**

1. Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad, y sus modificaciones (si las hubiere), ambos debidamente inscritos en el Registro de Comercio. (S) <sup>1</sup>
2. Credencial vigente donde conste la elección del Representante Legal debidamente inscrita en el Registro de Comercio. En caso de estar vencida y proceder legalmente, el Representante Legal deberá presentar nota mediante la cual se haga constar que continúa en funciones. Esto en el caso que hayan transcurrido menos de seis meses de vencida la respectiva Credencial, de lo contrario deberán presentar el nuevo Nombramiento de sus Administradores. (Art. 265 Código de Comercio). (S)
3. Testimonio de la Escritura Pública de Poder (si aplicare); debidamente inscrito en el Registro de Comercio. (S)
4. Última Declaración de IVA y Pago a cuenta e ISR (S)
5. Documento Único de Identidad, Carné de Extranjero Residente o Pasaporte del Representante Legal o Apoderado (S)

---

<sup>1</sup> Los documentos que llevan la letra “S” se refieren a aquellos (únicos) que admiten posibilidad de ser subsanados a requerimiento de la OEI.

6. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal homologado. (S)
7. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) de la empresa (S)
8. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la empresa (S)
9. Constancia de matrícula de comercio de Comerciante Social vigente, o la certificación emitida por el Registro de Comercio que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; boleta o recibo de presentación en el registro dentro del mes en que se inscribió la respectiva escritura de constitución en el Registro de Comercio (Art. 64 Ley de Registro de Comercio). Si el ofertante presenta la boleta o el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior. (S)

**Copia digital en formato PDF de:**

10. Formulario de información sobre el oferente totalmente completado (Anexo I) (S).
11. Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección **autenticada por notario** (Anexo II) (S).
12. Certificación emitida por el Representante Legal, apoderado o por el secretario de la junta directiva (según sea el caso) de la nómina de accionistas o socios de la persona jurídica (Anexo V) (S).

El oferente que resulte adjudicado deberá presentar previo a la firma del contrato todos los documentos detallados anteriormente certificados o autenticados por notario.

## **DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONA NATURALES SALVADOREÑAS**

**Copia digital en formato PDF de:**

1. Documento Único de Identidad (DUI), carné de residente o pasaporte, según sea el caso. (S).
2. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria homologado. (S).
3. Tarjeta de Registro de contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Servicios Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). **En caso de que no aplique, el oferente deberá incluir en su oferta una nota aclaratoria que justifique la exención, conforme a lo establecido en la legislación salvadoreña. Asimismo, en caso de resultar adjudicado, estará obligado a realizar la inscripción en el registro correspondiente. (S)**
4. Constancia de matrícula de comercio vigente, o la certificación que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; o recibo de pago de los derechos por el trámite de registro durante el mes de su cumpleaños. Si el ofertante presenta el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior. **En caso de que no aplique,**

**el oferente deberá incluir en su oferta una nota aclaratoria que justifique la no obligación, conforme a lo establecido en la legislación salvadoreña. (S) .**

5. Solvencia Tributaria (S).

**Copia digital en formato PDF de:**

6. Formulario de información sobre el oferente totalmente completado y firmado (Anexo I). (S).
7. Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección autenticada por notario (Anexo II). (S).

El oferente que resulte adjudicado deberá presentar previo a la firma del contrato todos los documentos detallados anteriormente certificados o autenticados por notario.

**DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS JURIDICAS EXTRANJERAS**

**Copia digital en formato PDF de:**

1. Testimonio de la Escritura de Constitución, Estatutos o Documento Constitutivo, y sus modificaciones (si las hubiere) según sea el caso, legalizada de acuerdo con lo que establece su país de origen. (S)
2. Credencial vigente donde conste la elección del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, otorgada y legalizada por la autoridad competente de acuerdo con su país de origen. (S)
3. Testimonio de la Escritura de Poder, legalizada de acuerdo con lo que establece su país de origen. (S)
4. Ultima Declaración de IVA y Pago a cuenta e ISR o documentos equivalentes de acuerdo con lo que establece su país de origen. (S)
5. Pasaporte o Carné de Extranjero Residente del Representante Legal o Apoderado. (S)
6. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal o equivalente en el país de origen. (S)
7. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) de la empresa o equivalente en el país de origen. (S)
8. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la empresa o documento equivalente de acuerdo con lo que establece su país de origen. (S)

**Copia digital en formato PDF de:**

9. Formulario de información sobre el oferente totalmente completado. (Anexo I) (S).
10. Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección autenticada por notario (Anexo II) (S).

11. Certificación emitida por el Representante Legal, apoderado o por el secretario de la junta directiva (según sea el caso) de la nómina de accionistas o socios de la persona jurídica (Anexo V) (S).

En caso de resultar adjudicado, la OEI solicitará la presentación de la documentación requerida apostillada o autenticada consularmente, según corresponda si se presentan en original o copia certificada.

Es necesario presentar todos los documentos legales pertinentes y equivalentes en el país del oferente. Si algún documento requerido no aplica en el país del oferente, deberá presentar una **declaración jurada** detallando el documento no aplicable y haciendo referencia a la legislación de su país de origen.

### **DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONA JURÍDICA (ASOCIACIONES O FUNDACIONES)**

#### **Copia digital en formato PDF de:**

1. Estatutos inscritos en el Registro de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro del Ministerio de Gobernación, con sus modificaciones si las hubiere, publicados respectivamente en el Diario Oficial. (S)
2. Certificación de la credencial del representante legal de la asociación o fundación, en caso de estar vencida presentar juntamente con la certificación vencida, fotocopia de certificación de que el representante legal continúa en funciones, la cual debe ser extendida de acuerdo con lo dispuesto en sus Estatutos. (S)
3. Testimonio de Escritura Pública de Poder (si aplicare). (S)
4. Documento Único de Identidad (DUI), pasaporte o carné de Extranjero residente del Representante Legal o Apoderado. (S)
5. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) homologado del Representante Legal. (S)
6. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) del ofertante. (S)
7. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) del ofertante. (S)

#### **Copia digital en formato PDF de:**

8. Formulario de información sobre el oferente totalmente completado (Anexo I) (S).
9. Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección autenticada por notario (Anexo II) (S).

**Original o Fotocopia simple de:**

10. Certificación de nómina de la junta directiva, gerentes, o nóminas de directores (según sea el caso) vigente, debidamente inscrita en el registro de asociaciones y fundaciones sin fines de lucro del Ministerio de Gobernación.

El oferente que resulte adjudicado deberá presentar previo a la firma del contrato todos los documentos detallados anteriormente certificados o autenticados por notario.

**DOCUMENTOS LEGALES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EL SALVADOR****Copia digital en formato PDF de:**

1. Diario Oficial en el que se encuentren publicados sus estatutos autorizados por el Ministerio de Educación de El Salvador y el acuerdo de aprobación de estos expedida por el Poder Ejecutivo en el Ramo de Educación. (S)
2. Acreditación al vigente donde conste la elección del Representante Legal vigente, de la junta directiva o consejo, según se establezcan los estatutos de creación. (S)
3. Documento Único de Identidad, Carné de Extranjero Residente o Pasaporte del Representante Legal o Apoderado vigente. (S)
4. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) homologado del Representante Legal. (S)
5. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) de la institución. (S)
6. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la institución. (S)

**Copia digital en formato PDF de:**

7. Formulario de información sobre el oferente totalmente completado (Anexo I) (S)
8. Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección autenticada por notario (Anexo II) (S)
9. Certificación emitida por el Presidente o Representante Legal, apoderado o por el secretario de la junta directiva (según sea el caso) de la Nómina de la Junta Directiva, Gerentes, o Nómina de Directores (según sea el caso). (S)

El oferente que resulte adjudicado deberá presentar previo a la firma del contrato todos los documentos detallados anteriormente certificados o autenticados por notario.

**Nota:**

- Únicamente el oferente o los oferentes que resulten adjudicados deberán presentar a OEI previo a la firma del contrato, todos los documentos que constituyen la oferta en formato físico debidamente certificados o autenticados por notario.
- En caso de que el oferente adjudicado sea extranjero, se requerirá presentar a OEI previo a la firma de contrato todos los documentos que constituyen la oferta en formato físico debidamente apostillada.
- Los oferentes son responsables de la correcta presentación de la documentación requerida. Para facilitar su evaluación y revisión, se solicita que los documentos sean organizados y presentados conforme al orden y formato establecidos, asegurando el cumplimiento de cada uno de los requisitos exigidos.

**A.2. Criterios de exclusión:**

El contratista, previa solicitud de la OEI, deberá acreditar no estar incurso en los criterios de exclusión descritos en el Anexo III:

- a) si se declara en concurso o está sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;
- b) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;
- c) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:
  - i. tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo;
  - ii. celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia;
  - iii. vulnerar los derechos de propiedad intelectual;
  - iv. intentar influir en el proceso de toma de decisiones del órgano de contratación durante el procedimiento de contratación;
  - v. intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación;

- d) se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes:
  - i. fraude;
  - ii. corrupción;
  - iii. conductas relacionadas con una organización delictiva;
  - iv. blanqueo de capitales o financiación del terrorismo;
  - v. delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;
  - vi. trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos;
- e) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal.
- f) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra e).

Si el adjudicatario, en caso de exigírselo, no acreditara alguno de los requisitos establecidos en los puntos anteriormente descritos quedará automáticamente excluido del procedimiento de contratación.

## ARCHIVO 2. PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica considerará los ítems señalados en el **Pliego de Condiciones Técnicas**, específicamente el **numeral 5. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS**.

## ARCHIVO 3. PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá estar redactada conforme al modelo que se incorpora a este documento como Anexo III y deberá estar acompañada del formulario de presentación de la oferta (Anexo IV). Indicando los precios unitarios de los conceptos, entendiéndose a todos los efectos que en el precio ofertado se incluye, no sólo el precio del contrato, sino también costos y utilidades, así como el importe de **cualquier impuesto**, tasa u obligación tributaria a que pudiera estar sujeto, salvo aquellas excepciones por ley, excepto el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), ya que la OEI está exonerada del pago de dicho impuesto.

Todos los precios deberán ser cotizados en dólares de los Estados Unidos de América (USD) y únicamente con dos decimales.

Los precios cotizados por el proponente permanecerán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo. Se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no satisface lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada durante la evaluación.

## 1.22. ASPECTOS COMUNES PARA CONSIDERAR EN LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS (SOBRE 1, 2 Y 3):

1. Las ofertas deberán ser presentadas en el idioma castellano, así como sus anexos y cualquier documentación que sea parte de la oferta.
2. No se aceptarán aquellas propuestas técnicas o económicas que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la OEI estime fundamental para considerar la oferta.
3. Los oferentes deberán de asumir todos los costos asociados con la preparación y envío de la oferta; la OEI no será responsables por estos costos.
4. No se admitirán ofertas alternativas diferentes al medio establecido en los presentes pliegos.

## 1.23. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán contar con una vigencia de **treinta (30) días calendario** contados a partir de la fecha de presentación.

## 1.24. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Recibidos los sobres, se reunirá el “Comité de Evaluación” para calificar los documentos presentados en tiempo y forma. Si el comité observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará por escrito a los interesados, concediéndose un plazo no superior a **dos días hábiles** para que los candidatos los corrijan o subsanen bajo apercibimiento de exclusión definitiva del candidato si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

En cualquier momento de la selección, la OEI podrá recabar información adicional de los ofertantes respecto de la acreditación de los datos reflejados en la Oferta presentada.

## 1.25. EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

### FASE I. CERTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Se reunirá el comité de evaluación para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma. Si alguna de las ofertas presentadas no cumple con los requisitos administrativos y/o criterios de selección señalados en la convocatoria como **No Subsanables**, se excluirá del proceso de evaluación.

En el siguiente detalle se presenta el orden de verificación de los aspectos administrativos y legales requeridos en el pliego de condiciones administrativas:

**DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONAS JURÍDICAS SALVADOREÑAS  
(SOCIEDADES)**

N.º	ASPECTO VERIFICABLE / OFERENTE	SUBSANABLE	OFERENTE
	<b>Copia digital en formato PDF de:</b>	<b>(SÍ / NO)</b>	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>
1	Testimonio de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad, y sus modificaciones (si las hubiere), ambos debidamente inscritos en el Registro de Comercio. (S)		
2	Credencial vigente donde conste la elección del Representante Legal debidamente inscrita en el Registro de Comercio. En caso de estar vencida y proceder legalmente, el Representante Legal deberá presentar nota mediante la cual se haga constar que continúa en funciones. Esto en el caso que hayan transcurrido menos de seis meses de vencida la respectiva Credencial, de lo contrario deberán presentar el nuevo Nombramiento de sus Administradores. (Art. 265 Código de Comercio). (S)		
3	Testimonio de la Escritura Pública de Poder (si aplicare); debidamente inscrito en el Registro de Comercio. (S)		
4	Última Declaración de IVA y Pago a cuenta e ISR (S)		
5	Documento Único de Identidad, Carné de Extranjero Residente o Pasaporte del Representante Legal o Apoderado (S)		
6	Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) homologado del Representante Legal (S)		
7	Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) de la empresa (S)		
8	Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la empresa (S)		
9	Constancia de matrícula de comercio de Comerciante Social vigente, o la certificación emitida por el Registro de Comercio que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; boleta o recibo de presentación en el registro dentro del mes en que se inscribió la respectiva escritura de constitución en el Registro de Comercio (Art. 64 Ley de Registro de Comercio). Si el ofertante presenta la boleta o el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior. (S)		
	<b>Copia digital en formato PDF de:</b>		

10	Formulario de información sobre el oferente totalmente completado (Anexo I) (S).		
11	Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección autenticada por notario (Anexo II) (S).		
12	Certificación emitida por el Representante Legal, apoderado o por el secretario de la junta directiva (según sea el caso) de la nómina de accionistas o socios de la persona jurídica (Anexo V) (S).		

#### DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONA NATURALES SALVADOREÑAS

N.º	ASPECTO VERIFICABLE / OFERENTE	SUBSANABLE	OFERENTE
	<b>Copia digital en formato PDF de:</b>	<b>(Sí / NO)</b>	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>
1	Documento Único de Identidad (DUI), carné de residente o pasaporte, según sea el caso. (S).		
2	Tarjeta del Número de Identificación Tributaria homologado. (S).		
3	Tarjeta de Registro de contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Servicios Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA). (S). <b>En caso de que no aplique, el oferente deberá incluir en su oferta una nota aclaratoria que justifique la exención, conforme a lo establecido en la legislación salvadoreña. Asimismo, en caso de resultar adjudicado, estará obligado a realizar la inscripción en el registro correspondiente. (S)</b>		
4	Constancia de matrícula de comercio vigente, o la certificación que pruebe en forma fehaciente, que aquella está en trámite de ser concedida o renovada, según el caso; o recibo de pago de los derechos por el trámite de registro durante el mes de su cumpleaños. Si el ofertante presenta el recibo de pago, deberá además anexar fotocopia certificada de la matrícula del año anterior. <b>En caso de no aplicar, el oferente deberá incluir en su oferta una nota aclaratoria que justifique la no obligación, conforme a lo establecido en la legislación salvadoreña. (S) .</b>		
5	Ultima Declaración de IVA y Pago a cuenta e ISR (S).		
	<b>Copia digital en formato PDF de:</b>		
6	Formulario de información sobre el oferente totalmente completado (Anexo I) (S).		

7	Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección autenticada por notario (Anexo II) (S).		
---	--	--	--

**DOCUMENTOS LEGALES PARA PERSONA JURIDICAS EXTRANJERAS**

N.º	ASPECTO VERIFICABLE / OFERENTE	SUBSANABLE	OFERENTE
	<b>Copia digital en formato PDF de:</b>	<b>(SÍ / NO)</b>	<b>CUMPLE / NO CUMPLE</b>
1	Testimonio de la Escritura de Constitución, Estatutos o Documento Constitutivo, y sus modificaciones (si las hubiere) según sea el caso, legalizada de acuerdo con lo que establece su país de origen. (S)		
2	Credencial vigente donde conste la elección del Representante Legal u otro documento que lo acredite como tal, otorgada y legalizada por la autoridad competente de acuerdo con su país de origen. (S)		
3	Testimonio de la Escritura de Poder, legalizada de acuerdo con lo que establece su país de origen. (S)		
4	Ultima Declaración de IVA y Pago a cuenta e ISR o documentos equivalentes de acuerdo con lo que establece su país de origen. (S)		
5	Pasaporte o Carné de Extranjero Residente del Representante Legal o Apoderado. (S)		
6	Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal o equivalente en el país de origen. (S)		
7	Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT) de la empresa o equivalente en el país de origen. (S)		
8	Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la empresa o documento equivalente de acuerdo con lo que establece su país de origen. (S)		
	<b>Copia digital en formato PDF de:</b>		
9	Formulario de información sobre el oferente totalmente completado. (Anexo I) (S).		
10	Formulario Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección autenticada por notario (Anexo II) (S).		
11	Certificación emitida por el Representante Legal, apoderado o por el secretario de la junta directiva (según sea el caso) de la nómina de accionistas o socios de la persona jurídica (Anexo V) (S).		

## FASE II. EVALUACIÓN DE OFERTAS

La apertura del sobre n.º 2 y evaluación de la oferta se realizará, únicamente, si el candidato cumple con la capacidad de obrar y los criterios de exclusión. Previa a evaluar la oferta de acuerdo con los criterios de adjudicación, se verificará el cumplimiento de los requisitos mínimos para la contratación descritos en el Pliego de Condiciones Técnicas, **en caso de no cumplir algún requisito, la oferta quedará excluida del proceso de evaluación.**

### I. ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realizará sobre la base máxima de 100 puntos conforme a la tabla de evaluación técnica estipulada en el Pliego de Condiciones Técnicas. Cada evaluador del comité de evaluación asignará una puntuación a los diferentes candidatos entre 0 y 100 puntos. A continuación, se calculará la media aritmética obtenida de la puntuación otorgada por cada evaluador. **Aquellos candidatos que obtengan una media inferior a 70 puntos quedarán automáticamente excluidos del proceso por no obtener la conformidad técnica mínima exigida.** La puntuación técnica se hallará mediante la siguiente fórmula:

**Puntuación técnica** = (puntuación media de la oferta técnica que se está evaluando / puntuación media de la mejor oferta técnica) x 100.

### II. ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

La apertura del sobre n.º 3 se realizará, únicamente y en último lugar, si el candidato obtiene la puntuación técnica mínima exigida.

Una vez realizada la evaluación técnica se realizará la evaluación económica mediante la siguiente fórmula:

**Puntuación económica** = (Honorarios totales más bajos / honorarios totales de la oferta que se está evaluando) X 100.

### III. ETAPA DE PONDERACIÓN (Puntuación final)

En esta etapa se procederá a ponderar las puntuaciones resultantes de aplicar la fórmula de la puntuación técnica y la fórmula de la puntuación económica:

$$\text{Puntuación técnica} \times 70\% + \text{Puntuación económica} \times 30\% = \text{Puntuación final}$$

El candidato que obtenga una mayor puntuación al aplicar esta fórmula será el candidato ganador.

En caso de producirse un empate en la puntuación final se adjudicará a la propuesta que presente mayor puntaje en la propuesta técnica.

Si persistiera el empate se decidirá la adjudicación en base a aquella oferta técnica cuya metodología haya obtenido la mejor puntuación.

### 1.26. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

Se considerará que pueden incluir valores anormales o desproporcionados aquellas propuestas que se encuentren en los supuestos siguientes:

1. Cuando concurra un solo candidato, si la propuesta formulada es inferior al presupuesto del procedimiento en más de (22) unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos candidatos, la oferta que sea inferior en más de (18) unidades porcentuales respecto a la otra oferta presentada.
3. Cuando concurren tres o más candidatos, las ofertas que sean inferiores en más de (15) unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

En base a lo anterior, el órgano de contratación exigirá a los oferentes que expliquen el precio o los costes propuestos en la oferta cuando estas se consideren anormalmente bajas.

El órgano de contratación tendrá la potestad de rechazar la oferta en caso de que, tras las pertinentes explicaciones o por ausencia de estas, no se haya podido explicar satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos.

### 1.27. PLAZO PARA FORMULAR RECLAMACIONES

Aquellos oferentes que requieran aclaraciones al resultado (adjudicación provisional) o de la evaluación de sus propias ofertas, podrán solicitar por escrito a la dirección de correo electrónico [reclamaciones.slv@oei.int](mailto:reclamaciones.slv@oei.int) dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la notificación de adjudicación, un recurso, dirigido al área de contrataciones de la OEI El Salvador, el cual contestará a dicha solicitud en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles siguientes a su recepción.

La reclamación o recurso no podrá tener como único objeto la obtención de una segunda evaluación sin más motivo que el desacuerdo del demandante con la decisión de adjudicación.

Sólo serán considerados los recursos respecto de la evaluación de la oferta del propio oferente. Una vez recibidas por el oferente las respuestas a su recurso o reclamación, si éste no estuviera satisfecho con la respuesta recibida, entonces contará con un máximo de tres (3) días hábiles para plantear su recurso ante el departamento Jurídico de la Secretaría General de la OEI correo electrónico: [juridico@oei.int](mailto:juridico@oei.int)

### 1.28. SUBCONTRATACIÓN

No. Las actividades objeto de la contratación deberán ser ejecutadas directamente por el equipo consultor propuesto por el oferente adjudicado. Cualquier cambio en los miembros del equipo consultor, debe ser notificado y aprobado por el Contratante.

### 1.29. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato se hará en un plazo máximo de quince días calendario, a contar desde el día siguiente al de la adjudicación definitiva.

### 1.30. REGIMEN DE PAGOS Y FACTURACIÓN.

El Contratista realizará los siguientes pagos previa presentación y aprobación de los productos correspondientes:

**La consultoría prevé tres pagos previa presentación y aprobación de los siguientes productos:**

PRODUCTO	% DE PAGO SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
Producto 1: Plan y metodología de trabajo	20%
Producto 2: Informe de evidencia de formación por distrito	40%
Producto 3: Informe final con hallazgos y recomendaciones	40%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Los porcentajes (%) de pago permanecerán fijos durante el plazo contractual.

- La OEI realizará los pagos mediante transferencia bancaria a nombre de el/la Contratista, en un plazo máximo de treinta días (30) días calendario posteriores a la recepción de la factura, la que será aceptada una vez se cuente con el visto bueno del producto esperado. Para cada pago, el / la contratista deberá realizar el trámite de QUEDAN.
- Se requiere factura consumidor final, exenta de IVA y a nombre de: **OEI – UE CONTRATO: LA/2023/447-850.**
- Dirección de entrega de la factura en físico: en las Oficinas de OEI El Salvador, ubicadas en: Calle Las Palmas Casa # 223 Colonia San Benito, distrito de San Salvador, municipio de San Salvador Centro, departamento de San Salvador, El Salvador. En horario de: martes de 08:30 a.m. a 12:00 m. y de 02:00 p.m. a 04:00 p.m.
- En caso de emitir facturas electrónicas, esta deberá enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico: [operaciones.slv@oei.int](mailto:operaciones.slv@oei.int)

- La moneda en que se efectuarán los pagos es en dólares de los Estados Unidos de América.
- Para realizar los pagos mediante transferencia bancaria, el o la Contratista debe presentar un documento emitido por el banco que certifique la información de la cuenta bancaria. Adicionalmente, el o la Contratista deberá proporcionar la información mencionada previo a la formalización del contrato formato editable (Excel) y en PDF de acuerdo con lo siguiente:

Nombre proveedor/Razón social	NIT/DUI	Banco	Tipo de cuenta	No. Cuenta	Correo	Teléfono

### 1.31. GARANTÍAS

Se aceptarán cheque certificado, fianza bancaria de aseguradora o de afianzadora de una entidad financiera establecida en el país, autorizada por la Superintendencia del Sistema Financiero de El Salvador a favor de: Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación, la Ciencia y la Cultura, OEI.

#### Garantía de cumplimiento de contrato

- Plazo de presentación:** A más tardar siete (7) días hábiles después de la firma del contrato (su vigencia se cuenta a partir de la firma del contrato).
- Valor:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al diez por ciento (10%) de monto contractual.
- Vigencia:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente por la duración del contrato, la cual se le devolverá previa entrega de carta de solicitud extendida por la empresa para la devolución de esta, una vez que haya concluido el tiempo de vigencia antes mencionado.

#### Efectividad de la Garantía

Al contratista que incumpla alguna de las especificaciones consignadas en el contrato sin causa justificada, se le hará efectiva la garantía de cumplimiento de contrato, sin perjuicio de las responsabilidades en que incurra por el incumplimiento. La efectividad de la garantía será exigible en proporción directa a la cuantía y valor de las obligaciones contractuales que no se hubieren cumplido.

### **1.32. MULTAS POR RETRASO EN EL PLAZO DE ENTREGA**

Cuando el / la contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, podrá declararse la caducidad del contrato o imponer el pago de una multa por cada día de retraso.

En los primeros 30 días de retraso, la multa diaria será del cero punto uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato. En los siguientes días de retraso, la multa diaria será del cero punto quince por ciento (0.15%) del valor total del contrato. Cuando el total del valor multado acumulado represente el 15% del valor total del contrato, se harán efectivas las garantías de Cumplimiento de Contrato y se dejará sin efecto el Contrato.

### **1.33. SANCIONES**

Si el contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones contractuales, estará sujeto a las sanciones tales como inhabilitaciones a participar en otros procesos promovidos por la OEI.

### **1.34. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Son causas de resolución del contrato:

- Incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones descritas en el contrato. En el caso de la OEI, ésta consiste en el pago del precio del servicio.
- La manifiesta falta de calidad del servicio prestado o la no adecuación de este a las condiciones pactadas en la documentación vinculante.
- Mutuo acuerdo de las partes.
- Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la OEI.
- Si el contratista durante el proceso de selección o de ejecución del Contrato, ha aportado documentación engañosa o participado en actos de fraude y corrupción comprobado.

En caso de resolución culpable del adjudicatario, estará obligado a indemnizar a la Oficina de la OEI por los daños y perjuicios ocasionados.

### **1.35. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

Los productos resultantes de la ejecución del contrato serán absolutamente confidenciales y propiedad exclusiva de OEI. El adjudicatario no podrá utilizar para sí o proporcionar a terceros datos algunos de los trabajos contratados, ni publicar, total o parcialmente el contenido de estos sin autorización escrita de OEI. En todo caso el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Además, todos los productos originados directa o indirectamente en el marco de la presente consultoría y que pudieran dar lugar a la generación de derechos de propiedad intelectual

o industrial serán propiedad de la OEI y no podrán ser utilizados sin la autorización expresa de este.

### **1.36. MODIFICACIONES PREVISTAS**

Durante la vigencia de los contratos, se podrán realizar modificaciones que no excedan el veinte por ciento (20%) del precio inicial. La OEI se reserva el derecho de aumentar o disminuir la cantidad de bienes especificados originalmente por razones de interés público o cualquier otro motivo que considere conveniente, siempre y cuando no afecte los precios unitarios ni otros términos o condiciones ofertadas.

### **1.37. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

Los tratamientos de datos de carácter personal llevados a cabo en el marco del presente procedimiento deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Los datos personales a los que la OEI puede tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato.

Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/licitaciones-y-convocatorias/> por criterios de transparencia en la contratación.

Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la OEI con el fin de cumplir con las auditorías conducidas en relación con los procesos de contratación.

La base legítima de los tratamientos aquí previstos es la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

La OEI conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para hacer frente a posibles reclamaciones. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros, salvo por obligación legal.

En la medida en que las prestaciones y el cumplimiento de la presente licitación impliquen un acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la OEI, aquel tendrá la condición de encargado de tratamiento, debiendo firmarse en estos un contrato de encargado de tratamiento de conformidad con el art. 28 del Reglamento Europeo de Protección de datos que facilitará el responsable del tratamiento.

Los firmantes del presente documento podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y los de limitación u oposición al tratamiento a través de la dirección de correo electrónico: [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int) por la OEI. Además, tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

### 1.38. ÉTICA EMPRESARIAL Y COMPLIANCE

Las Partes se comprometen a trabajar de manera constante por situarse a la vanguardia del cumplimiento normativo y la ética, considerando intolerable y expresando formalmente su condena a cualquier ilegalidad o comportamiento que pueda ser tachado de no ser socialmente responsable o poco ético.

OEI cuenta con su propio Código de Ética Profesional, publicado en su página web, que es parte esencial de nuestra cultura de cumplimiento corporativa y fiel reflejo de su compromiso constante con la autorregulación, la ética, la integridad y la transparencia.

Las Partes se comprometen a cumplir con todas las leyes y normativas aplicables, incluidas las relacionadas con la anticorrupción, manifestando asimismo su compromiso de actuar en todo momento de forma ética y profesional, y comprometiéndose a no realizar ninguna práctica que de alguna manera resulte o pueda resultar en una vulneración de leyes o normativas aplicables relacionadas con la corrupción en cualquier país cuya legislación sea aplicable al Contrato. Se vigilará también el cumplimiento de dichas leyes y regulación por parte de sus socios, directivos, empleados o contratistas.

El Cliente / Proveedor notificará cualquier infracción del Código de Ética Profesional o cualquier comportamiento inadecuado por parte de los administradores, directivos, empleados y colaboradores de la OEI, pudiendo utilizar a estos efectos nuestro canal ético disponible a través del siguiente enlace: <https://canaletico.es/es/oei> (que garantiza la confidencialidad y permite el anonimato en caso de que así lo desee el informante) y ha de colaborar en el desarrollo de cualquier actividad de investigación de las conductas objeto de denuncia.

## ANEXO I FORMULARIOS DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

### PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO OEI/SIM/08/2026 “SERVICIOS PARA LA TECNIFICACION Y DIGITALIZACION INTEGRAL DE MIPYME Y EMPRENDIMIENTOS DE DISTRITOS CULTURALES Y CREATIVOS – COHORTE 2”

*La información contenida en este formulario se utilizará durante el proceso de evaluación para la identificación del oferente, por lo cual se deberá completar de acuerdo con las instrucciones siguientes. (No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán subtítulos).*

Fecha: indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta

1. Nombre jurídico del Oferente
2. No. de Identificación Tributaria (NIT)
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad
4. Año de constitución o incorporación del Oferente
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado (incluir distrito, municipio y departamento).
6. Información del Representante Legal o apoderado del Oferente:
  - Nombre.
  - Dirección (incluir distrito, municipio y departamento).
  - Números de teléfono.
  - Dirección de correo electrónico.

Firma representante Legal o apoderado

Sello

## ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

[E] [La] abajo firmante [*nombre de la persona que firma*] en representación

(solo para las personas naturales) en representación propia:	(solo para las personas jurídicas) en representación de la persona jurídica siguiente:
Número de pasaporte o de documento único de identidad: («la persona») Dirección oficial completa: Número de registro del IVA:	Nombre oficial completo: Forma jurídica oficial: Datos registrales: Dirección oficial completa: Número de registro del IVA:  («la persona»)

### I. SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LA PERSONA

a) Declara que la persona antes mencionada se encuentra en una de las situaciones siguientes:	SÍ	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>ha quebrado, o está sometida a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago<sup>2</sup> de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:</li> </ul>		
i) tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>2</sup> En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

ii) celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii) vulnerar los derechos de propiedad intelectual;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv) intentar influir en el proceso de toma de decisiones del Órgano de contratación durante el procedimiento de contratación;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v) intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes:</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) fraude;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) corrupción;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii) conductas relacionadas con una organización delictiva;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv) blanqueo de capitales o financiación del terrorismo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v) delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi) trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra e).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS CON PODERES DE REPRESENTACIÓN, DE DECISIÓN O DE CONTROL EN RELACIÓN CON LA PERSONA JURÍDICA Y LOS TITULARES REALES

**No aplicable a las personas físicas, los Estados miembros y las autoridades locales**

b) El abajo firmante declara que una persona física o jurídica que es miembro del órgano de administración, de dirección o de control de la persona jurídica citada, o que tiene poderes de representación, de decisión o de control en relación con dicha persona jurídica (a saber, los directores de empresas, los miembros de los órganos de dirección o de supervisión y las personas físicas o jurídicas que posean la mayoría de las acciones) o un titular real de la persona jurídica se encuentra en una de las situaciones siguientes:	SÍ	NO	N.A.
Situación contemplada en la letra c) <i>supra</i> (falta profesional grave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra d) <i>supra</i> (fraude, corrupción u otras infracciones penales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Situación contemplada en la letra e) <i>supra</i> (creación de una entidad con la intención de eludir obligaciones legales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra f) <i>supra</i> (persona creada con la intención de eludir obligaciones legales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### III – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE ASUMEN UNA RESPONSABILIDAD ILIMITADA POR LAS DEUDAS DE LA PERSONA JURÍDICA

3. declara que una persona física o jurídica que asume una responsabilidad ilimitada por las deudas de la persona jurídica antes indicada se encuentra en una de las situaciones siguientes. <b><u>En caso afirmativo, indique en el anexo de esta declaración el/los nombre(s) de las personas interesadas con una breve explicación.</u></b>	SÍ	NO	N.A.
Situación contemplada en la letra a) <i>supra</i> (quiebra)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra b) <i>supra</i> (incumplimiento en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### PRUEBAS DOCUMENTALES PARA LA ADJUDICACIÓN PREVIA SOLICITUD-

Previa solicitud y en el plazo fijado por el órgano de contratación, la persona deberá presentar las siguientes pruebas relativas a las personas físicas o jurídicas:

Para las situaciones descritas en las letras a), c), d), e) y f), un certificado reciente de antecedentes penales o, en su defecto, un documento equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona, que acredite que se cumplen dichos requisitos.

En relación con la situación descrita en la letra b), deberán presentarse certificados recientes de las autoridades competentes del Estado en cuestión. Estos documentos deberán aportar la prueba del pago de todos los impuestos y cotizaciones a la seguridad social adeudados por la persona, incluidos, por ejemplo, el IVA, el impuesto sobre la renta (solo para las personas físicas), el impuesto de sociedades (solo para las personas jurídicas) y las cotizaciones a la seguridad social. En caso de que en el país de que se trate no se expida ninguno de los documentos antes descritos, estos podrán sustituirse por una declaración jurada ante una autoridad judicial o notario o, en su defecto, una declaración solemne ante una autoridad administrativa o un organismo profesional cualificado del país de establecimiento.

La fecha de expedición de los documentos no debe ser superior a un año a partir de la fecha de su solicitud por el órgano de contratación y debe ser válida en dicha fecha.

## II. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4. declara que la persona antes mencionada cumple los criterios de selección que le son aplicables individualmente establecidos en los pliegos de condiciones administrativas:	SÍ	NO	N.A.
<p>1. dispone de la capacidad jurídica y normativa para ejercer la actividad profesional necesaria para ejecutar el contrato, tal como se exige en el apartado 1.4 CAPACIDAD PARA CONTRATAR y en los requisitos de cumplimiento detallados en el apartado 1.21 - A.1 Capacidad jurídica de obrar de los pliegos de condiciones administrativas;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2. cumple los criterios profesionales que se indican en el Pliego de Condiciones Técnicas.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>5. si la persona antes mencionada es el único licitador o el licitador principal en caso de oferta conjunta, declara que:  el licitador, incluidos todos los miembros del grupo en caso de presentación de una oferta conjunta e incluidos los subcontratistas, si procede, cumplen todos los criterios de selección para los cuales se efectuará una evaluación consolidada según lo previsto en los pliegos de condiciones administrativas</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PRUEBAS RELATIVAS A LA SELECCIÓN

El abajo firmante declara que la citada persona tiene la posibilidad de presentar, previa solicitud y sin demora, los documentos justificativos necesarios enumerados en las secciones pertinentes de los pliegos.

***La persona citada podrá ser excluida del presente procedimiento si alguna de las declaraciones o la información presentada como condición para la participación en el presente procedimiento resultara ser falsa.***

Nombre y apellidos

Fecha

Firma

**ANEXO III. PROPUESTA ECONÓMICA**

Yo \_\_\_\_\_, mayor de edad, con (DUI, pasaporte)  
No. \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_ domicilio en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al objeto de participar  
en el **PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO OEI/SIM/08/2026 “SERVICIOS PARA LA  
TECNIFICACION Y DIGITALIZACION INTEGRAL DE MIPYME Y EMPRENDIMIENTOS DE  
DISTRITOS CULTURALES Y CREATIVOS – COHORTE 2”** convocado por la Organización de  
Estados Iberoamericanos (OEI), manifiesto lo siguiente:

Me comprometo a ejecutar la prestación a la que concurso con sujeción a los requisitos y  
condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones Administrativas y Pliego de Condiciones  
Técnicas \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ precio \_\_\_\_\_ total \_\_\_\_\_ de:  
\_\_\_\_\_ dólares con 00/100 (US \$ .00),  
dólares de los Estados Unidos de América, monto exento de IVA y sujeto a las retenciones  
de ley correspondientes. Dicha oferta se mantendrá vigente por el período de treinta días  
calendario, y podrá ser aceptada o rechazada en cualquier momento antes de la expiración  
de dicho período.

Fecha:

Nombre:

Firma \_\_\_\_\_

## ANEXO IV. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

*(El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones).*

**Fecha:** Indicar día, mes y año de la presentación de la Oferta.

### **PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO OEI/SIM/08/2026 “SERVICIOS PARA LA TECNIFICACION Y DIGITALIZACION INTEGRAL DE MIPYME Y EMPRENDIMIENTOS DE DISTRITOS CULTURALES Y CREATIVOS – COHORTE 2”**

A: Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI).

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los Pliego de Condiciones Administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas, incluso sus Enmiendas si las hubiere.
2. Ofrecemos proveer los servicios de conformidad con los Pliegos de Condiciones Administrativas y Pliego de Condiciones Técnicas.
3. Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de treinta días calendario. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada o rechazada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
4. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Nombre: *(indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta).*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *(indicar el nombre completo del Oferente).*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año (indicar la fecha de firma)

## ANEXO V. FORMULARIO DE CERTIFICACIÓN DE NÓMINA DE ACCIONISTAS

Señores  
Organización de Estados Iberoamericanos  
Presente

El infrascrito (Representante Legal, Apoderado o Secretario de la Junta Directiva de la sociedad o quien haga las veces de éste según la Escritura de Constitución o la credencial vigente) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la Sociedad \_\_\_\_\_, que puede abreviarse \_\_\_\_\_, **CERTIFICA:**

Que tal como consta en el Libro de Registro de Accionista del folio número \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, se encuentra la composición del capital accionario detallado así:

Nombre del Accionista	Porcentaje Participación

Y para los usos que estime conveniente el interesado, se extiende la presente, que es conforme al libro de accionistas, con el cual se confrontó, y para los efectos legales correspondientes firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma  
(Del Representante Legal, Apoderado o por el Secretario de la Junta Directiva)

## ANEXO VI. Formulario - Declaración de Mantenimiento de la Oferta

**Lugar y Fecha:** [Indicar dirección completa, distrito, municipio, departamento] [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

### PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO OEI/SIM/08/2026 “SERVICIOS PARA LA TECNIFICACION Y DIGITALIZACION INTEGRAL DE MIPYME Y EMPRENDIMIENTOS DE DISTRITOS CULTURALES Y CREATIVOS – COHORTE 2”

A: ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS, PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA (OEI).

Yo, **[nombre del representante legal]**, en calidad de representante legal de **[nombre de la empresa]**, por medio de la presente:

1. **Declaro** que hemos presentado nuestra oferta en el marco del proceso de contratación antes mencionado, y que esta se encuentra respaldada por la presente **Declaración de Mantenimiento de la Oferta**, conforme a lo establecido en los Pliegos y en el procedimiento de contrataciones de la OEI El Salvador.
2. **Nos comprometemos** a mantener la vigencia de nuestra oferta por el período de treinta días calendario, sin retirarla ni modificarla sustancialmente.
3. **Aceptamos** que, en caso de incumplimiento de esta declaración, la OEI podrá declararnos **inhabilitados para participar** en futuros procesos de contratación por el período que determine, si:
  - Retiramos nuestra oferta durante el período de validez;
  - Rehusamos ejecutar el contrato una vez adjudicado;
  - No presentamos la garantía de cumplimiento del contrato, si así se requiere.
4. **Reconocemos** que esta declaración perderá vigencia en cualquiera de los siguientes casos:
  - Al recibir comunicación oficial de que no hemos sido seleccionados;
  - Al transcurrir treinta (30) días calendario después de la expiración del período de validez de nuestra oferta.

**Nombre y Firma:** \_\_\_\_\_

[Firma del representante legal o apoderado]

**En calidad de:** \_\_\_\_\_

[Indicar la capacidad jurídica del firmante, por ejemplo: Representante Legal, Apoderado, Gerente General, etc.]

**ANEXO VII. FORMATO DE GARANTÍA DE CONTRATO ASEGURADORA/BANCO****GARANTÍA/FIANZA de cumplimiento N.º** \_\_\_\_\_**FECHA DE EMISIÓN:** \_\_\_\_\_**AFIANZADO/GARANTIZADO:** \_\_\_\_\_**DIRECCIÓN Y TELÉFONO:** \_\_\_\_\_**Fianza/Garantía** a favor de \_\_\_\_\_ paragarantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la ejecución de los servicios / consultoría:\_\_\_\_\_ **contrato número:** \_\_\_\_\_**resultante de PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO OEI/SIM/08/2026 “SERVICIOS PARA LA TECNIFICACION Y DIGITALIZACION INTEGRAL DE MIPYME Y EMPRENDIMIENTOS DE DISTRITOS CULTURALES Y CREATIVOS – COHORTE 2” SUMA****AFIANZADA/GARANTIZADA:** \_\_\_\_\_ **VIGENCIA** De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_**BENEFICIARIO:** ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS, PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA**CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:** “LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA OEI, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN”.

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**